

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

แผนทำความสะอาด

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1

ขอบเขตของบริการ

ขอบเขตของบริการตามสัญญานี้ มีดังต่อไปนี้

1. พื้นที่ให้บริการ

ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงว่าสถานที่ซึ่งจะปฏิบัติงานนี้คือพื้นที่ให้บริการที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการตามสัญญานี้

อาคารชุด โหนด สุขุมวิท 61

เลขที่ 3 ซอยสุขุมวิท 61 (เศรษฐบุตร) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

2. จำนวนพนักงานที่ความสะอาดที่จะให้บริการ รวมถึงเวลา และวันที่จะให้บริการ

ในการดำเนินการให้บริการ ผู้รับจ้างตกลงว่าจะจัดหาพนักงานทำความสะอาดให้เป็นจำนวนทั้งหมด 3 คน เพื่อปฏิบัติงานนี้ในพื้นที่ให้บริการ สัปดาห์ละ 7 (เจ็ด) วัน รวมวันหยุดประจำปี รายละเอียดปรากฏตามตารางด้านล่างนี้

มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือนกรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 31 เดือนกรกฎาคม 2566

ลำดับที่	พื้นที่รับผิดชอบ	จำนวนพนักงาน	
		ปฏิบัติงานวันจันทร์-วันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์	
		เวลา 07.00-19.00 น.	เวลา 09.00-21.00 น.
1	พนักงานทำความสะอาด ชั้น 1 และลานจอดรถ	-	1
2	พนักงานทำความสะอาด พื้นที่ส่วนกลาง ชั้น 2-8	1	-
3	หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด	1	-
รวมพนักงานทั้งสิ้น		3 คน	
หมายเหตุ ไม่ในวันอาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์			

มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือนสิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 31 เดือนกันยายน 2566

รายละเอียดปฏิบัติงาน

ในการดำเนินการให้บริการ ผู้รับจ้างตกลงว่าจะจัดหาพนักงานทำความสะอาดให้เป็นจำนวนทั้งหมด 3 คน เพื่อปฏิบัติงานนี้ในพื้นที่ให้บริการ สัปดาห์ละ 7 (เจ็ด) วัน รวมวันหยุดประจำปี รายละเอียดปรากฏตามตารางด้านล่างนี้

ลำดับที่	พื้นที่รับผิดชอบ	จำนวนพนักงาน	
		ปฏิบัติงานวันจันทร์-วันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์	
		เวลา 07.00-17.00 น.	เวลา 08.00-18.00 น.
1	พนักงานทำความสะอาด ชั้น 1 และลานจอดรถ	1	-
2	พนักงานทำความสะอาด พื้นที่ส่วนกลาง ชั้น 2-8	1	-
3	หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด		1
รวมพนักงานทั้งสิ้น		3 คน	
หมายเหตุ ไม่ในวันอาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์			

3. รายละเอียดของงาน

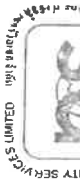
งานประจำวัน

- 1) เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด นำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้ และทำความสะอาดถังขยะ
- 2) ถูพื้นเงาโดยใช้ละอองความเหมาะสม (ซึ่งจัดหาโดยผู้จ้าง)
- 3) ดูแลถังใส่ขยะ และนำขยะไปทิ้งตามความเหมาะสม
- 4) เทและทำความสะอาดที่จอดรถ
- 5) ดูแลที่จอดรถ และนำก้นบุหรี่ไปทิ้งอย่างสม่ำเสมอ
- 6) เปลี่ยนทรายในถังขยะมูลฝอย ความเหมาะสม (หรือจัดหาโดยผู้จ้าง)
- 7) เช็ดฝุ่นตามชั้นวางของ ตู้ โต๊ะต่าง ๆ โทรศัพท์ และกรอบรูปเท่าที่สามารถทำได้
- 8) ทำความสะอาดประตูกระจก เก็บรอยเปื้อนบนกระจกหน้าต่าง ๆ และกระจกหน้าต่าง
- 9) ทำความสะอาดประตูกระจกทางเข้า-ออก
- 10) ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามประตูกระจกทางเข้า-ออก อย่างสม่ำเสมอ
- 11) ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามประตู หน้าต่าง กระจกเงา และวัตถุที่เป็นสนิมบนรถ
- 12) เก็บรอยเปื้อนบนเพดานและเพดานกระจก
- 13) ดูดฝุ่นพรมทั้งหมด รวมทั้งบริเวณภายในลิฟท์ที่ลิฟท์สามารถเคลื่อนย้ายได้โดยง่าย
- 14) เช็ดมือเปียกพื้นพื้นที่ทั้งหมด และบริเวณที่สามารถเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ได้โดยง่าย
- 15) เช็ดมือเปียกพื้นบริเวณทางเดินร่วมอย่างสม่ำเสมอ
- 16) เช็ดมือเปียกพื้นห้องน้ำ

- 17) มอบทรัพย์สินทั้งหมดให้ระดมตามความเหมาะสม
- 18) สมบูรณ์, จัดตั้งทีมบริหารทั่ว
- 19) มอบพื้นที่บริเวณบ้านใด
- 20) เชื้อดินตามราวบันได
- 21) ทำความสะอาดห้องน้ำห้องนอนน้ำ
 - นำขยะ ไปทิ้ง และทำความสะอาดถังขยะ
 - ทำความสะอาดกระจกเงา
 - ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด และห้องน้ำในห้องน้ำ
 - ทำความสะอาดรอยเกี่ยวนตามฝาผนัง, ประตู และผนังกันห้อง
 - จัดไล่กระดาดชำระ ฝาประตู กระดาษเช็ดมือ และถุงใส่ขยะ (ซึ่งจัดหาโดยผู้จ้าง)
 - มอบพื้นที่ทั้งหมดให้สะอาด
- 22) ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำห้องนอนอย่างสม่ำเสมอ
- 23) กวาด และมอบพื้นที่บริเวณทางเข้า-ออก บ้านใด และทำความสะอาดเมื่อมอบพื้นที่
- 24) ทำความสะอาดลิฟท์
 - ทำความสะอาดรอยเกี่ยวนตามฝาผนัง ประตู ทั้งภายในและภายนอก
 - ทำความสะอาดกระจกเงา
 - เก็บและนำขยะ ไปทิ้ง
 - ดูแลพื้นที่ความสะอาดร่องประตูลิฟท์
 - มอบพื้นที่ทั้งหมดให้สะอาด
 - สมบูรณ์, จัดตั้งพื้นที่ทั้งหมด
- 25) กวาดทางเดินภายนอก และพื้นที่ถนนที่อยู่ภายในบริเวณ
- 26) กวาด ลานจอดรถ และบันได เชื้อดินตามราวบันได และขอบ พร้อมทั้งเก็บขยะทั้งหมดและนำไปทิ้ง
- 27) ดูแลพื้นที่บริเวณทางเข้า-ออก
- 28) ทำความสะอาดและจัดตั้งป้ายชื่อต่าง ๆ
- 29) กวาด และมอบพื้นที่บริเวณรอบสระบัวน้ำ
- 30) เชื้อดินทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ บริเวณรอบสระบัวน้ำ

งานประจำสัปดาห์

- 1) เก็บฝุ่น, วัตถุสกปรกในสถานที่สูง รวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ ที่สามารถทำได้
- 2) ดูแลพื้นที่ตามฝาผนัง และประตู
- 3) ทำความสะอาดบนตู้และชั้นวางของให้ทั่ว และจัดเก็บถังขยะซึ่งให้เรียบร้อย
- 4) เชื้อดินทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาเช็ด
- 5) เชื้อดินทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ด้วยน้ำยา
- 6) ทำความสะอาดขอบบัวล่าง และขอบล่างต่าง ๆ



4. อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้สำหรับการให้บริการ

ในการปฏิบัติงานให้หรือให้บริการตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็นสำหรับให้บริการด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง อุปกรณ์และวัสดุดังกล่าวมีดังต่อไปนี้

อุปกรณ์		
(1)	เครื่องตัดล้าง J75 รอบ	1 เครื่อง
(2)	เครื่องดูดฝุ่นสะพาทหลัง	1 เครื่อง
(3)	เครื่องดูดน้ำ	1 เครื่อง
(4)	เครื่องปั่นเงา	1 เครื่อง
(5)	วิทยุสื่อสาร	1 ชุด
(6)	รถเก็บขยะ	จัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งาน
(7)	ชุดทำความสะอาดไนโตรไฟเบอร์	จัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งาน
(8)	อุปกรณ์ทำความสะอาดมาตรฐาน	จัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งาน
(9)	บันไดขนาดต่าง ๆ	จัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งาน
(10)	อุปกรณ์ Safety	จัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งาน
(11)	ป้ายเตือนต่าง ๆ	จัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งาน
	- หันเข้า	
	- ระวางพื้นเปียก	
	- กำลังทำความสะอาด	

อุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นเป็นทรัพย์สินของผู้รับจ้าง และเมื่อสัญญาครบกำหนดระยะเวลาหรือสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะมีอุปกรณ์ดังกล่าวกลับคืน

ภาคผนวก ค-2

ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

[illegible]

[illegible]

[illegible]



PROJECT TITLE : MODE SUBSTATION 61				PERIOD :	
ADDRESS : 3 Set Sukhumvit 61 Sukhumvit Road, Klongkum New, Watana Bangkok 10110		START PM DATE		FUMP ROOM	
Tel : 462 2 115 0822 Fax : 462 2 115 0844		LOCATION		FUMP ROOM	
MEASUREMENT USED :		EQUIPMENT CODE		CWP-A-B-01	
☐ Digital Meter NO. A016706		BRAND		EABA	
☐ Digital Clamp Meter NO. U080951		MODEL		3M40-2005.5	
		CAPACITY		12-425-7h	
		RE. AD		7mm	
TANK DATA (Customer Data)					
MONTHLY MAINTENANCE NO. 1-10					
1	General Checkup / ตรวจเช็คทั่วไป	Standards	Record Data	Standards	Record Data
2	Check Pump & Protection Device / ตรวจสอบปั๊มและอุปกรณ์ป้องกัน	N	/	N	/
3	Check Control Panel & Time Relay / ตรวจสอบแผงควบคุมและรีเลย์	N	/	N	/
4	Record Voltage (V) / บันทึกแรงดันไฟฟ้า	N	/	N	/
5	Record Running Motor Current (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์	N	/	N	/
6	Over Load Relay Set (A) / รีเลย์ป้องกันโหลดเกิน	N	/	N	/
7	Check All Mechanical Seal / ตรวจสอบซีลกลไกทั้งหมด	N	/	N	/
8	Check Flexible Pipe / ตรวจสอบท่ออ่อน	N	/	N	/
9	Check Lubrication / ตรวจสอบการหล่อลื่น	N	/	N	/
10	Check Condition of Pump & Support / ตรวจสอบสภาพของปั๊มและขาตั้ง	N	/	N	/
11	Check Operation of Auto Start/Stop Switch / ตรวจสอบการทำงานของสวิตช์เปิด/ปิดอัตโนมัติ	N	/	N	/
12	Check Operation Light & Control Panel / ตรวจสอบไฟสถานะและแผงควบคุม	N	/	N	/
13	Check Low Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณระดับต่ำ	N	/	N	/
14	Check High Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณระดับสูง	N	/	N	/
15	Check Low Level Pump Stop / ตรวจสอบปั๊มหยุดระดับต่ำ	N	/	N	/
16	Check High Level Pump Stop / ตรวจสอบปั๊มหยุดระดับสูง	N	/	N	/
17	Check and Clean Body Pump / ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวปั๊ม	N	/	N	/
18	Check and Clean Body Pump / ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวปั๊ม	N	/	N	/
19	Check Tighten All Terminal of Electrical Connections / ตรวจสอบการขันแน่นขั้วไฟฟ้า	N	/	N	/
20	Check Operation of Close Valve and Check Valve / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วปิดและวาล์วตรวจสอบ	N	/	N	/
21	Check Insulation & Grounded for Electric Components / ตรวจสอบการฉนวนและกราวด์สำหรับชิ้นส่วนไฟฟ้า	N	/	N	/
22	Check Rust & Paint if Necessary / ตรวจสอบการขึ้นสนิมและทาสีหากจำเป็น	N	/	N	/
TANK OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , . = Non Insult					
FINISH DATE : 27/11/66 (ENGINEER / SUPERVISOR)					
DATE : 28/11/66 (CUSTOMER)					



PROJECT TITLE : MODE SUBSTATION 61				PERIOD :	
ADDRESS : 3 Set Sukhumvit 61 Sukhumvit Road, Klongkum New, Watana Bangkok 10110		START PM DATE		Fump Room-B	
Tel : 462 2 115 0822 Fax : 462 2 115 0844		LOCATION		Fump Room-B	
MEASUREMENT USED :		EQUIPMENT CODE		LWP-B-01	
☐ Digital Meter NO. A016706		BRAND		SUDAMAYWA	
☐ Digital Clamp Meter NO. U080951		MODEL		CVC801	
		CAPACITY		2.5KW	
		RE. AD		18mm	
TANK DATA (Customer Data)					
MONTHLY MAINTENANCE NO. 1-10					
1	General Checkup / ตรวจเช็คทั่วไป	Standards	Record Data	Standards	Record Data
2	Check Pump & Protection Device / ตรวจสอบปั๊มและอุปกรณ์ป้องกัน	N	/	N	/
3	Check Control Panel & Time Relay / ตรวจสอบแผงควบคุมและรีเลย์	N	/	N	/
4	Record Voltage (V) / บันทึกแรงดันไฟฟ้า	N	/	N	/
5	Record Running Motor Current (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์	N	/	N	/
6	Over Load Relay Set (A) / รีเลย์ป้องกันโหลดเกิน	N	/	N	/
7	Check All Mechanical Seal / ตรวจสอบซีลกลไกทั้งหมด	N	/	N	/
8	Check Flexible Pipe / ตรวจสอบท่ออ่อน	N	/	N	/
9	Check Lubrication / ตรวจสอบการหล่อลื่น	N	/	N	/
10	Check Condition of Pump & Support / ตรวจสอบสภาพของปั๊มและขาตั้ง	N	/	N	/
11	Check Operation of Auto Start/Stop Switch / ตรวจสอบการทำงานของสวิตช์เปิด/ปิดอัตโนมัติ	N	/	N	/
12	Check Operation Light & Control Panel / ตรวจสอบไฟสถานะและแผงควบคุม	N	/	N	/
13	Check Low Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณระดับต่ำ	N	/	N	/
14	Check High Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณระดับสูง	N	/	N	/
15	Check Low Level Pump Stop / ตรวจสอบปั๊มหยุดระดับต่ำ	N	/	N	/
16	Check High Level Pump Stop / ตรวจสอบปั๊มหยุดระดับสูง	N	/	N	/
17	Check and Clean Body Pump / ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวปั๊ม	N	/	N	/
18	Check and Clean Body Pump / ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวปั๊ม	N	/	N	/
19	Check Tighten All Terminal of Electrical Connections / ตรวจสอบการขันแน่นขั้วไฟฟ้า	N	/	N	/
20	Check Operation of Close Valve and Check Valve / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วปิดและวาล์วตรวจสอบ	N	/	N	/
21	Check Insulation & Grounded for Electric Components / ตรวจสอบการฉนวนและกราวด์สำหรับชิ้นส่วนไฟฟ้า	N	/	N	/
22	Check Rust & Paint if Necessary / ตรวจสอบการขึ้นสนิมและทาสีหากจำเป็น	N	/	N	/
23	Check Rust & Paint if Necessary / ตรวจสอบการขึ้นสนิมและทาสีหากจำเป็น	N	/	N	/
24	Check Rust & Paint if Necessary / ตรวจสอบการขึ้นสนิมและทาสีหากจำเป็น	N	/	N	/
TANK OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , . = Non Insult					
FINISH DATE : 27/11/66 (ENGINEER / SUPERVISOR)					
DATE : 28/11/66 (CUSTOMER)					



PATRIPORE COLD WATER PUMP (CWP)				PERIOD : M	
PROJECT TITLE : MOORE SUBSTATION 61		START PM DATE	END PM DATE		
ADDRESS : 3 86 Sukhumvit 61 Sukhumvit Road, Klongkum New, Watana Bangkok 10110		LOCATION	END Pump Room		
Tel : +662 115 8822 Fax : +662 115 0644		EQUIPMENT CODE	CWP-9-0401		
MEASUREMENT USED :		BRAND	BEABA		
☐ Digital Multimeter NO. A0167026		MODEL	3346-2005.5		
☐ Digital Clamp Meter NO. K04691		CAPACITY	12.4m ³ /h		
		HEAD	4m		
TASK DESCRIPTION (DAILY)				Period Data	
☒ MONTHLY MAINTENANCE NO. 14-040				Period Data	
1. General Cleaning / ทำความสะอาดถังน้ำ				/	/
2. Check Control Panel & Timer Relay / ตรวจสอบแผงควบคุมและรีเลย์				N	N
3. Record Voltage (V) / บันทึกแรงดันไฟฟ้า				≤ 248 V	405.148 11.45.19.05
4. Record Running Motor Current (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะทำงานมอเตอร์				A	6.1 10.9.5 4.4 16.0 6.3
5. Over Load Relay Set (A) / กำหนดแรงดันไฟฟ้าเกินโหลด				A	10 3 10 3
6. Check Pump & Transmission Device / ตรวจสอบปั๊มและอุปกรณ์ส่งต่อ				N	N
7. Check All Mechanical Seal / ตรวจสอบการทIGHTENING				N	N
8. Check Breaker Trip / ตรวจสอบการรีเซ็ตตัวตัด				N	N
☐ 3 MONTHLY MAINTENANCE NO. 14-040					
9. Check Operation Of Gas Valve And Check Valve / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วแก๊สและวาล์วเช็ค				N	N
10. Check Operation Of Pump & Report / ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและรายงาน				N	N
11. Check Operation Of Auto Start Stop Switch / ตรวจสอบการทำงานของสวิตช์เปิด-ปิดอัตโนมัติ				N	N
12. Check Operation Light & Control Panel / ตรวจสอบการทำงานของไฟและแผงควบคุม				N	N
13. Check Low Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณแจ้งเตือนระดับน้ำต่ำ				N	N
14. Check Low Level Pump Stop / ตรวจสอบการหยุดปั๊มเมื่อระดับน้ำต่ำเกินไป				N	N
15. Check Low Level Out Of Pump / ตรวจสอบการแจ้งเตือนเมื่อปั๊มว่าง				N	N
16. Check High Level Pump Stop / ตรวจสอบการแจ้งเตือนเมื่อระดับน้ำสูงเกินไป				N	N
17. Check High Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณแจ้งเตือนระดับน้ำสูง				N	N
18. Check and Clean Body Pump / ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวปั๊ม				N	N
19. Check Tighten All Terminal Of Electrical Connection / ตรวจสอบการขันแน่นขั้วไฟฟ้า				N	N
20. Check Control Panel & Timer Relay / ตรวจสอบแผงควบคุมและรีเลย์				N	N
☐ YEARLY MAINTENANCE NO. 14-040					
21. Check INSULATION & GROUND FOR ELECTRICAL COMPONENTS / ตรวจสอบการฉนวนและกราวด์สำหรับชิ้นส่วนไฟฟ้า				N	N
22. Check BUST & PAINT IF NECESSARY / ตรวจสอบการแตกหักและทาสีหากจำเป็น				N	N
23. Check PRESSURE DIAPHRAGM TANK / ตรวจสอบถังไดอะแฟรม				N	N
HYDROLOGICAL CHECK RESULT STATUS : / = No PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Insured					
Date				Customer Signature	
1					
2					
3					
4					
FINISH DATE : 13/11/11		DATE : 27.11.11	DATE : 28.11.11		
(ENGINEER / SUPERVISOR)		(ENGINEER / SUPERVISOR)		(CUSTOMER)	
ชื่อวิศวกร / วิศวกร 240		ชื่อวิศวกร / วิศวกร 240		ชื่อลูกค้า	



PATRIPORE BOOSTER PUMP (BP)				PERIOD : M	
PROJECT TITLE : MOORE SUBSTATION 61		START PM DATE	END PM DATE		
ADDRESS : 3 86 Sukhumvit 61 Sukhumvit Road, Klongkum New, Watana Bangkok 10110		LOCATION	Roof Tower A		
Tel : +662 115 8822 Fax : +662 115 0644		EQUIPMENT CODE	BP-A-R-02		
MEASUREMENT USED :		BRAND	GRUNDFOS		
☐ Digital Multimeter NO. A0167026		MODEL	3308065-50-160		
☒ Digital Clamp Meter NO. K04691		CAPACITY	7.5 KW 14.5 A		
			7.5 KW 14.5 A		
TASK DESCRIPTION (DAILY)				Period Data	
☒ MONTHLY MAINTENANCE NO. 14-040				Period Data	
1. GENERAL CLEANING / ทำความสะอาดถังน้ำ				/	/
2. CHECK FUSES & PROTECTION DEVICES / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน				N	N
3. CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM / ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุม				N	N
4. CLEAN CONTROL PANEL & MAGNETIC CONTACTOR RELAY & ACCESSARY / ทำความสะอาดแผงควบคุมและอุปกรณ์เสริม				/	/
5. CHECK & RECORD PRESSURE CUT IN SETTING / ตรวจสอบและบันทึกการตั้งค่าแรงดันตัดเข้า				26 PSI / 1.7 Bar	2.08 Bar
6. CHECK & RECORD PRESSURE CUT OFF SETTING / ตรวจสอบและบันทึกการตั้งค่าแรงดันตัดออก				30 PSI / 2 Bar	3.0 Bar
7. CHECK MOTOR VOLTAGE AND RECORD / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้ามอเตอร์และบันทึก				380-415 V	387.1 376.1 371.1 376.1 374.1
8. CHECK MOTOR AMP AND RECORD / ตรวจสอบกระแสไฟฟ้ามอเตอร์และบันทึก				4.5 A	5.1 4.9 5.1 4.5 4.8 5.1
9. Over Load Relay Set (A) / กำหนดแรงดันไฟฟ้าเกินโหลด				7-10 A	8.5 9.2 9.6 9.2
10. CHECK GAUGES FOR ACCURACY (IF APPLICABLE) / ตรวจสอบเกจสำหรับความแม่นยำ (ถ้ามี)				N	N
11. CHECK & RECORD DISCHARGE PRESSURE / ตรวจสอบและบันทึกแรงดันการปล่อยน้ำ				36-40 PSI / 1.7-2.8 Bar	1.9 1.9 2.1 1.9 2.1
12. CHECK FOR LOOSE BOLTS & NUTS / ตรวจสอบการหลวมของสกรูและน็อต				N	N
13. CHECK FOR LOOSE BOLTS & NUTS / ตรวจสอบการหลวมของสกรูและน็อต				N	N
☐ 3 MONTHLY MAINTENANCE NO. 14-040					
14. TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / การขันแน่นขั้วไฟฟ้าทุกจุด				/	/
15. CHECK MOTOR BEARING / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์				N	N
16. CHECK MECHANICAL SEAL FOR LEAKAGE / ตรวจสอบซีลกลไกการรั่วซึม				N	N
17. GREASING / การหล่อลื่น				N	N
18. VALVE OPERATION & PACKING ADJUST / การทดสอบการทำงานของวาล์วและปรับซีล				N	N
19. CHECK FOR STEADY FLOW / ตรวจสอบการไหลที่สม่ำเสมอ				N	N
20. CHECK & CLEAN STAINER / ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวกรอง				/	/
☐ YEARLY MAINTENANCE NO. 14-040					
21. CHECK INSULATION & GROUND FOR ELECTRICAL COMPONENTS / ตรวจสอบการฉนวนและกราวด์สำหรับชิ้นส่วนไฟฟ้า				N	N
22. CHECK BUST & PAINT IF NECESSARY / ตรวจสอบการแตกหักและทาสีหากจำเป็น				N	N
23. CHECK PRESSURE DIAPHRAGM TANK / ตรวจสอบถังไดอะแฟรม				1.7 Bar/AS PSI	
HYDROLOGICAL CHECK RESULT STATUS : / = No PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Insured					
Date				Customer Signature	
1					
2					
3					
4					
FINISH DATE : 11/12/11		DATE : 11/12/11	DATE : 11/12/11		
(ENGINEER / SUPERVISOR)		(ENGINEER / SUPERVISOR)		(CUSTOMER)	
ชื่อวิศวกร / วิศวกร 240		ชื่อวิศวกร / วิศวกร 240		ชื่อลูกค้า	



PROJECT TITLE : MODE SWIMMING POOL PUMP (SWAMP)		PERIOD : M
PROJECT TITLE : MODE SWIMMING POOL PUMP (SWAMP)		
ADDRESS : 356 Sukhumvit 61 Sukhumvit Road, Klongkum Nua, Watana Bangkok 10110 Tel : +66 2 112 0822 Fax : +66 2 112 0844		
MEASUREMENT USED : ☐ Digital Multimeter NO.A0167676 ☐ Digital Clamp Meter NO.1056951		
START PM DATE	LOCATION	Swimming Pool Room
EQUIPMENT CODE	EQUIPMENT CODE	SWAMP-B-0-02
BRAND	BRAND	HAYWARD
MODEL	MODEL	SUPER II PUMP
CAPACITY	CAPACITY	SUPER II PUMP
MONTHLY MAINTENANCE NO. 2-0 (00)		
1	General cleaning / ทำความสะอาดตู้ปั๊ม	/
2	Check flow and protection devices / ตรวจสอบทิศทางการไหลและอุปกรณ์ป้องกัน	N
3	Check control panel & accessory / ตรวจสอบแผงควบคุมและอุปกรณ์เสริม	N
4	Record Voltage (V) / บันทึกแรงดันไฟฟ้า	/
5	Record Running Meter Current (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้า	380-415 V
6	Over Load Relay Set (A) / รีเลย์ป้องกันโหลดเกิน	SA 3.5 3.4 3.4 3.4 3.4
7	Check seals or gland packing / ตรวจสอบซีลหรือ gland packing	A 5 5 5 5 5
8	Check condition of pipe and leakage / ตรวจสอบสภาพท่อและรอยรั่ว	N
9	Check operation pilot lamp and sound signal / ตรวจสอบการทำงานของหลอดไฟและสัญญาณเสียง	N
10	MONTHLY MAINTENANCE NO. 2-0 (00)	N
11	Check belt bearing motor and pump / ตรวจสอบสายพานมอเตอร์และปั๊ม	N
12	Check Foundation & Vibration Isolators / ตรวจสอบฐานและตัวลดการสั่นสะเทือน	N
13	Check operation of battery valve and check valve / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วแบตเตอรี่และวาล์วตรวจสอบ	N
14	Check operation of all electrical connections / ตรวจสอบการทำงานของสายไฟฟ้าทั้งหมด	N
15	Check insulation & ground for electric components / ตรวจสอบการฉนวนและกราวด์สำหรับชิ้นส่วนไฟฟ้า	N
16	Check rust & paint (if necessary) / ตรวจสอบการขึ้นสนิมและทาสี (ถ้าจำเป็น)	N
17	CHECK INSULATION & GROUND FOR ELECTRIC COMPONENTS / ตรวจสอบการฉนวนและกราวด์สำหรับชิ้นส่วนไฟฟ้า	> 1.38 Mohm
SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = On PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , -- = Not Install		
FINISH DATE : / / DATE : 28 / 11 / 66 (ENGINEER / SUPERVISOR)		
FINISH DATE : / / DATE : 28 / 11 / 66 (CUSTOMER)		



PROJECT TITLE : MODE BOOSTER PUMP (BP)		PERIOD : M
PROJECT TITLE : MODE BOOSTER PUMP (BP)		
ADDRESS : 356 Sukhumvit 61 Sukhumvit Road, Klongkum Nua, Watana Bangkok 10110 Tel : +66 2 112 0822 Fax : +66 2 112 0844		
MEASUREMENT USED : ☐ Digital Multimeter NO.A0167676 ☒ Digital Clamp Meter NO.1056951		
START PM DATE	LOCATION	Roof Tower B
EQUIPMENT CODE	EQUIPMENT CODE	BP-B-0-01
BRAND	BRAND	GRUNDFOS
MODEL	MODEL	ZKXBG65-50-160
CAPACITY	CAPACITY	7.5 KW 14.5 A
MONTHLY MAINTENANCE NO. 1-12 (00)		
1	General cleaning / ทำความสะอาดตู้ปั๊ม	/
2	Check fuses & protection devices / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน	N
3	Check working of control system / ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุม	N
4	Clean control panel & magnetic contactor relay & accessory / ทำความสะอาดแผงควบคุมรีเลย์แม่เหล็กและอุปกรณ์เสริม	/
5	Check & record pressure cut in setting / ตรวจสอบและบันทึกการตั้งค่าแรงดันตัดเข้า	30 PSI / 2 Bar
6	Check & record pressure cut off setting / ตรวจสอบและบันทึกการตั้งค่าแรงดันตัดออก	30 PSI / 2 Bar
7	Check motor (s) V and I and running / ตรวจสอบมอเตอร์ (s) แรงดันและกระแสไฟฟ้าและการทำงาน	380-415 V
8	Check motor (s) amps and record / ตรวจสอบมอเตอร์ (s) แอมแปร์และบันทึก	4.5 A
9	Over Load Relay Set (A) / รีเลย์ป้องกันโหลดเกิน	7.40 A
10	Check gauges for accuracy (if apply) / ตรวจสอบเกจสำหรับความแม่นยำ (ถ้าใช้)	N
11	Check & record discharge pressure / ตรวจสอบและบันทึกแรงดันการคายน้ำ	25-30 PSI / 1.7-2 Bar
12	Check for pipe condition & leakage / ตรวจสอบสภาพของท่อและรอยรั่ว	N
13	Check for loose bolts & nuts / ตรวจสอบสกรูและน็อตหลวม	N
14	TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / การขันน็อตสายไฟฟ้าให้แน่น	/
15	Check motor (s) bearing / ตรวจสอบมอเตอร์ (s) สายพาน	N
16	Check mechanical seal for condition / ตรวจสอบซีลกลไกสำหรับสภาพ	N
17	Greasing / การหล่อลื่น	N
18	Valve operation & packing adjust / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วและปรับซีล	N
19	Check for pipe flexible joint vibration protection / ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของข้อต่อท่อ	N
20	Check & clean strainer / ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวกรอง	N
21	Check insulation & ground for electric components / ตรวจสอบการฉนวนและกราวด์สำหรับชิ้นส่วนไฟฟ้า	1.7 Bar/24.5 PSI
22	Check rust & paint if necessary / ตรวจสอบการขึ้นสนิมและทาสีถ้าจำเป็น	N
23	Check pressure diagram tank / ตรวจสอบแผนผังถังความดัน	N
SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = On PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , -- = Not Install		
FINISH DATE : / / DATE : 1 / 12 / 66 (ENGINEER / SUPERVISOR)		
FINISH DATE : / / DATE : 1 / 12 / 66 (CUSTOMER)		

BY REPORT GENERAL (GEN)

PROJECT TITLE :	3008 UCHUMAYT CL	START/END DATE:
ADDRESS :	3 Soi Sakumvit 61 Sakumvit Road Xingma Nua Watana Bangkok 10110	LOCATION :
TEL :	662 2 115 0822 Fax: 662 2 115 0444	EQUIPMENT CODES :
MEASUREMENT RESULT : ☐ Digital Multimeter NO.A019716 ☐ Digital Clamp Meter MKS 1040951		BRAND : Chemulia MODEL : DY1608 CAPACITY : 1500PHM
MONTHLY MAINTENANCE No.121 1 Check for general aspect / ตรวจตามปกติทั่วไป 2 General cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป 3 Check lubricating oil level / ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น 4 Check cooling water / ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น 5 Check battery condition / ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่ 6 Tightness of electrical terminal / ตรวจเช็คความแน่นของขั้วต่อไฟฟ้า 7 Check this unit / ตรวจเช็คหน่วยนี้ 8 Check air cleaner element / ตรวจเช็คไส้กรองอากาศ 9 Check belt condition / ตรวจเช็คสายพาน 10 V-belt coded Test / ทดสอบสายพาน V-belt 11 Load test / ทดสอบโหลดตามปกติ		N / N N N N 3M (400L) N N / /
ตรวจตามปกติทั่วไป / Check engine in running / ตรวจเช็คเครื่องยนต์ตาม 10-15 นาที และบันทึกผลการตรวจ / Load Register for about 10 - 15 min. and record 12 Record engine speed / บันทึกความเร็วเครื่องยนต์ 13 Record lubricating oil pressure / บันทึกแรงดันน้ำมันหล่อลื่น 14 Record cooling water temperature / บันทึกอุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น 15 Record battery charging / บันทึกประจุแบตเตอรี่ตามปกติ 16 Record voltage output / บันทึกแรงดันไฟฟ้าที่ออกมาปกติ โหลด 17 Record frequency / บันทึกความถี่ไฟฟ้า 18 Check vibrations / ตรวจเช็คการสั่นสะเทือน 19 Condition of fanbelt / ตรวจเช็คการพันสายพาน 20 Record fuel oil tank level / บันทึกเชื้อเพลิงในถังน้ำมัน 21 Record running hour / บันทึกชั่วโมงการทำงาน		1500 RPM 4502 RPM 453.1 Pa 67.5 24 VDC 380V 50Hz 50.1 Hz N N 3M (400L) 116 33.1 hrs.
YEARLY MAINTENANCE No.120 22 Clean cooling fan and radiator / ทำความสะอาดพัดลมระบายความร้อน และรังผึ้ง 23 Check condition belt drive change / ตรวจสภาพการเปลี่ยนสายพาน 24 Check condition belt fuel pump / ตรวจสภาพสายพานปั๊มเชื้อเพลิง 25 Clean polarity battery / ทำความสะอาดขั้วแบตเตอรี่ 26 Replace cooling oil (3 year/once) / ทำความเปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น (เปลี่ยนตาม 3 ปี หรือ) 27 Check belt and oil condition / ตรวจเช็คสายพาน และน้ำมัน		N N N N / / /
STANDARD OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM, N = Normal, AB = Abnormal, * = Non install (Rating Result)		(Rating Result)

1	DATE _____		DATE _____		DATE _____	
2	TIME _____		TIME _____		TIME _____	
3	BY _____		BY _____		BY _____	
4	FOR _____		FOR _____		FOR _____	
5	APPROVED _____		APPROVED _____		APPROVED _____	
6	DATE _____		DATE _____		DATE _____	
7	TIME _____		TIME _____		TIME _____	
8	BY _____		BY _____		BY _____	
9	FOR _____		FOR _____		FOR _____	
10	APPROVED _____		APPROVED _____		APPROVED _____	
11	DATE _____		DATE _____		DATE _____	
12	TIME _____		TIME _____		TIME _____	
13	BY _____		BY _____		BY _____	
14	FOR _____		FOR _____		FOR _____	
15	APPROVED _____		APPROVED _____		APPROVED _____	
16	DATE _____		DATE _____		DATE _____	
17	TIME _____		TIME _____		TIME _____	
18	BY _____		BY _____		BY _____	
19	FOR _____		FOR _____		FOR _____	
20	APPROVED _____		APPROVED _____		APPROVED _____	
21	DATE _____		DATE _____		DATE _____	
22	TIME _____		TIME _____		TIME _____	
23	BY _____		BY _____		BY _____	
24	FOR _____		FOR _____		FOR _____	
25	APPROVED _____		APPROVED _____		APPROVED _____	
26	DATE _____		DATE _____		DATE _____	
27	TIME _____		TIME _____		TIME _____	
28	BY _____		BY _____		BY _____	
29	FOR _____		FOR _____		FOR _____	
30	APPROVED _____		APPROVED _____		APPROVED _____	
31	DATE _____		DATE _____		DATE _____	
32	TIME _____		TIME _____		TIME _____	
33	BY _____		BY _____		BY _____	
34	FOR _____		FOR _____		FOR _____	
35	APPROVED _____		APPROVED _____		APPROVED _____	
36	DATE _____		DATE _____		DATE _____	
37	TIME _____		TIME _____		TIME _____	
38	BY _____		BY _____		BY _____	
39	FOR _____		FOR _____		FOR _____	
40	APPROVED _____		APPROVED _____		APPROVED _____	
41	DATE _____		DATE _____		DATE _____	
42	TIME _____		TIME _____		TIME _____	
43	BY _____		BY _____		BY _____	
44	FOR _____		FOR _____		FOR _____	
45	APPROVED _____		APPROVED _____		APPROVED _____	
46	DATE _____		DATE _____		DATE _____	
47	TIME _____		TIME _____		TIME _____	
48	BY _____		BY _____		BY _____	
49	FOR _____		FOR _____		FOR _____	
50	APPROVED _____		APPROVED _____		APPROVED _____	
51	DATE _____		DATE _____		DATE _____	
52	TIME _____		TIME _____		TIME _____	
53	BY _____		BY _____		BY _____	
54	FOR _____		FOR _____		FOR _____	
55	APPROVED _____		APPROVED _____		APPROVED _____	
56	DATE _____		DATE _____		DATE _____	
57	TIME _____		TIME _____		TIME _____	
58	BY _____		BY _____		BY _____	
59	FOR _____		FOR _____		FOR _____	
60	APPROVED _____		APPROVED _____		APPROVED _____	
61	DATE _____		DATE _____		DATE _____	
62	TIME _____		TIME _____		TIME _____	
63	BY _____		BY _____		BY _____	
64	FOR _____		FOR _____		FOR _____	
65	APPROVED _____		APPROVED _____		APPROVED _____	
66	DATE _____		DATE _____		DATE _____	
67	TIME _____		TIME _____		TIME _____	
68	BY _____		BY _____		BY _____	
69	FOR _____		FOR _____		FOR _____	
70	APPROVED _____		APPROVED _____		APPROVED _____	
71	DATE _____		DATE _____		DATE _____	
72	TIME _____		TIME _____		TIME _____	
73	BY _____		BY _____		BY _____	
74	FOR _____		FOR _____		FOR _____	
75	APPROVED _____		APPROVED _____		APPROVED _____	
76	DATE _____		DATE _____		DATE _____	
77	TIME _____		TIME _____		TIME _____	
78	BY _____		BY _____		BY _____	
79	FOR _____		FOR _____		FOR _____	
80	APPROVED _____		APPROVED _____		APPROVED _____	
81	DATE _____		DATE _____		DATE _____	
82	TIME _____		TIME _____		TIME _____	
83	BY _____		BY _____		BY _____	
84	FOR _____</					

[illegible]

PROJECT TITLE: MOOD REKREASI 61

ADDRESS: 3 Sd Bedasari (1) Sdkasari Road, Klaten, Jawa Tengah 35118

TEL: +62 211 9822 Pcs: +62 2115 0044

PERIOD: M

START TIME DATE: 1

PAIR REPORT FIRE (NON) CABINET (TIC)

ITEM NO	ITEM NAME	ITEM CODE	ITEM TYPE	ITEM VALUE	ITEM UNIT	ITEM STATUS				ITEM REMARK
						ITEM STATUS	ITEM STATUS	ITEM STATUS	ITEM STATUS	
1	1.1.1.1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	1.1.1.2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	1.1.1.3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	1.1.1.4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	1.1.1.5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	1.1.1.6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	1.1.1.7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	1.1.1.8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	1.1.1.9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	1.1.1.10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	1.1.1.11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	1.1.1.12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	1.1.1.13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	1.1.1.14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	1.1.1.15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
16	1.1.1.16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
17	1.1.1.17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
18	1.1.1.18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
19	1.1.1.19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
20	1.1.1.20	20	20	20	20	20	20	20	20	20

1.1.1.1

1.1.1.2

1.1.1.3

1.1.1.4

1.1.1.5

1.1.1.6

1.1.1.7

1.1.1.8

1.1.1.9

1.1.1.10

1.1.1.11

1.1.1.12

1.1.1.13

1.1.1.14

1.1.1.15

1.1.1.16

1.1.1.17

1.1.1.18

1.1.1.19

1.1.1.20

1.1.1.1

1.1.1.2

1.1.1.3

1.1.1.4

1.1.1.5

1.1.1.6

1.1.1.7

1.1.1.8

1.1.1.9

1.1.1.10

1.1.1.11

1.1.1.12

1.1.1.13

1.1.1.14

1.1.1.15

1.1.1.16

1.1.1.17

1.1.1.18

1.1.1.19

1.1.1.20

1.1.1.1

1.1.1.2

1.1.1.3

1.1.1.4

1.1.1.5

1.1.1.6

1.1.1.7

1.1.1.8

1.1.1.9

1.1.1.10

1.1.1.11

1.1.1.12

1.1.1.13

1.1.1.14

1.1.1.15

1.1.1.16

1.1.1.17

1.1.1.18

1.1.1.19

1.1.1.20

1.1.1.1

1.1.1.2

1.1.1.3

1.1.1.4

1.1.1.5

1.1.1.6

1.1.1.7

1.1.1.8

1.1.1.9

1.1.1.10

1.1.1.11

1.1.1.12

1.1.1.13

1.1.1.14

1.1.1.15

1.1.1.16

1.1.1.17

1.1.1.18

1.1.1.19

1.1.1.20

1.1.1.1

1.1.1.2

1.1.1.3

1.1.1.4

1.1.1.5

1.1.1.6

1.1.1.7

1.1.1.8

1.1.1.9

1.1.1.10

1.1.1.11

1.1.1.12

1.1.1.13

1.1.1.14

1.1.1.15

1.1.1.16

1.1.1.17

1.1.1.18

1.1.1.19

1.1.1.20

1.1.1.1

1.1.1.2

1.1.1.3

1.1.1.4

1.1.1.5

1.1.1.6

1.1.1.7

1.1.1.8

1.1.1.9

1.1.1.10

1.1.1.11

1.1.1.12

1.1.1.13

1.1.1.14

1.1.1.15

1.1.1.16

1.1.1.17

1.1.1.18

1.1.1.19

1.1.1.20

1.1.1.1

1.1.1.2

1.1.1.3

1.1.1.4

1.1.1.5

1.1.1.6

1.1.1.7

1.1.1.8

1.1.1.9

1.1.1.10

1.1.1.11

[illegible][illegible]

PROJECT TITLE : MOORE SUBDIVISION #1		PERIOD : M	
ADDRESS : 3 Ss Soldiers Pl Richmond Road Williamsburg 10110		START DATE :	
T4 : 146 3 115 (R22) Per : 146 3 115 094		Model : EDCR-113 10w / 3.5 V 1000 mah	
		Model : EDCR-603 16w / 3.5 V 1400 mah	

[illegible]

SYMBOL OF CHECK RESULT/FEATURE : / = Do TM, X = Don't PM, N = Normal, AB = Abnormal, . = Not Install

1	DATE <u>27</u> , <u>11</u> , <u>85</u>	DATE <u>28</u> , <u>11</u> , <u>85</u>
2		
3		
4		
RESUME DATE: <u>24</u> , <u>11</u> , <u>88</u> (ENGINEER / SUPERVISOR)		DATE _____ (CUSTOMER'S)
STEWART MCPROD-14		STEWART MCPROD-14

PERIOD : M	
PATIENT INFORMATION	START TIME DATE :
PROJECT TITLE : NCHS RUKUNWATI #1	Name : KID-911 / 10w / 3.5 V x 400 mA
AUDIENCE : 3 So. Sukamarti G Sukamarti Zoni Wangsa Baru Wana Dugahat 0110	Model : KID-901 / 7w / 3.5 V x 120 mA
	Tel : +66 2115 8222 Tel : +66 2115 0944

[illegible]

972606, OF CHECK RESULT STATE, $\mu = 276$, $\Sigma = 269736$, $N = 969$, $AB = 100$, $AD = 100$, $AE = 100$, $AF = 100$, $AG = 100$, $AH = 100$, $AI = 100$, $AJ = 100$, $AK = 100$, $AL = 100$, $AM = 100$, $AN = 100$, $AO = 100$, $AP = 100$, $AQ = 100$, $AR = 100$, $AS = 100$, $AT = 100$, $AU = 100$, $AV = 100$, $AW = 100$, $AX = 100$, $AY = 100$, $AZ = 100$, $BA = 100$, $BB = 100$, $BC = 100$, $BD = 100$, $BE = 100$, $BF = 100$, $BG = 100$, $BH = 100$, $BI = 100$, $BJ = 100$, $BK = 100$, $BL = 100$, $BM = 100$, $BN = 100$, $BO = 100$, $BP = 100$, $BQ = 100$, $BR = 100$, $BS = 100$, $BT = 100$, $BU = 100$, $BV = 100$, $BW = 100$, $BX = 100$, $BY = 100$, $BZ = 100$, $CA = 100$, $CB = 100$, $CC = 100$, $CD = 100$, $CE = 100$, $CF = 100$, $CG = 100$, $CH = 100$, $CI = 100$, $CJ = 100$, $CK = 100$, $CL = 100$, $CM = 100$, $CN = 100$, $CO = 100$, $CP = 100$, $CQ = 100$, $CR = 100$, $CS = 100$, $CT = 100$, $CU = 100$, $CV = 100$, $CW = 100$, $CX = 100$, $CY = 100$, $CZ = 100$, $DA = 100$, $DB = 100$, $DC = 100$, $DD = 100$, $DE = 100$, $DF = 100$, $DG = 100$, $DH = 100$, $DI = 100$, $DJ = 100$, $DK = 100$, $DL = 100$, $DM = 100$, $DN = 100$, $DO = 100$, $DP = 100$, $DQ = 100$, $DR = 100$, $DS = 100$, $DT = 100$, $DU = 100$, $DV = 100$, $DW = 100$, $DX = 100$, $DY = 100$, $DZ = 100$, $EA = 100$, $EB = 100$, $EC = 100$, $ED = 100$, $EE = 100$, $EF = 100$, $EG = 100$, $EH = 100$, $EI = 100$, $EJ = 100$, $EK = 100$, $EL = 100$, $EM = 100$, $EN = 100$, $EO = 100$, $EP = 100$, $EQ = 100$, $ER = 100$, $ES = 100$, $ET = 100$, $EU = 100$, $EV = 100$, $EW = 100$, $EX = 100$, $EY = 100$, $EZ = 100$, $FA = 100$, $FB = 100$, $FC = 100$, $FD = 100$, $FE = 100$, $FF = 100$, $FG = 100$, $FH = 100$, $FI = 100$, $FJ = 100$, $FK = 100$, $FL = 100$, $FM = 100$, $FN = 100$, $FO = 100$, $FP = 100$, $FQ = 100$, $FR = 100$, $FS = 100$, $FT = 100$, $FU = 100$, $FV = 100$, $FW = 100$, $FX = 100$, $FY = 100$, $FZ = 100$, $GA = 100$, $GB = 100$, $GC = 100$, $GD = 100$, $GE = 100$, $GF = 100$, $GG = 100$, $GH = 100$, $GI = 100$, $GJ = 100$, $GK = 100$, $GL = 100$, $GM = 100$, $GN = 100$, $GO = 100$, $GP = 100$, $GQ = 100$, $GR = 100$, $GS = 100$, $GT = 100$, $GU = 100$, $GV = 100$, $GW = 100$, $GX = 100$, $GY = 100$, $GZ = 100$, $HA = 100$, $HB = 100$, $HC = 100$, $HD = 100$, $HE = 100$, $HF = 100$, $HG = 100$, $HH = 100$, $HI = 100$, $HJ = 100$, $HK = 100$, $HL = 100$, $HM = 100$, $HN = 100$, $HO = 100$, $HP = 100$, $HQ = 100$, $HR = 100$, $HS = 100$, $HT = 100$, $HU = 100$, $HV = 100$, $HW = 100$, $HX = 100$, $HY = 100$, $HZ = 100$, $IA = 100$, $IB = 100$, $IC = 100$, $ID = 100$, $IE = 100$, $IF = 100$, $IG = 100$, $IH = 100$, $II = 100$, $IJ = 100$, $IK = 100$, $IL = 100$, $IM = 100$, $IN = 100$, $IO = 100$, $IP = 100$, $IQ = 100$, $IR = 100$, $IS = 100$, $IT = 100$, $IU = 100$, $IV = 100$, $IW = 100$, $IX = 100$, $IY = 100$, $IZ = 100$, $JA = 100$, $JB = 100$, $JC = 100$, $JD = 100$, $JE = 100$, $JF = 100$, $JG = 100$, $JH = 100$, $JI = 100$, $JJ = 100$, $JK = 100$, $JL = 100$, $JM = 100$, $JN = 100$, $JO = 100$, $JP = 100$, $JQ = 100$, $JR = 100$, $JS = 100$, $JT = 100$, $JU = 100$, $JV = 100$, $JW = 100$, $JX = 100$, $JY = 100$, $JZ = 100$, $KA = 100$, $KB = 100$, $KC = 100$, $KD = 100$, $KE = 100$, $KF = 100$, $KG = 100$, $KH = 100$, $KI = 100$, $KJ = 100$, $KL = 100$, $KM = 100$, $KN = 100$, $KO = 100$, $KP = 100$, $KQ = 100$, $KR = 100$, $KS = 100$, $KT = 100$, $KU = 100$, $KV = 100$, $KW = 100$, $KX = 100$, $KY = 100$, $KZ = 100$, $LA = 100$, $LB = 100$, $LC = 100$, $LD = 100$, $LE = 100$, $LF = 100$, $LG = 100$, $LH = 100$, $LI = 100$, $LJ = 100$, $LK = 100$, $LL = 100$, $LM = 100$, $LN = 100$, $LO = 100$, $LP = 100$, $LQ = 100$, $LR = 100$, $LS = 100$, $LT = 100$, $LU = 100$, $LV = 100$, $LW = 100$, $LX = 100$, $LY = 100$, $LZ = 100$, $MA = 100$, $MB = 100$, $MC = 100$, $MD = 100$, $ME = 100$, $MF = 100$, $MG = 100$, $MH = 100$, $MI = 100$, $MJ = 100$, $MK = 100$, $ML = 100$, $MM = 100$, $MN = 100$, $MO = 100$, $MP = 100$, $MQ = 100$, $MR = 100$, $MS = 100$, $MT = 100$, $MU = 100$, $MV = 100$, $MW = 100$, $MX = 100$, $MY = 100$, $MZ = 100$, $NA = 100$, $NB = 100$, <

[illegible]

PROJECT TITLE : MOSE BUCHENMATT 41		PERIOD : M	
ADDRESS : 3 rd Industrial at Rastbach Road, Klingnau, N. Western, Bueglen, 10110		START PER DATE : BRAND : PULIS Bore	
TEL : +468 2 115 0827 Fax : +468 2 115 0864		MODEL : SC-999 AL3 8V 4.5 Ah SC-999 L3 8V 4.5 Ah SC-999 L3 8V 4.5 Ah SC-999 L3 8V 4.5 Ah	

[illegible][illegible]

DATE 28 / 11 / 86
(CUSTOMER'S)

DATE 27 / 11 / 86
(ENGINEER'S SIGNATURE)

ENGINE DATE: 27 / 11 / 86

PATIENT REPORT EMERGENCY (LIGHT/BLIND)		PERIOD : M
PROJECT TITLE : MODE SIKEDANOT 61	START PAT DATE: 1	
ADDRESS : 3 Soel Iskandarno 61 Sukharsari Road Kungsan Nua Bangkok 10110	BRAND : ELIUS Two	
	MODEL :	HP-1400 1TV 200Ah, x 2 HP-900 1TV 65Ah, x 3 EC-900 L2 0V 4.5 Ah C/2318 (100W) 220 < 60W x 2
Tel : +66 2 115 0822 Pcc : +66 2 115 0844		

[illegible]

REASON OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abserved , - = Mem Inadell

[illegible]



PROJECT TITLE : MODE SUBUNIT (1)		START PM DATE :		PERIOD : 7	
ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61, Sukhumvit Road, Klongkum New, Watana Bangkok 10110		LOCATION :		CONTROL ROOM	
TEL : +66 2 115 0822 Fax : +66 2 115 0844		EQUIPMENT CODE :		RTU-A-B-01 / CDU-A-B-01	
MEASUREMENT USED :		BRAND :		YORK	
Digital Multimeter NO.A01676		MODEL :		YCL T16-B	
Capacity : 16,500 BTU		CAPACITY :		16,500 BTU	
Digital Clamp Meter NO.103651		CAPACITY :		16,500 BTU	
REPAIR/REPAIR MAINTENANCE (No. 1-10)					
1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/	/	/
2	Check Air Filter / ตรวจสอบและทำความสะอาด	/	/	/	/
3	Check Thermostat / ตรวจสอบและทำความสะอาด	N	N	/	/
4	Check Condition of Control Switches And Accessories / ตรวจสอบสวิตช์และอุปกรณ์ควบคุม	N	N	/	/
5	CHECK VOLTS AND RECORD / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าและบันทึกค่า	220-231VAC	92.0 V	/	/
6	Record Compressor Running Current / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะเครื่องคอมเพรสเซอร์ทำงาน	7.3 Amp	7.0 A	/	/
7	CLEAN DRIP TRAY AND FLUSH DRAIN PIPES / ทำความสะอาดถาดน้ำและท่อระบายน้ำ	/	/	/	/
8	CLEAN CONDENSOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น	/	/	/	/
9	CLEAN EVAPORATOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น	/	/	/	/
10	TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟฟ้าและชุดส่งจ่าย	/	/	/	/
11	Tighten All Terminal Connections And Magnetic Contactor Relay / ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟฟ้าและชุดส่งจ่าย	N	N	/	/
12	CHECK MOTOR/OIL LOWER BEARING & OILS / ตรวจสอบและเติมน้ำมันหล่อลื่น	/	/	/	/
13	Check Refrigerant System For Leak / ตรวจสอบระบบทำความเย็นว่ามีรอยรั่วหรือไม่	N	N	/	/
14	RECORD SUCTON PRESSURE / บันทึกค่าความดัน	45-55 PSI	45 PSI	/	/
15	CHECK REFRIGERANT SYSTEM (R22) / ตรวจสอบและเติมน้ำมันทำความเย็น	200-300 PSI	200 PSI	/	/
16	REFRIGERANT GAS CHARGE ADJUSTMENT / ทำความดันและเติมน้ำมันทำความเย็นตามค่าที่กำหนด	/	/	/	/
*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , AB = Abnormal , - = Not Insult					
Problem (ปัญหา)					
Cause (สาเหตุ)					



PROJECT TITLE : MODE SUBUNIT (1)		START PM DATE :		PERIOD : 7	
ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61, Sukhumvit Road, Klongkum New, Watana Bangkok 10110		LOCATION :		CONTROL ROOM	
TEL : +66 2 115 0822 Fax : +66 2 115 0844		EQUIPMENT CODE :		RTU-A-B-02 / CDU-A-B-02	
MEASUREMENT USED :		BRAND :		YORK	
Digital Multimeter NO.A01676		MODEL :		YCL T16-B	
Capacity : 16,500 BTU		CAPACITY :		16,500 BTU	
Digital Clamp Meter NO.103651		CAPACITY :		16,500 BTU	
REPAIR/REPAIR MAINTENANCE (No. 1-10)					
1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/	/	/
2	Check Air Filter / ตรวจสอบและทำความสะอาด	/	/	/	/
3	Check Thermostat / ตรวจสอบและทำความสะอาด	N	N	/	/
4	Check Condition of Control Switches And Accessories / ตรวจสอบสวิตช์และอุปกรณ์ควบคุม	N	N	/	/
5	CHECK VOLTS AND RECORD / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าและบันทึกค่า	220-231VAC	92.0 V	/	/
6	Record Compressor Running Current / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะเครื่องคอมเพรสเซอร์ทำงาน	7.3 Amp	7.0 A	/	/
7	CLEAN DRIP TRAY AND FLUSH DRAIN PIPES / ทำความสะอาดถาดน้ำและท่อระบายน้ำ	/	/	/	/
8	CLEAN CONDENSOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น	/	/	/	/
9	CLEAN EVAPORATOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น	/	/	/	/
10	TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟฟ้าและชุดส่งจ่าย	/	/	/	/
11	Tighten All Terminal Connections And Magnetic Contactor Relay / ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟฟ้าและชุดส่งจ่าย	N	N	/	/
12	CHECK MOTOR/OIL LOWER BEARING & OILS / ตรวจสอบและเติมน้ำมันหล่อลื่น	/	/	/	/
13	Check Refrigerant System For Leak / ตรวจสอบระบบทำความเย็นว่ามีรอยรั่วหรือไม่	N	N	/	/
14	RECORD SUCTON PRESSURE / บันทึกค่าความดัน	45-55 PSI	45 PSI	/	/
15	CHECK REFRIGERANT SYSTEM (R22) / ตรวจสอบและเติมน้ำมันทำความเย็น	200-300 PSI	200 PSI	/	/
16	REFRIGERANT GAS CHARGE ADJUSTMENT / ทำความดันและเติมน้ำมันทำความเย็นตามค่าที่กำหนด	/	/	/	/
*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , AB = Abnormal , - = Not Insult					
Problem (ปัญหา)					
Cause (สาเหตุ)					

PROJECT TITLE : MODE SUBUNIT (1)		START PM DATE :		PERIOD : 7	
ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61, Sukhumvit Road, Klongkum New, Watana Bangkok 10110		LOCATION :		CONTROL ROOM	
TEL : +66 2 115 0822 Fax : +66 2 115 0844		EQUIPMENT CODE :		RTU-A-B-01 / CDU-A-B-01	
MEASUREMENT USED :		BRAND :		YORK	
Digital Multimeter NO.A01676		MODEL :		YCL T16-B	
Capacity : 16,500 BTU		CAPACITY :		16,500 BTU	
Digital Clamp Meter NO.103651		CAPACITY :		16,500 BTU	
REPAIR/REPAIR MAINTENANCE (No. 1-10)					
1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/	/	/
2	Check Air Filter / ตรวจสอบและทำความสะอาด	/	/	/	/
3	Check Thermostat / ตรวจสอบและทำความสะอาด	N	N	/	/
4	Check Condition of Control Switches And Accessories / ตรวจสอบสวิตช์และอุปกรณ์ควบคุม	N	N	/	/
5	CHECK VOLTS AND RECORD / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าและบันทึกค่า	220-231VAC	92.0 V	/	/
6	Record Compressor Running Current / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะเครื่องคอมเพรสเซอร์ทำงาน	7.3 Amp	7.0 A	/	/
7	CLEAN DRIP TRAY AND FLUSH DRAIN PIPES / ทำความสะอาดถาดน้ำและท่อระบายน้ำ	/	/	/	/
8	CLEAN CONDENSOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น	/	/	/	/
9	CLEAN EVAPORATOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น	/	/	/	/
10	TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟฟ้าและชุดส่งจ่าย	/	/	/	/
11	Tighten All Terminal Connections And Magnetic Contactor Relay / ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟฟ้าและชุดส่งจ่าย	N	N	/	/
12	CHECK MOTOR/OIL LOWER BEARING & OILS / ตรวจสอบและเติมน้ำมันหล่อลื่น	/	/	/	/
13	Check Refrigerant System For Leak / ตรวจสอบระบบทำความเย็นว่ามีรอยรั่วหรือไม่	N	N	/	/
14	RECORD SUCTON PRESSURE / บันทึกค่าความดัน	45-55 PSI	45 PSI	/	/
15	CHECK REFRIGERANT SYSTEM (R22) / ตรวจสอบและเติมน้ำมันทำความเย็น	200-300 PSI	200 PSI	/	/
16	REFRIGERANT GAS CHARGE ADJUSTMENT / ทำความดันและเติมน้ำมันทำความเย็นตามค่าที่กำหนด	/	/	/	/
*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , AB = Abnormal , - = Not Insult					
Problem (ปัญหา)					
Cause (สาเหตุ)					

PROJECT TITLE : MODE SUBUNIT (1)		START PM DATE :		PERIOD : 7	
ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61, Sukhumvit Road, Klongkum New, Watana Bangkok 10110		LOCATION :		CONTROL ROOM	
TEL : +66 2 115 0822 Fax : +66 2 115 0844		EQUIPMENT CODE :		RTU-A-B-02 / CDU-A-B-02	
MEASUREMENT USED :		BRAND :		YORK	
Digital Multimeter NO.A01676		MODEL :		YCL T16-B	
Capacity : 16,500 BTU		CAPACITY :		16,500 BTU	
Digital Clamp Meter NO.103651		CAPACITY :		16,500 BTU	
REPAIR/REPAIR MAINTENANCE (No. 1-10)					
1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/	/	/
2	Check Air Filter / ตรวจสอบและทำความสะอาด	/	/	/	/
3	Check Thermostat / ตรวจสอบและทำความสะอาด	N	N	/	/
4	Check Condition of Control Switches And Accessories / ตรวจสอบสวิตช์และอุปกรณ์ควบคุม	N	N	/	/
5	CHECK VOLTS AND RECORD / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าและบันทึกค่า	220-231VAC	92.0 V	/	/
6	Record Compressor Running Current / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะเครื่องคอมเพรสเซอร์ทำงาน	7.3 Amp	7.0 A	/	/
7	CLEAN DRIP TRAY AND FLUSH DRAIN PIPES / ทำความสะอาดถาดน้ำและท่อระบายน้ำ	/	/	/	/
8	CLEAN CONDENSOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น	/	/	/	/
9	CLEAN EVAPORATOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น	/	/	/	/
10	TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟฟ้าและชุดส่งจ่าย	/	/	/	/
11	Tighten All Terminal Connections And Magnetic Contactor Relay / ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟฟ้าและชุดส่งจ่าย	N	N	/	/
12	CHECK MOTOR/OIL LOWER BEARING & OILS / ตรวจสอบและเติมน้ำมันหล่อลื่น	/	/	/	/
13	Check Refrigerant System For Leak / ตรวจสอบระบบทำความเย็นว่ามีรอยรั่วหรือไม่	N	N	/	/
14	RECORD SUCTON PRESSURE / บันทึกค่าความดัน	45-55 PSI	45 PSI	/	/
15	CHECK REFRIGERANT SYSTEM (R22) / ตรวจสอบและเติมน้ำมันทำความเย็น	200-300 PSI	200 PSI	/	/
16	REFRIGERANT GAS CHARGE ADJUSTMENT / ทำความดันและเติมน้ำมันทำความเย็นตามค่าที่กำหนด	/	/	/	/
*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , AB = Abnormal , - = Not Insult					
Problem (ปัญหา)					
Cause (สาเหตุ)					



PROJECT TITLE : MOORE SUBURBANITY 01		PERIOD : ๗	
ADDRESS : 388 Sukhumvit 61 Sukhumvit Road, Bangkok 10110		LOCATION : หาดใหญ่	
EQUIPMENT CODE : RCD-0-0-0		CDU-0-0-0	
BRAND : YORK		YORK	
MODEL : YCL T12-B		YCL T12-B	
CAPACITY : 12,500 BTL		12,500 BTL	
MEASUREMENT USED : ☐ Digital Multimeter NO.A016766			
☐ Digital Clamp Meter NO.1036951			
ELECTRICITY MAINTENANCE (No. 149)		Result Data	
1 General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วทั้งเครื่อง	/	/	/
2 Check Air Filter / ตรวจสอบไส้กรองอากาศ	/	/	/
3 Check Thermostat / ตรวจสอบเทอร์โมสตัท	N	N	N
4 Check Condition of Control Switches And Accessories / ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมและอุปกรณ์	N	N	N
5 CHECK VOLTAGE AND RECORD / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าและบันทึกค่า	220-231VAC	220	N
6 Record Compressor Running Current / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะคอมเพรสเซอร์ทำงาน	5.9Amp	4.9	N
7 CLEAN DEEP TRAY AND FLOOD DRAIN PIPES / ทำความสะอาดถาดน้ำและท่อระบายน้ำ	/	/	/
8 CLEAN CONDENSATOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น	/	/	/
9 CLEAN EVAPORATOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น	/	/	/
10 TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจสอบขันน็อตสายไฟให้แน่นทุกจุด	/	/	/
11 Tighten All Terminal Connections And Magnetic Contactor Relay / ตรวจสอบขันน็อตสายไฟและรีเลย์	N	N	N
12 CHECK MOTOR OIL LOWER BEARING & GREASE IF NECESSARY / ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่นมอเตอร์และจารบีถ้าจำเป็น	/	/	/
13 Check Refrigerant System For Leak / ตรวจสอบระบบทำความเย็นว่ามีรอยรั่ว	N	N	N
14 RECORD SUCTION PRESSURE / บันทึกแรงดันดูด	45-75 PSI	65	PSI
15 CHECK REFRIGERANT SYSTEM (R22) / ตรวจสอบระบบทำความเย็น (R22)	200-300 PSI	200	PSI
16 REFRIGERANT OAS CHARGE ADJUSTMENT / ทำความสะอาดและปรับระบบทำความเย็น	/	/	/
*STANDARD OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM, N = Normal, AB = Abnormal, . = Not Insult			
Technician Signature			

1	2	3	4
FINISH DATE : 30 / 11 / 66			
DATE : 1 / 12 / 66			
(ENGINEER / SUPERVISOR)			
(CUSTOMER)			
ช่างเทคนิค : 388-01-14			
วันที่ : 0			
วันที่ : 17 กุมภาพันธ์ 2563			



PROJECT TITLE : MOORE SUBURBANITY 01		PERIOD : ๗	
ADDRESS : 388 Sukhumvit 61 Sukhumvit Road, Bangkok 10110		LOCATION : หาดใหญ่	
EQUIPMENT CODE : RCD-0-0-0		CDU-0-0-0	
BRAND : YORK		YORK	
MODEL : YCL T12-B		YCL T12-B	
CAPACITY : 12,500 BTL		12,500 BTL	
MEASUREMENT USED : ☐ Digital Multimeter NO.A016766			
☐ Digital Clamp Meter NO.1036951			
ELECTRICITY MAINTENANCE (No. 149)		Result Data	
1 General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วทั้งเครื่อง	/	/	/
2 Check Air Filter / ตรวจสอบไส้กรองอากาศ	/	/	/
3 Check Thermostat / ตรวจสอบเทอร์โมสตัท	N	N	N
4 Check Condition of Control Switches And Accessories / ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมและอุปกรณ์	N	N	N
5 CHECK VOLTAGE AND RECORD / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าและบันทึกค่า	220-231VAC	220	N
6 Record Compressor Running Current / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะคอมเพรสเซอร์ทำงาน	5.9Amp	5.9	N
7 CLEAN DEEP TRAY AND FLOOD DRAIN PIPES / ทำความสะอาดถาดน้ำและท่อระบายน้ำ	/	/	/
8 CLEAN CONDENSATOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น	/	/	/
9 CLEAN EVAPORATOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น	/	/	/
10 TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจสอบขันน็อตสายไฟให้แน่นทุกจุด	/	/	/
11 Tighten All Terminal Connections And Magnetic Contactor Relay / ตรวจสอบขันน็อตสายไฟและรีเลย์	N	N	N
12 CHECK MOTOR OIL LOWER BEARING & GREASE IF NECESSARY / ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่นมอเตอร์และจารบีถ้าจำเป็น	/	/	/
13 Check Refrigerant System For Leak / ตรวจสอบระบบทำความเย็นว่ามีรอยรั่ว	N	N	N
14 RECORD SUCTION PRESSURE / บันทึกแรงดันดูด	45-75 PSI	65	PSI
15 CHECK REFRIGERANT SYSTEM (R22) / ตรวจสอบระบบทำความเย็น (R22)	200-300 PSI	200	PSI
16 REFRIGERANT OAS CHARGE ADJUSTMENT / ทำความสะอาดและปรับระบบทำความเย็น	/	/	/
*STANDARD OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM, N = Normal, AB = Abnormal, . = Not Insult			
Technician Signature			

1	2	3	4
FINISH DATE : 30 / 11 / 66			
DATE : 1 / 12 / 66			
(ENGINEER / SUPERVISOR)			
(CUSTOMER)			
ช่างเทคนิค : 388-01-14			
วันที่ : 0			
วันที่ : 17 กุมภาพันธ์ 2563			

POS

PERIOD: 07

PROJECT TITLE: MOBILE SUBSTATION 01
 ADDRESS: 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road, Klongkum New, Watana Bangkok 10110
 EQUIPMENT CODE: PCU-A-0-02 / CUU-A-0-02
 BRAND: YORK
 MODEL: YCL T25-B
 CAPACITY: 35,000 BTU

MEASUREMENT USED:
☐ Digital Multimeter NO.A0167676
☒ Digital Clamp Meter NO.1086951

START YEARLY MAINTENANCE (No. 1-16)		START PM DATE:	LOCATION:	PERIOD:
1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/	/
2	Check Air Filter / ตรวจสอบไส้กรองอากาศ	/	/	/
3	Check Thermostat / ตรวจสอบเทอร์โมสแตท	N	N	N
4	Check Condition of Control System And Accessories / ตรวจสอบสภาวะการทำงานของระบบควบคุมและอุปกรณ์	N	N	N
5	CHECK VOLTAGE AND RECORD / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าและบันทึกค่า	220-231VAC	397 399 357	
6	Record Compressor Running Current / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะเครื่องคอมเพรสเซอร์ทำงาน	13.9 amp	5.9 6.1 5.4	
7	CLEAN TRIP TRAY AND FUSE DRAIN PIPE / ทำความสะอาดถาดใส่ฟิวส์และท่อระบายน้ำ	/	/	/
8	CLEAN CONDENSATOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น	/	/	/
9	CLEAN EVAPORATOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดแผงคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น	/	/	/
10	TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจสอบขันน็อตยึดสายไฟให้แน่นและหล่อลื่น	/	/	/
11	Test the All Terminal Connections And Magnetic Contactor Relay / ตรวจสอบจุดต่อสายและรีเลย์แม่เหล็ก	N	N	N
12	CHECK MOTOR/BLOWER BEARING & OIL/GREASE IF NECESSARY / ตรวจสอบมอเตอร์และเฟือง ถ้าจำเป็น	/	/	/
13	Check Refrigerant System For Leak / ตรวจสอบการรั่วของสารทำความเย็น	N	N	N
14	RECORD SUCTION PRESSURE / บันทึกค่าสุญญากาศ	45-75 PSI	45 PSI	
15	CHECK REFRIGERANT SYSTEM (OD) / ตรวจสอบระดับน้ำมัน	200-300 PSI	250 PSI	
16	REFRIGERANT GAS CHARGE ADJUSTMENT / ทำการปรับเทียบปริมาณสารทำความเย็น	/	/	/

APPROVAL OF CHECK RESULTS / APPROVE : P = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install

Signature (ช่าง)

Signature (ลูกค้า)

POS

PERIOD: 07

PROJECT TITLE: MOBILE SUBSTATION 01
 ADDRESS: 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road, Klongkum New, Watana Bangkok 10110
 EQUIPMENT CODE: PCU-A-0-02 / CUU-A-0-02
 BRAND: YORK
 MODEL: YCL T25-B
 CAPACITY: 35,000 BTU

MEASUREMENT USED:
☐ Digital Multimeter NO.A0167676
☒ Digital Clamp Meter NO.1086951

START YEARLY MAINTENANCE (No. 1-16)		START PM DATE:	LOCATION:	PERIOD:
1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/	/
2	Check Air Filter / ตรวจสอบไส้กรองอากาศ	/	/	/
3	Check Thermostat / ตรวจสอบเทอร์โมสแตท	N	N	N
4	Check Condition of Control System And Accessories / ตรวจสอบสภาวะการทำงานของระบบควบคุมและอุปกรณ์	N	N	N
5	CHECK VOLTAGE AND RECORD / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าและบันทึกค่า	220-231VAC	397 399 357	
6	Record Compressor Running Current / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะเครื่องคอมเพรสเซอร์ทำงาน	13.9 amp	5.9 6.1 5.4	
7	CLEAN TRIP TRAY AND FUSE DRAIN PIPE / ทำความสะอาดถาดใส่ฟิวส์และท่อระบายน้ำ	/	/	/
8	CLEAN CONDENSATOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น	/	/	/
9	CLEAN EVAPORATOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดแผงคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น	/	/	/
10	TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจสอบขันน็อตยึดสายไฟให้แน่นและหล่อลื่น	/	/	/
11	Test the All Terminal Connections And Magnetic Contactor Relay / ตรวจสอบจุดต่อสายและรีเลย์แม่เหล็ก	N	N	N
12	CHECK MOTOR/BLOWER BEARING & OIL/GREASE IF NECESSARY / ตรวจสอบมอเตอร์และเฟือง ถ้าจำเป็น	/	/	/
13	Check Refrigerant System For Leak / ตรวจสอบการรั่วของสารทำความเย็น	N	N	N
14	RECORD SUCTION PRESSURE / บันทึกค่าสุญญากาศ	45-75 PSI	45 PSI	
15	CHECK REFRIGERANT SYSTEM (OD) / ตรวจสอบระดับน้ำมัน	200-300 PSI	250 PSI	
16	REFRIGERANT GAS CHARGE ADJUSTMENT / ทำการปรับเทียบปริมาณสารทำความเย็น	/	/	/

APPROVAL OF CHECK RESULTS / APPROVE : P = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install

Signature (ช่าง)

Signature (ลูกค้า)

PERIOD: 07

PROJECT TITLE: MOBILE SUBSTATION 01
 ADDRESS: 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road, Klongkum New, Watana Bangkok 10110
 EQUIPMENT CODE: PCU-A-0-02 / CUU-A-0-02
 BRAND: YORK
 MODEL: YCL T25-B
 CAPACITY: 35,000 BTU

MEASUREMENT USED:
☐ Digital Multimeter NO.A0167676
☒ Digital Clamp Meter NO.1086951

1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/	/
2	Check Air Filter / ตรวจสอบไส้กรองอากาศ	/	/	/
3	Check Thermostat / ตรวจสอบเทอร์โมสแตท	N	N	N
4	Check Condition of Control System And Accessories / ตรวจสอบสภาวะการทำงานของระบบควบคุมและอุปกรณ์	N	N	N
5	CHECK VOLTAGE AND RECORD / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าและบันทึกค่า	220-231VAC	397 399 357	
6	Record Compressor Running Current / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะเครื่องคอมเพรสเซอร์ทำงาน	13.9 amp	5.9 6.1 5.4	
7	CLEAN TRIP TRAY AND FUSE DRAIN PIPE / ทำความสะอาดถาดใส่ฟิวส์และท่อระบายน้ำ	/	/	/
8	CLEAN CONDENSATOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น	/	/	/
9	CLEAN EVAPORATOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดแผงคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น	/	/	/
10	TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจสอบขันน็อตยึดสายไฟให้แน่นและหล่อลื่น	/	/	/
11	Test the All Terminal Connections And Magnetic Contactor Relay / ตรวจสอบจุดต่อสายและรีเลย์แม่เหล็ก	N	N	N
12	CHECK MOTOR/BLOWER BEARING & OIL/GREASE IF NECESSARY / ตรวจสอบมอเตอร์และเฟือง ถ้าจำเป็น	/	/	/
13	Check Refrigerant System For Leak / ตรวจสอบการรั่วของสารทำความเย็น	N	N	N
14	RECORD SUCTION PRESSURE / บันทึกค่าสุญญากาศ	45-75 PSI	45 PSI	
15	CHECK REFRIGERANT SYSTEM (OD) / ตรวจสอบระดับน้ำมัน	200-300 PSI	250 PSI	
16	REFRIGERANT GAS CHARGE ADJUSTMENT / ทำการปรับเทียบปริมาณสารทำความเย็น	/	/	/

APPROVAL OF CHECK RESULTS / APPROVE : P = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install

Signature (ช่าง)

Signature (ลูกค้า)



PROJECT TITLE : MODE RUMAHKIT 61		PERIOD : 7	
ADDRESS : 354 Sukharnong 61 Sukharnong Road, Bangkok 10110		START PM DATE :	
EQUIPMENT CODE : YST-A-0-01 / CDP-A-0-01		LOCATION : ห้องประชุม	
BEARD : YONK		EQUIPMENT CODE : YST-A-0-01 / CDP-A-0-01	
MODEL : YCL 740 (88V)		EQUIPMENT CODE : YST-A-0-01 / CDP-A-0-01	
CAPACITY : 4000 BTU		EQUIPMENT CODE : YST-A-0-01 / CDP-A-0-01	
MEASUREMENT USED : ☐ Digital Multimeter NO.A0167676			
☐ Digital Clamp Meter NO.1056951			
Standard			
1. General Checking / ตรวจสอบทั่วทั้งเครื่อง			
2. Clean Air Filter / ทำความสะอาดตัวกรองอากาศ			
3. Check Thermostat / ตรวจสอบเทอร์โมสแตท			
4. Check Condition of Control Switches And Accessories / ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมและอุปกรณ์เสริม			
5. CHECK VOLTS AND RECORD / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าและบันทึกค่า			
6. Record Compressor Running Current / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะคอมเพรสเซอร์ทำงาน			
7. CLEAN DRAIN TRAY AND FLUSH DRAIN PIPE / ทำความสะอาดถาดน้ำและล้างท่อระบายน้ำ			
8. CLEAN CONDENSOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น			
9. CLEAN EVAPORATOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น			
10. TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟให้แน่น			
11. Tighten All Terminal Connections And Magnetic Contactor Relay / ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟและรีเลย์			
12. CHECK MOTOR/COMPRESSOR BEARING & GREASE IF NECESSARY / ตรวจสอบและหล่อลื่นมอเตอร์และคอมเพรสเซอร์ถ้าจำเป็น			
13. Check Refrigerant System For Leak / ตรวจสอบระบบทำความเย็นว่ามีรอยรั่วหรือไม่			
14. RECORD SUCTON PRESSURE / บันทึกค่าแรงดันดูด			
15. CHECK REFRIGERANT SYSTEM (R22) / ตรวจสอบระบบทำความเย็น (R22)			
16. REFRIGERANT GAS CHARGE ADJUSTMENT / ทำความสะอาดและปรับปริมาณสารทำความเย็น			
PERIOD OF CHECK WORK STATE : 1 = Do PM , 2 = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , . = Not Insult			
Insult (ถ้าจำเป็น)			
Customer (ถ้าจำเป็น)			



PROJECT TITLE : MODE RUMAHKIT 61		PERIOD : 7	
ADDRESS : 354 Sukharnong 61 Sukharnong Road, Bangkok 10110		START PM DATE :	
EQUIPMENT CODE : YST-A-0-01 / CDP-A-0-01		LOCATION : ห้องประชุม	
BEARD : YONK		EQUIPMENT CODE : YST-A-0-01 / CDP-A-0-01	
MODEL : YCL 740 (88V)		EQUIPMENT CODE : YST-A-0-01 / CDP-A-0-01	
CAPACITY : 4000 BTU		EQUIPMENT CODE : YST-A-0-01 / CDP-A-0-01	
MEASUREMENT USED : ☐ Digital Multimeter NO.A0167676			
☐ Digital Clamp Meter NO.1056951			
Standard			
1. General Checking / ตรวจสอบทั่วทั้งเครื่อง			
2. Clean Air Filter / ทำความสะอาดตัวกรองอากาศ			
3. Check Thermostat / ตรวจสอบเทอร์โมสแตท			
4. Check Condition of Control Switches And Accessories / ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมและอุปกรณ์เสริม			
5. CHECK VOLTS AND RECORD / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าและบันทึกค่า			
6. Record Compressor Running Current / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะคอมเพรสเซอร์ทำงาน			
7. CLEAN DRAIN TRAY AND FLUSH DRAIN PIPE / ทำความสะอาดถาดน้ำและล้างท่อระบายน้ำ			
8. CLEAN CONDENSOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น			
9. CLEAN EVAPORATOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น			
10. TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟให้แน่น			
11. Tighten All Terminal Connections And Magnetic Contactor Relay / ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟและรีเลย์			
12. CHECK MOTOR/COMPRESSOR BEARING & GREASE IF NECESSARY / ตรวจสอบและหล่อลื่นมอเตอร์และคอมเพรสเซอร์ถ้าจำเป็น			
13. Check Refrigerant System For Leak / ตรวจสอบระบบทำความเย็นว่ามีรอยรั่วหรือไม่			
14. RECORD SUCTON PRESSURE / บันทึกค่าแรงดันดูด			
15. CHECK REFRIGERANT SYSTEM (R22) / ตรวจสอบระบบทำความเย็น (R22)			
16. REFRIGERANT GAS CHARGE ADJUSTMENT / ทำความสะอาดและปรับปริมาณสารทำความเย็น			
PERIOD OF CHECK WORK STATE : 1 = Do PM , 2 = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , . = Not Insult			
Insult (ถ้าจำเป็น)			
Customer (ถ้าจำเป็น)			

PROJECT TITLE : MODE RUMAHKIT 61		PERIOD : 7	
ADDRESS : 354 Sukharnong 61 Sukharnong Road, Bangkok 10110		START PM DATE :	
EQUIPMENT CODE : YST-A-0-01 / CDP-A-0-01		LOCATION : ห้องประชุม	
BEARD : YONK		EQUIPMENT CODE : YST-A-0-01 / CDP-A-0-01	
MODEL : YCL 740 (88V)		EQUIPMENT CODE : YST-A-0-01 / CDP-A-0-01	
CAPACITY : 4000 BTU		EQUIPMENT CODE : YST-A-0-01 / CDP-A-0-01	
MEASUREMENT USED : ☐ Digital Multimeter NO.A0167676			
☐ Digital Clamp Meter NO.1056951			
Standard			
1. General Checking / ตรวจสอบทั่วทั้งเครื่อง			
2. Clean Air Filter / ทำความสะอาดตัวกรองอากาศ			
3. Check Thermostat / ตรวจสอบเทอร์โมสแตท			
4. Check Condition of Control Switches And Accessories / ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมและอุปกรณ์เสริม			
5. CHECK VOLTS AND RECORD / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าและบันทึกค่า			
6. Record Compressor Running Current / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะคอมเพรสเซอร์ทำงาน			
7. CLEAN DRAIN TRAY AND FLUSH DRAIN PIPE / ทำความสะอาดถาดน้ำและล้างท่อระบายน้ำ			
8. CLEAN CONDENSOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น			
9. CLEAN EVAPORATOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น			
10. TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟให้แน่น			
11. Tighten All Terminal Connections And Magnetic Contactor Relay / ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟและรีเลย์			
12. CHECK MOTOR/COMPRESSOR BEARING & GREASE IF NECESSARY / ตรวจสอบและหล่อลื่นมอเตอร์และคอมเพรสเซอร์ถ้าจำเป็น			
13. Check Refrigerant System For Leak / ตรวจสอบระบบทำความเย็นว่ามีรอยรั่วหรือไม่			
14. RECORD SUCTON PRESSURE / บันทึกค่าแรงดันดูด			
15. CHECK REFRIGERANT SYSTEM (R22) / ตรวจสอบระบบทำความเย็น (R22)			
16. REFRIGERANT GAS CHARGE ADJUSTMENT / ทำความสะอาดและปรับปริมาณสารทำความเย็น			
PERIOD OF CHECK WORK STATE : 1 = Do PM , 2 = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , . = Not Insult			
Insult (ถ้าจำเป็น)			
Customer (ถ้าจำเป็น)			



PROJECT TITLE : MODE RUMAHKIT 61		PERIOD : 7	
ADDRESS : 354 Sukharnong 61 Sukharnong Road, Bangkok 10110		START PM DATE :	
EQUIPMENT CODE : YST-A-0-01 / CDP-A-0-01		LOCATION : ห้องประชุม	
BEARD : YONK		EQUIPMENT CODE : YST-A-0-01 / CDP-A-0-01	
MODEL : YCL 740 (88V)		EQUIPMENT CODE : YST-A-0-01 / CDP-A-0-01	
CAPACITY : 4000 BTU		EQUIPMENT CODE : YST-A-0-01 / CDP-A-0-01	
MEASUREMENT USED : ☐ Digital Multimeter NO.A0167676			
☐ Digital Clamp Meter NO.1056951			
Standard			
1. General Checking / ตรวจสอบทั่วทั้งเครื่อง			
2. Clean Air Filter / ทำความสะอาดตัวกรองอากาศ			
3. Check Thermostat / ตรวจสอบเทอร์โมสแตท			
4. Check Condition of Control Switches And Accessories / ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมและอุปกรณ์เสริม			
5. CHECK VOLTS AND RECORD / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าและบันทึกค่า			
6. Record Compressor Running Current / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะคอมเพรสเซอร์ทำงาน			
7. CLEAN DRAIN TRAY AND FLUSH DRAIN PIPE / ทำความสะอาดถาดน้ำและล้างท่อระบายน้ำ			
8. CLEAN CONDENSOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น			
9. CLEAN EVAPORATOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น			
10. TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟให้แน่น			
11. Tighten All Terminal Connections And Magnetic Contactor Relay / ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟและรีเลย์			
12. CHECK MOTOR/COMPRESSOR BEARING & GREASE IF NECESSARY / ตรวจสอบและหล่อลื่นมอเตอร์และคอมเพรสเซอร์ถ้าจำเป็น			
13. Check Refrigerant System For Leak / ตรวจสอบระบบทำความเย็นว่ามีรอยรั่วหรือไม่			
14. RECORD SUCTON PRESSURE / บันทึกค่าแรงดันดูด			
15. CHECK REFRIGERANT SYSTEM (R22) / ตรวจสอบระบบทำความเย็น (R22)			
16. REFRIGERANT GAS CHARGE ADJUSTMENT / ทำความสะอาดและปรับปริมาณสารทำความเย็น			
PERIOD OF CHECK WORK STATE : 1 = Do PM , 2 = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , . = Not Insult			
Insult (ถ้าจำเป็น)			
Customer (ถ้าจำเป็น)			



PROPERTY TITLE:		MOHE EUNHYUNGT 61		PERIOD:	
ADDRESS:		3 Bdo Sukhumvit 61 Sukhumvit Road, Klongkum New, Wireless Bangkok 10110		LOCATION: 1TH FLOOR A	
TELEPHONE:		Tel: +66 2 115 9822 Fax: +66 2 115 0844		EQUIPMENT CODE: PP-AH-02	
MEASUREMENT USED:		☐ Digital Metre ☐ Digital Clamp Meter NO.1026951		REMARKS:	
□ HALF-YEARLY MAINTENANCE (ปี 1-19) 1 GENERAL CLEANING / ทำความสะอาดทั่วไป 2 Check Work Condition of Motor Fan / ตรวจสอบการทำงานของพัดลม 3 Check Signalisation Bulbs / ตรวจสอบหลอดไฟสัญญาณ 4 Check All Safety Devices / ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย 5 Check Panel & Protection Device / ตรวจสอบแผงควบคุมและอุปกรณ์ป้องกัน 6 Check Fire Alarm & Vibration / ตรวจสอบการแจ้งเตือนและสั่นสะเทือน 7 Check Foundation & Vibration Isolator / ตรวจสอบรากฐานและตัวแยกสั่นสะเทือน 8 Check Power Fuse / ตรวจสอบฟิวส์ 9 Record Voltage (V) / บันทึกแรงดันไฟฟ้า 10 Record Running Amperage (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้าที่ทำงาน 11 Download Baby Size (A) / บันทึกการไหล 12 Tightening of Electrical Connections / ตรวจสอบการเชื่อมต่อทางไฟฟ้า 13 Check Rise & Fall of Economy / ตรวจสอบการขึ้นลงของพลังงาน 14 Lubricate All Moving Parts / ทาจาระกลื่นชิ้นส่วนที่เคลื่อนที่ 15 Check Working of Motor / ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ 16 Check Adjust Balancing / ตรวจสอบและปรับสมดุลของพัดลม □ YEARLY MAINTENANCE (ปี 1-20) 17 Check Bearing of Motor / ตรวจสอบการทำงานของ 18 Check Lubrication & General Fix Electrical Components / ตรวจสอบการหล่อลื่นและซ่อมแซมส่วนประกอบไฟฟ้า 19 *WORKBOOK OF CHECK RESULTS READY / * พร้อมสมุดบันทึกผลการตรวจสอบ					

[illegible]



PROJECT TITLE : MODE SUBMITTANCE				PERIOD :	
ADDRESS : 388 Sukhumvit Rd. Bangkok 10110	LOCATION : 388 Sukhumvit Rd. Bangkok 10110	START DATE : 27/11/66	END DATE : 27/11/66		
Tel : +662 115 0822 Fax : +662 115 0844	EQUIPMENT CODE : PF-9-01				
MEASUREMENT USED :		BRAND : MODEL : CAPACITY :			
☐ Digital Multimeter NO.A016766		☐ Digital Clamp Meter NO.1036951			
1. GENERAL MAINTENANCE (Ref. 1-15)					
1	GENERAL CLEANING / ทำความสะอาด	/	/		
2	Check Work Condition of Motor Fan / ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์พัดลม	N	N		
3	Check Signalization Bulbs / ตรวจสอบหลอดไฟสัญญาณ	N	N		
4	Check All Safety Devices / ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย	N	N		
5	Check Fuse & Protection Device / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน	N	N		
6	Check Fan Blowing & Vibration / ตรวจสอบการเป่าลมและสั่นสะเทือน	N	N		
7	Check Foundation & Vibration Isolation / ตรวจสอบฐานและมาตรการป้องกันการสั่นสะเทือน	N	N		
8	Check Flow Rate / ตรวจสอบอัตราการไหล	CPM			
9	Record Voltage (V) / บันทึกแรงดันไฟฟ้า	V	3.2 V 400 V		
10	Record Running Ampere (A) / บันทึกกระแสแอมแปร์ขณะทำงาน	A	3 A 3.2 A 3.4 A		
11	Overload Relay Set (A) / ปรับค่ารีเลย์โหลดเกิน	A	3.5 A		
12	Tightening of Electrical Connections / การขันน็อตสายไฟให้แน่นตามข้อกำหนด	N	N		
13	Check Run & Prime Efficiency / ตรวจสอบการเดินเครื่องและประสิทธิภาพ	N	N		
14	Lubricate All Moving Parts / ทาจาระโลมชิ้นส่วนที่เคลื่อนที่	/	/		
15	Check Bearing Oil Motor / ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่นมอเตอร์	N	N		
16	Check Adjust Belting / ตรวจสอบและปรับสายพานตัวขับ	N	N		
2. YEARLY MAINTENANCE (Ref. 1-17)					
16	Check Bearing Oil Motor / ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่นมอเตอร์	N	N		
17	Check Lubricate & Grease for Electric Components / ตรวจสอบและทาจาระโลมสำหรับชิ้นส่วนไฟฟ้า	N	N		
SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , * = Non Insulated					
Problem description					



PROJECT TITLE : MODE SUBMITTANCE				PERIOD :	
ADDRESS : 388 Sukhumvit Rd. Bangkok 10110	LOCATION : 388 Sukhumvit Rd. Bangkok 10110	START DATE : 27/11/66	END DATE : 27/11/66		
Tel : +662 115 0822 Fax : +662 115 0844	EQUIPMENT CODE : PF-9-02				
MEASUREMENT USED :		BRAND : MODEL : CAPACITY :			
☐ Digital Multimeter NO.A016766		☐ Digital Clamp Meter NO.1036951			
1. GENERAL MAINTENANCE (Ref. 1-15)					
1	GENERAL CLEANING / ทำความสะอาด	/	/		
2	Check Work Condition of Motor Fan / ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์พัดลม	N	N		
3	Check Signalization Bulbs / ตรวจสอบหลอดไฟสัญญาณ	N	N		
4	Check All Safety Devices / ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย	N	N		
5	Check Fuse & Protection Device / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน	N	N		
6	Check Fan Blowing & Vibration / ตรวจสอบการเป่าลมและสั่นสะเทือน	N	N		
7	Check Foundation & Vibration Isolation / ตรวจสอบฐานและมาตรการป้องกันการสั่นสะเทือน	N	N		
8	Check Flow Rate / ตรวจสอบอัตราการไหล	CPM			
9	Record Voltage (V) / บันทึกแรงดันไฟฟ้า	V	400 V 402 V		
10	Record Running Ampere (A) / บันทึกกระแสแอมแปร์ขณะทำงาน	A	2.5 A 2.6 A 2.5 A		
11	Overload Relay Set (A) / ปรับค่ารีเลย์โหลดเกิน	A	2.5 A		
12	Tightening of Electrical Connections / การขันน็อตสายไฟให้แน่นตามข้อกำหนด	N	N		
13	Check Run & Prime Efficiency / ตรวจสอบการเดินเครื่องและประสิทธิภาพ	N	N		
14	Lubricate All Moving Parts / ทาจาระโลมชิ้นส่วนที่เคลื่อนที่	/	/		
15	Check Bearing Oil Motor / ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่นมอเตอร์	N	N		
16	Check Adjust Belting / ตรวจสอบและปรับสายพานตัวขับ	N	N		
2. YEARLY MAINTENANCE (Ref. 1-17)					
16	Check Bearing Oil Motor / ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่นมอเตอร์	N	N		
17	Check Lubricate & Grease for Electric Components / ตรวจสอบและทาจาระโลมสำหรับชิ้นส่วนไฟฟ้า	N	N		
SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , * = Non Insulated					
Problem description					

PROJECT TITLE : MODE SUBMITTANCE		PERIOD :	
ADDRESS : 388 Sukhumvit Rd. Bangkok 10110	LOCATION : 388 Sukhumvit Rd. Bangkok 10110	START DATE : 27/11/66	END DATE : 27/11/66
Tel : +662 115 0822 Fax : +662 115 0844	EQUIPMENT CODE : PF-9-01		
MEASUREMENT USED :		BRAND : MODEL : CAPACITY :	
☐ Digital Multimeter NO.A016766		☐ Digital Clamp Meter NO.1036951	
1. GENERAL MAINTENANCE (Ref. 1-15)			
1	GENERAL CLEANING / ทำความสะอาด	/	/
2	Check Work Condition of Motor Fan / ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์พัดลม	N	N
3	Check Signalization Bulbs / ตรวจสอบหลอดไฟสัญญาณ	N	N
4	Check All Safety Devices / ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย	N	N
5	Check Fuse & Protection Device / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน	N	N
6	Check Fan Blowing & Vibration / ตรวจสอบการเป่าลมและสั่นสะเทือน	N	N
7	Check Foundation & Vibration Isolation / ตรวจสอบฐานและมาตรการป้องกันการสั่นสะเทือน	N	N
8	Check Flow Rate / ตรวจสอบอัตราการไหล	CPM	
9	Record Voltage (V) / บันทึกแรงดันไฟฟ้า	V	3.2 V 400 V
10	Record Running Ampere (A) / บันทึกกระแสแอมแปร์ขณะทำงาน	A	3 A 3.2 A 3.4 A
11	Overload Relay Set (A) / ปรับค่ารีเลย์โหลดเกิน	A	3.5 A
12	Tightening of Electrical Connections / การขันน็อตสายไฟให้แน่นตามข้อกำหนด	N	N
13	Check Run & Prime Efficiency / ตรวจสอบการเดินเครื่องและประสิทธิภาพ	N	N
14	Lubricate All Moving Parts / ทาจาระโลมชิ้นส่วนที่เคลื่อนที่	/	/
15	Check Bearing Oil Motor / ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่นมอเตอร์	N	N
16	Check Adjust Belting / ตรวจสอบและปรับสายพานตัวขับ	N	N
2. YEARLY MAINTENANCE (Ref. 1-17)			
16	Check Bearing Oil Motor / ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่นมอเตอร์	N	N
17	Check Lubricate & Grease for Electric Components / ตรวจสอบและทาจาระโลมสำหรับชิ้นส่วนไฟฟ้า	N	N
SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , * = Non Insulated			
Problem description			

PROJECT TITLE : MODE SUBMITTANCE		PERIOD :	
ADDRESS : 388 Sukhumvit Rd. Bangkok 10110	LOCATION : 388 Sukhumvit Rd. Bangkok 10110	START DATE : 27/11/66	END DATE : 27/11/66
Tel : +662 115 0822 Fax : +662 115 0844	EQUIPMENT CODE : PF-9-02		
MEASUREMENT USED :		BRAND : MODEL : CAPACITY :	
☐ Digital Multimeter NO.A016766		☐ Digital Clamp Meter NO.1036951	
1. GENERAL MAINTENANCE (Ref. 1-15)			
1	GENERAL CLEANING / ทำความสะอาด	/	/
2	Check Work Condition of Motor Fan / ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์พัดลม	N	N
3	Check Signalization Bulbs / ตรวจสอบหลอดไฟสัญญาณ	N	N
4	Check All Safety Devices / ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย	N	N
5	Check Fuse & Protection Device / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน	N	N
6	Check Fan Blowing & Vibration / ตรวจสอบการเป่าลมและสั่นสะเทือน	N	N
7	Check Foundation & Vibration Isolation / ตรวจสอบฐานและมาตรการป้องกันการสั่นสะเทือน	N	N
8	Check Flow Rate / ตรวจสอบอัตราการไหล	CPM	
9	Record Voltage (V) / บันทึกแรงดันไฟฟ้า	V	400 V 402 V
10	Record Running Ampere (A) / บันทึกกระแสแอมแปร์ขณะทำงาน	A	2.5 A 2.6 A 2.5 A
11	Overload Relay Set (A) / ปรับค่ารีเลย์โหลดเกิน	A	2.5 A
12	Tightening of Electrical Connections / การขันน็อตสายไฟให้แน่นตามข้อกำหนด	N	N
13	Check Run & Prime Efficiency / ตรวจสอบการเดินเครื่องและประสิทธิภาพ	N	N
14	Lubricate All Moving Parts / ทาจาระโลมชิ้นส่วนที่เคลื่อนที่	/	/
15	Check Bearing Oil Motor / ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่นมอเตอร์	N	N
16	Check Adjust Belting / ตรวจสอบและปรับสายพานตัวขับ	N	N
2. YEARLY MAINTENANCE (Ref. 1-17)			
16	Check Bearing Oil Motor / ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่นมอเตอร์	N	N
17	Check Lubricate & Grease for Electric Components / ตรวจสอบและทาจาระโลมสำหรับชิ้นส่วนไฟฟ้า	N	N
SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , * = Non Insulated			
Problem description			



PROJECT TITLE : MODS RUMAHKIT 41		PERIOD :	
ADDRESS : 3-86 Sukhumi 61 Sukhumvit Road, Klongtoey New, Wattana Bangkok 10110		GENERATOR ROOM EF-A-B-04	
Tel : +66 2 115 0821 Fax : +66 2 115 0544		EF-A-B-43	
MEASURED/REAGENT USED :		EQUIPMENT CODE	
☐ Digital Indicator NO.A0167656 ☐ Digital Clamp Meter NO.UE6651		BRAND MODEL CAPACITY	
JANIS DDM SUBMITTING			
☒ MONTHLY MAINTENANCE No. J-11 (40)			
1	Check Work Condition of Motor Fan / ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์พัดลม	N	N
2	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/
3	Check Signification Bulbs / ตรวจสอบหลอดไฟตามการใช้งาน	N	N
4	Check All Safety Devices / ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย	N	N
5	Check Fuses & Protection Device / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ	N	N
6	Check Fan Blanking & Vibration / ตรวจสอบการบังลมและการสั่นไหว	N	N
7	Check Foundation & Vibration Isolators / ตรวจสอบฐานรากและตัวลดการสั่นไหว	N	N
8	Check Flow Rate / ตรวจเช็คปริมาณการไหล	N	N
9	Record voltage of main power / บันทึกแรงดันไฟฟ้า	CPM	CPM
10	Record Running Ampere (A) / บันทึกกระแสขณะเดินเครื่อง	300-415 V	300-415 V
11	Overload Relay Set (A) / ปรับค่ารีเลย์ป้องกันโหลดเกิน	3A	3A
12	YES ONLY MAINTENANCE No. J-12 (50)	A	A
13	Tightening of Blended Connections / ตรวจสอบการขันน็อตให้แน่นทุกจุด	N	N
14	Check Rust & Paint If Necessary / ตรวจสอบการกัดกร่อนและทาสีตามจุดที่จำเป็น	N	N
15	Lubricate All Moving Parts / ทาจาระโลบให้ทุกส่วนที่ขยับได้	N	N
16	Check Bearing of Motor / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์	N	N
STATUS OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , ... = Not Detail			
Date		Signature (Sign and Date)	
CHECKED VERIFICATION			
1			
2			
3			
4			
FINISH DATE : 13 / 11 / 13		DATE: 28 / 11 / 14	
SIGNATURES AT-PV-01-14		(CUSTOMER)	

pos

PAIR REPORT EXHAUST FAN				PERIOD :																																																							
PROJECT TITLE : MOORE SUKUMVIT 41		START PM DATE	MDB ROOM		MDB ROOM																																																						
ADDRESS : 368 Sukhumvit 41 Sukhumvit Road, Klongkum New, Watana Bangkok 10110		LOCATION	MDB ROOM		MDB ROOM																																																						
Tel : +66 2 115 8822 Fax : +66 2 115 0844		EQUIPMENT CODE	EF-A-8-012		EF-A-8-012																																																						
MEASUREMENT USED :																																																											
☐ Digital Multimeter NO.A016706 ☐ Digital Clamp Meter NO.103691																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Standards</th> <th>Record Data</th> <th>Record Data</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">MONTHLY MAINTENANCE NO. 1-11 (40)</td> </tr> <tr> <td>1 Check Work Condition Of Motor Fan / ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์พัดลม</td> <td>N</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>2 General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป</td> <td>/</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>3 Check Signalization Bulbs / ตรวจสอบหลอดไฟสัญญาณ</td> <td>N</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>4 Check All Safety Devices / ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย</td> <td>N</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>5 Check Fuse & Protection Device / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน</td> <td>N</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>6 Check Fan Balancing & Vibration / ตรวจสอบการบาลานซ์และสั่นสะเทือน</td> <td>N</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>7 Check Foundation & Vibration Isolators / ตรวจสอบฐานและตัวแยกสั่นสะเทือน</td> <td>N</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>8 Check Flow Rate / ตรวจสอบปริมาณลม</td> <td>N</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>9 Record voltage of main power / บันทึกแรงดันไฟฟ้า</td> <td>230 V</td> <td>230 V</td> </tr> <tr> <td>10 Record Running Amperage (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้า</td> <td>2A</td> <td>3.2 A</td> </tr> <tr> <td>11 Overload Relay Set (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้า</td> <td>A</td> <td>1.5 A</td> </tr> <tr> <td colspan="3">YEARLY MAINTENANCE NO. 12-15 (2)</td> </tr> <tr> <td>12 Tightening Of Electrical Connections / การขันน็อตสายไฟให้แน่น</td> <td>N</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>13 Check Rust & Paint If Necessary / ตรวจสอบการขึ้นสนิมและทาสี</td> <td>N</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>14 Lubricate All Moving Parts / ทาจาระโลบชิ้นส่วนที่เคลื่อนที่</td> <td>N</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>15 Check Bearing Of Motor / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์</td> <td>N</td> <td>N</td> </tr> </tbody> </table>						Standards	Record Data	Record Data	MONTHLY MAINTENANCE NO. 1-11 (40)			1 Check Work Condition Of Motor Fan / ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์พัดลม	N	N	2 General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/	3 Check Signalization Bulbs / ตรวจสอบหลอดไฟสัญญาณ	N	N	4 Check All Safety Devices / ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย	N	N	5 Check Fuse & Protection Device / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน	N	N	6 Check Fan Balancing & Vibration / ตรวจสอบการบาลานซ์และสั่นสะเทือน	N	N	7 Check Foundation & Vibration Isolators / ตรวจสอบฐานและตัวแยกสั่นสะเทือน	N	N	8 Check Flow Rate / ตรวจสอบปริมาณลม	N	N	9 Record voltage of main power / บันทึกแรงดันไฟฟ้า	230 V	230 V	10 Record Running Amperage (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้า	2A	3.2 A	11 Overload Relay Set (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้า	A	1.5 A	YEARLY MAINTENANCE NO. 12-15 (2)			12 Tightening Of Electrical Connections / การขันน็อตสายไฟให้แน่น	N	N	13 Check Rust & Paint If Necessary / ตรวจสอบการขึ้นสนิมและทาสี	N	N	14 Lubricate All Moving Parts / ทาจาระโลบชิ้นส่วนที่เคลื่อนที่	N	N	15 Check Bearing Of Motor / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์	N	N
Standards	Record Data	Record Data																																																									
MONTHLY MAINTENANCE NO. 1-11 (40)																																																											
1 Check Work Condition Of Motor Fan / ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์พัดลม	N	N																																																									
2 General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/																																																									
3 Check Signalization Bulbs / ตรวจสอบหลอดไฟสัญญาณ	N	N																																																									
4 Check All Safety Devices / ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย	N	N																																																									
5 Check Fuse & Protection Device / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน	N	N																																																									
6 Check Fan Balancing & Vibration / ตรวจสอบการบาลานซ์และสั่นสะเทือน	N	N																																																									
7 Check Foundation & Vibration Isolators / ตรวจสอบฐานและตัวแยกสั่นสะเทือน	N	N																																																									
8 Check Flow Rate / ตรวจสอบปริมาณลม	N	N																																																									
9 Record voltage of main power / บันทึกแรงดันไฟฟ้า	230 V	230 V																																																									
10 Record Running Amperage (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้า	2A	3.2 A																																																									
11 Overload Relay Set (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้า	A	1.5 A																																																									
YEARLY MAINTENANCE NO. 12-15 (2)																																																											
12 Tightening Of Electrical Connections / การขันน็อตสายไฟให้แน่น	N	N																																																									
13 Check Rust & Paint If Necessary / ตรวจสอบการขึ้นสนิมและทาสี	N	N																																																									
14 Lubricate All Moving Parts / ทาจาระโลบชิ้นส่วนที่เคลื่อนที่	N	N																																																									
15 Check Bearing Of Motor / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์	N	N																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , -- = Not Install</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , -- = Not Install	1						2						3						4																																		
SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , -- = Not Install																																																											
1																																																											
2																																																											
3																																																											
4																																																											
FINISH DATE : 13 / 11 / 66		DATE : 27 / 11 / 66		DATE : 28 / 11 / 66																																																							
ENGINEER : 13 / 11 / 66		ENGINEER / SUPERVISOR		(CUSTOMERS)																																																							
รณภรณ์ มณีประเสริฐ		รณภรณ์ มณีประเสริฐ		รณภรณ์ มณีประเสริฐ																																																							

pos

PAIR REPORT EXHAUST FAN				PERIOD :																																																							
PROJECT TITLE : MOORE SUKUMVIT 41		START PM DATE	FIRE PUMP ROOM		FIRE PUMP ROOM																																																						
ADDRESS : 368 Sukhumvit 41 Sukhumvit Road, Klongkum New, Watana Bangkok 10110		LOCATION	FIRE PUMP ROOM		FIRE PUMP ROOM																																																						
Tel : +66 2 115 8822 Fax : +66 2 115 0844		EQUIPMENT CODE	EF-B-8-45		EF-B-8-45																																																						
MEASUREMENT USED :																																																											
☐ Digital Multimeter NO.A016706 ☐ Digital Clamp Meter NO.103691																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Standards</th> <th>Record Data</th> <th>Record Data</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">MONTHLY MAINTENANCE NO. 1-11 (40)</td> </tr> <tr> <td>1 Check Work Condition Of Motor Fan / ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์พัดลม</td> <td>N</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>2 General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป</td> <td>/</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>3 Check Signalization Bulbs / ตรวจสอบหลอดไฟสัญญาณ</td> <td>N</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>4 Check All Safety Devices / ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย</td> <td>N</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>5 Check Fuse & Protection Device / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน</td> <td>N</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>6 Check Fan Balancing & Vibration / ตรวจสอบการบาลานซ์และสั่นสะเทือน</td> <td>N</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>7 Check Foundation & Vibration Isolators / ตรวจสอบฐานและตัวแยกสั่นสะเทือน</td> <td>N</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>8 Check Flow Rate / ตรวจสอบปริมาณลม</td> <td>N</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>9 Record voltage of main power / บันทึกแรงดันไฟฟ้า</td> <td>≤ 380V</td> <td>402.404</td> </tr> <tr> <td>10 Record Running Amperage (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้า</td> <td>A</td> <td>0.7 0.8 0.7</td> </tr> <tr> <td>11 Overload Relay Set (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้า</td> <td>A</td> <td>2.5 A</td> </tr> <tr> <td colspan="3">YEARLY MAINTENANCE NO. 12-15 (2)</td> </tr> <tr> <td>12 Tightening Of Electrical Connections / การขันน็อตสายไฟให้แน่น</td> <td>N</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>13 Check Rust & Paint If Necessary / ตรวจสอบการขึ้นสนิมและทาสี</td> <td>N</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>14 Lubricate All Moving Parts / ทาจาระโลบชิ้นส่วนที่เคลื่อนที่</td> <td>N</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>15 Check Bearing Of Motor / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์</td> <td>N</td> <td>N</td> </tr> </tbody> </table>						Standards	Record Data	Record Data	MONTHLY MAINTENANCE NO. 1-11 (40)			1 Check Work Condition Of Motor Fan / ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์พัดลม	N	N	2 General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/	3 Check Signalization Bulbs / ตรวจสอบหลอดไฟสัญญาณ	N	N	4 Check All Safety Devices / ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย	N	N	5 Check Fuse & Protection Device / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน	N	N	6 Check Fan Balancing & Vibration / ตรวจสอบการบาลานซ์และสั่นสะเทือน	N	N	7 Check Foundation & Vibration Isolators / ตรวจสอบฐานและตัวแยกสั่นสะเทือน	N	N	8 Check Flow Rate / ตรวจสอบปริมาณลม	N	N	9 Record voltage of main power / บันทึกแรงดันไฟฟ้า	≤ 380V	402.404	10 Record Running Amperage (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้า	A	0.7 0.8 0.7	11 Overload Relay Set (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้า	A	2.5 A	YEARLY MAINTENANCE NO. 12-15 (2)			12 Tightening Of Electrical Connections / การขันน็อตสายไฟให้แน่น	N	N	13 Check Rust & Paint If Necessary / ตรวจสอบการขึ้นสนิมและทาสี	N	N	14 Lubricate All Moving Parts / ทาจาระโลบชิ้นส่วนที่เคลื่อนที่	N	N	15 Check Bearing Of Motor / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์	N	N
Standards	Record Data	Record Data																																																									
MONTHLY MAINTENANCE NO. 1-11 (40)																																																											
1 Check Work Condition Of Motor Fan / ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์พัดลม	N	N																																																									
2 General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/																																																									
3 Check Signalization Bulbs / ตรวจสอบหลอดไฟสัญญาณ	N	N																																																									
4 Check All Safety Devices / ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย	N	N																																																									
5 Check Fuse & Protection Device / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน	N	N																																																									
6 Check Fan Balancing & Vibration / ตรวจสอบการบาลานซ์และสั่นสะเทือน	N	N																																																									
7 Check Foundation & Vibration Isolators / ตรวจสอบฐานและตัวแยกสั่นสะเทือน	N	N																																																									
8 Check Flow Rate / ตรวจสอบปริมาณลม	N	N																																																									
9 Record voltage of main power / บันทึกแรงดันไฟฟ้า	≤ 380V	402.404																																																									
10 Record Running Amperage (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้า	A	0.7 0.8 0.7																																																									
11 Overload Relay Set (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้า	A	2.5 A																																																									
YEARLY MAINTENANCE NO. 12-15 (2)																																																											
12 Tightening Of Electrical Connections / การขันน็อตสายไฟให้แน่น	N	N																																																									
13 Check Rust & Paint If Necessary / ตรวจสอบการขึ้นสนิมและทาสี	N	N																																																									
14 Lubricate All Moving Parts / ทาจาระโลบชิ้นส่วนที่เคลื่อนที่	N	N																																																									
15 Check Bearing Of Motor / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์	N	N																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , -- = Not Install</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , -- = Not Install	1						2						3						4																																		
SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , -- = Not Install																																																											
1																																																											
2																																																											
3																																																											
4																																																											
FINISH DATE : 13 / 11 / 66		DATE : 27 / 11 / 66		DATE : 28 / 11 / 66																																																							
ENGINEER : 13 / 11 / 66		ENGINEER / SUPERVISOR		(CUSTOMERS)																																																							
รณภรณ์ มณีประเสริฐ		รณภรณ์ มณีประเสริฐ		รณภรณ์ มณีประเสริฐ																																																							



PERIOD :																																						
PROJECT TITLE: MOORE SUBURBANITY 61	START PM DATE	FAN ROOM 1																																				
ADDRESS : 3 Bei Ichikawari 61 Suburawari Road, Klongkran Nua, Wutana Bangkok 10110	LOCATION	FAN ROOM 1																																				
Tel : +66 2 115 0822 Fax : +66 2 115 0844	EQUIPMENT CODE	BT-B-B-06																																				
MAINTENANCEMENT USED :	BRAND																																					
	MODEL																																					
	CAPACITY																																					
☒ Monthly Maintenance No. 111 (AO) ☐ Digital Indicator NO. A1167975 ☐ Digital Clamp Meter NO. 1036951 <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Standard</th> <th>Result Data</th> <th>Percent Data</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>N</td><td>N</td></tr> <tr><td>2</td><td>/</td><td>/</td></tr> <tr><td>3</td><td>N</td><td>N</td></tr> <tr><td>4</td><td>N</td><td>N</td></tr> <tr><td>5</td><td>N</td><td>N</td></tr> <tr><td>6</td><td>N</td><td>N</td></tr> <tr><td>7</td><td>N</td><td>N</td></tr> <tr><td>8</td><td>N</td><td>N</td></tr> <tr><td>9</td><td>≥ 380 V</td><td>400 (40) 400 3 401</td></tr> <tr><td>10</td><td>≤ 4 A</td><td>9.7 13.6 13.6 13.6 13.8 13.7</td></tr> <tr><td>11</td><td>A</td><td>4 A 4 A 4 A</td></tr> </tbody> </table>			Standard	Result Data	Percent Data	1	N	N	2	/	/	3	N	N	4	N	N	5	N	N	6	N	N	7	N	N	8	N	N	9	≥ 380 V	400 (40) 400 3 401	10	≤ 4 A	9.7 13.6 13.6 13.6 13.8 13.7	11	A	4 A 4 A 4 A
Standard	Result Data	Percent Data																																				
1	N	N																																				
2	/	/																																				
3	N	N																																				
4	N	N																																				
5	N	N																																				
6	N	N																																				
7	N	N																																				
8	N	N																																				
9	≥ 380 V	400 (40) 400 3 401																																				
10	≤ 4 A	9.7 13.6 13.6 13.6 13.8 13.7																																				
11	A	4 A 4 A 4 A																																				
1 Check Work Condition Of Motor Fan / ตรวจพิจารณาการทำงานของพัดลม 2 Ground Clearing / ทำความสะอาดพื้น 3 Check Signification Bulow / ตรวจสอบหลอดไฟตามสถานที่ 4 Check All Safety Devices / ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย 5 Check Fuse & Protection Device / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ 6 Check Fan Bulbding & Vibration / ตรวจสอบการสั่นสะเทือนและเสียง 7 Check Foundation & Vibration Indicator / ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของพื้น 8 Check Flow Rate / ตรวจสอบการไหล 9 Record voltage of main power / บันทึกกระแสไฟฟ้า 10 Record Running Ampere (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้า 11 Overload Relay Set (A) / ปรับค่ารีเลย์ป้องกันมอเตอร์ ☐ 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 6																																						

PM REPORT ACCESS CONTROL PANEL		PERIOD : M
PROJECT TITLE :	MODE KUNHAWATI GI	START PM DATE :
ADDRESS :	3-53 Sukramanvi 61 Sukharnvi Road Khongka Nua Watana Bangkok 10110	BUILDING :
	Tel : +66 2 115 1823 Fax : +66 2 115 1864	EQUIPMENT CODE :
	WATER SUPPLY CONTRACT UNIT :	BRAND :
		MODEL :
		CAPACITY :

SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS

✓ = Good, ✗ = Bad, ? = Doubt, N = Normal, AB = Abnormal, ... = Not Install

Page 1 of 1

[illegible][illegible]

Q101	Q102
X	Ab
	N
	Ab
Q103	Q104
Ab	Ab
N	N
	Q105
N	Ab
	N
	Ab

Ch-01	Ch-02	Ch-03	Ch-04
N	N	N	N
Ab	Ab	Ab	Ab
Ch-05	Ch-06	Ch-07	Ch-08
N	N	N	N
Ab	Ab	Ab	Ab
Ch-09	Ch-10	Ch-11	Ch-12
N	N	N	N
Ab	Ab	Ab	Ab
Ch-13	Ch-14	Ch-15	Ch-16
N	N	N	N
Ab	Ab	Ab	Ab

[illegible]

Q10	Q11	Q12	Q13	Q14
11	11	11	11	11
12	12	12	12	12
13	13	13	13	13
14	14	14	14	14
15	15	15	15	15
16	16	16	16	16
17	17	17	17	17
18	18	18	18	18
19	19	19	19	19
20	20	20	20	20
21	21	21	21	21
22	22	22	22	22
23	23	23	23	23
24	24	24	24	24
25	25	25	25	25
26	26	26	26	26
27	27	27	27	27
28	28	28	28	28
29	29	29	29	29
30	30	30	30	30
31	31	31	31	31
32	32	32	32	32
33	33	33	33	33
34	34	34	34	34
35	35	35	35	35
36	36	36	36	36
37	37	37	37	37
38	38	38	38	38
39	39	39	39	39
40	40	40	40	40
41	41	41	41	41
42	42	42	42	42
43	43	43	43	43
44	44	44	44	44
45	45	45	45	45
46	46	46	46	46
47	47	47	47	47
48	48	48	48	48
49	49	49	49	49
50	50	50	50	50
51	51	51	51	51
52	52	52	52	52
53	53	53	53	53
54	54	54	54	54
55	55	55	55	55
56	56	56	56	56
57	57	57	57	57
58	58	58	58	58
59	59	59	59	59
60	60	60	60	60
61	61	61	61	61
62	62	62	62	62
63	63	63	63	63
64	64	64	64	64
65	65	65	65	65
66	66	66	66	66
67	67	67	67	67
68	68	68	68	68
69	69	69	69	69
70	70	70	70	70
71	71	71	71	71
72	72	72	72	72
73	73	73	73	73
74	74	74	74	74
75	75	75	75	75
76	76	76	76	76
77	77	77	77	77
78	78	78	78	78
79	79	79	79	79
80	80	80	80	80
81	81	81	81	81
82	82	82	82	82
83	83	83	83	83
84	84	84	84	84
85	85	85	85	85
86	86	86	86	86
87	87	87	87	87
88	88	88	88	88
89	89	89	89	89
90	90	90	90	90
91	91	91	91	91
92	92	92	92	92
93	93	93	93	93
94	94	94	94	94
95	95	95	95	95
96	96	96	96	96

10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

Chet	Chet2	Chet3
N	N	N
AB	AB	AB
Chet5	Chet6	Chet7
N	N	N
AB	AB	AB
Chet8	Chet9	Chet10
N	N	N
AB	AB	AB
Chet11	Chet12	Chet13
N	N	N
AB	AB	AB

Q-1	Q-2	Q-3	Q-4	Q-5	Q-6	Q-7	Q-8	Q-9	Q-10	Q-11	Q-12	Q-13	Q-14	Q-15	Q-16	Q-17	Q-18	Q-19	Q-20	Q-21	Q-22	Q-23	Q-24	Q-25	Q-26	Q-27	Q-28	Q-29	Q-30	Q-31	Q-32	Q-33	Q-34	Q-35	Q-36	Q-37	Q-38	Q-39	Q-40	Q-41	Q-42	Q-43	Q-44	Q-45	Q-46	Q-47	Q-48	Q-49	Q-50	Q-51	Q-52	Q-53	Q-54	Q-55	Q-56	Q-57	Q-58	Q-59	Q-60	Q-61	Q-62	Q-63	Q-64	Q-65	Q-66	Q-67	Q-68	Q-69	Q-70	Q-71	Q-72	Q-73	Q-74	Q-75	Q-76	Q-77	Q-78	Q-79	Q-80	Q-81	Q-82	Q-83	Q-84	Q-85	Q-86	Q-87	Q-88	Q-89	Q-90	Q-91	Q-92	Q-93	Q-94	Q-95	Q-96	Q-97	Q-98	Q-99	Q-100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

Chr-21	Chr-22	Chr-23	Chr-24	Chr-25
N	AB	N	AB	N
AB	N	AB	N	AB
Chr-26	Chr-27	Chr-28	Chr-29	Chr-30
N	AB	N	AB	N
AB	N	AB	N	AB
Chr-31	Chr-32	Chr-33	Chr-34	Chr-35
N	AB	N	AB	N
AB	N	AB	N	AB
Chr-36	Chr-37	Chr-38	Chr-39	Chr-40
N	AB	N	AB	N
AB	N	AB	N	AB
Chr-41	Chr-42	Chr-43	Chr-44	Chr-45
N	AB	N	AB	N
AB	N	AB	N	AB
Chr-46	Chr-47	Chr-48	Chr-49	Chr-50
N	AB	N	AB	N
AB	N	AB	N	AB
Chr-51	Chr-52	Chr-53	Chr-54	Chr-55
N	AB	N	AB	N
AB	N	AB	N	AB

[illegible]

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525

[illegible][illegible]

Q-01	Q-02
N	N
Ab	Ab
Q-03	Q-06
N	N
Ab	Ab
Q-09	Q-10
N	N
Ab	Ab

Q101	Q102	Q103
N	N	N
Ab	Ab	Ab
/	/	/
Q105	Q106	Q107
N	N	N
Ab	Ab	Ab
/	/	/
Q109	Q110	Q111
N	N	N
Ab	Ab	Ab
/	/	/
Q113	Q114	Q115
N	N	N
Ab	Ab	Ab
/	/	/

	Qc-1	Qc-2	Qc-3
N	/	N	Ab
Qc-11	Qc-6	Qc-7	Qc-8
N	Ab	N	Ab
/	/	/	/
Qc-9	Qc-10	Qc-11	Qc-12
N	Ab	N	Ab
/	/	/	/
Qc-13	Qc-14	Qc-15	Qc-16
N	Ab	N	Ab
/	/	/	/

Q=41	Q=42	Q=43	Q=44
N	N	N	N
AB	AB	AB	AB
Q=45	Q=46	Q=47	Q=48
N	N	N	N
AB	AB	AB	AB
Q=49	Q=50	Q=51	Q=52
N	N	N	N
AB	AB	AB	AB
Q=53	Q=54	Q=55	Q=56
N	N	N	N
AB	AB	AB	AB
Q=57	Q=58	Q=59	Q=60
N	N	N	N
AB	AB	AB	AB
Q=61	Q=62	Q=63	Q=64
N	N	N	N
AB	AB	AB	AB
Q=65	Q=66	Q=67	Q=68
N	N	N	N
AB	AB	AB	AB
Q=69	Q=70	Q=71	Q=72
N	N	N	N
AB	AB	AB	AB

C-8	N	A3	N	A3
C-9	/		/	
C-10	C-6		C-6	
C-11	N	A3	N	A3
C-12	/		/	
C-13	C-7		C-7	
C-14	N	A3	N	A3
C-15	/		/	
C-16	C-8		C-8	
C-17	N	A3	N	A3
C-18	/		/	
C-19	C-9		C-9	
C-20	N	A3	N	A3
C-21	/		/	
C-22	C-10		C-10	
C-23	N	A3	N	A3
C-24	/		/	
C-25	C-11		C-11	
C-26	N	A3	N	A3
C-27	/		/	
C-28	C-12		C-12	
C-29	N	A3	N	A3
C-30	/		/	
C-31	C-13		C-13	
C-32	N	A3	N	A3
C-33	/		/	
C-34	C-14		C-14	
C-35	N	A3	N	A3
C-36	/		/	
C-37	C-15		C-15	
C-38	N	A3	N	A3
C-39	/		/	
C-40	C-16		C-16	
C-41	N	A3	N	A3
C-42	/		/	
C-43	C-17		C-17	
C-44	N	A3	N	A3
C-45	/		/	
C-46	C-18		C-18	
C-47	N	A3	N	A3
C-48	/		/	
C-49	C-19		C-19	
C-50	N	A3	N	A3
C-51	/		/	
C-52	C-20		C-20	
C-53	N	A3	N	A3
C-54	/		/	
C-55	C-21		C-21	
C-56	N	A3	N	A3
C-57	/		/	
C-58	C-22		C-22	
C-59	N	A3	N	A3
C-60	/		/	
C-61	C-23		C-23	
C-62	N	A3	N	A3
C-63	/		/	
C-64	C-24		C-24	
C-65	N	A3	N	A3
C-66	/		/	
C-67	C-25		C-25	
C-68	N	A3	N	A3
C-69	/		/	
C-70	C-26		C-26	
C-71	N	A3	N	A3
C-72	/		/	
C-73	C-27		C-27	
C-74	N	A3	N	A3
C-75	/		/	
C-76	C-28		C-28	
C-77	N	A3	N	A3
C-78	/		/	
C-79	C-29		C-29	
C-80	N	A3	N	A3
C-81	/		/	
C-82	C-30		C-30	
C-83	N	A3	N	A3
C-84	/		/	
C-85	C-31		C-31	
C-86	N	A3	N	A3
C-87	/		/	
C-88	C-32		C-32	
C-89	N	A3	N	A3
C-90	/		/	
C-91	C-33		C-33	
C-92	N	A3	N	A3
C-93	/		/	
C-94	C-34		C-34	
C-95	N	A3	N	A3
C-96	/		/	
C-97	C-35		C-35	
C-98	N	A3	N	A3
C-99	/		/	
C-100	C-36		C-36	
C-101	N	A3	N	A3
C-102	/		/	
C-103	C-37		C-37	
C-104	N	A3	N	A3
C-105	/		/	
C-106	C-38		C-38	
C-107	N	A3	N	A3
C-108	/		/	
C-109	C-39		C-39	
C-110	N	A3	N	A3
C-111	/		/	
C-112	C-40		C-40	
C-113	N	A3	N	A3
C-114	/		/	
C-115	C-41		C-41	
C-116	N	A3	N	A3
C-117	/		/	
C-118	C-42		C-42	
C-119	N	A3	N	A3
C-120	/		/	
C-121	C-43		C-43	
C-122	N	A3	N	A3
C-123	/		/	
C-124	C-44		C-44	
C-125	N	A3	N	A3
C-126	/		/	

Ch-01	Ch-02	Ch-03	Ch-04	Ch-05	Ch-06
N	N	N	N	N	N
AB	AB	AB	AB	AB	AB
Ch-07	Ch-08	Ch-09	Ch-10	Ch-11	Ch-12
AB	N	N	N	N	N
AB	N	N	N	N	N
Ch-13	Ch-14	Ch-15	Ch-16	Ch-17	Ch-18
N	N	N	N	N	N
AB	N	N	N	N	N

name	406											
phone no.	09678											
class	10											
roll no.	101											
date	10/10/20											

Q-10	N	4V	Q-10	N	4V
Q-9	N	4V	Q-9	N	4V
Q-8	N	4V	Q-8	N	4V
Q-7	N	4V	Q-7	N	4V
Q-6	N	4V	Q-6	N	4V
Q-5	N	4V	Q-5	N	4V
Q-4	N	4V	Q-4	N	4V
Q-3	N	4V	Q-3	N	4V
Q-2	N	4V	Q-2	N	4V
Q-1	N	4V	Q-1	N	4V

Q-10	N	AB	Q-11	N	AB
Q-11	N	AB	Q-12	N	AB
Q-12	N	AB	Q-13	N	AB
Q-13	N	AB	Q-14	N	AB
Q-14	N	AB	Q-15	N	AB
Q-15	N	AB	Q-16	N	AB
Q-16	N	AB	Q-17	N	AB
Q-17	N	AB	Q-18	N	AB
Q-18	N	AB	Q-19	N	AB
Q-19	N	AB	Q-20	N	AB
Q-20	N	AB	Q-21	N	AB
Q-21	N	AB	Q-22	N	AB
Q-22	N	AB	Q-23	N	AB
Q-23	N	AB	Q-24	N	AB
Q-24	N	AB	Q-25	N	AB
Q-25	N	AB	Q-26	N	AB
Q-26	N	AB	Q-27	N	AB
Q-27	N	AB	Q-28	N	AB
Q-28	N	AB	Q-29	N	AB
Q-29	N	AB	Q-30	N	AB
Q-30	N	AB	Q-31	N	AB
Q-31	N	AB	Q-32	N	AB
Q-32	N	AB	Q-33	N	AB
Q-33	N	AB	Q-34	N	AB
Q-34	N	AB	Q-35	N	AB
Q-35	N	AB	Q-36	N	AB
Q-36	N	AB	Q-37	N	AB
Q-37	N	AB	Q-38	N	AB
Q-38	N	AB	Q-39	N	AB
Q-39	N	AB	Q-40	N	AB
Q-40	N	AB	Q-41	N	AB
Q-41	N	AB	Q-42	N	AB
Q-42	N	AB	Q-43	N	AB
Q-43	N	AB	Q-44	N	AB
Q-44	N	AB	Q-45	N	AB
Q-45	N	AB	Q-46	N	AB
Q-46	N	AB	Q-47	N	AB
Q-47	N	AB	Q-48	N	AB
Q-48	N	AB	Q-49	N	AB
Q-49	N	AB	Q-50	N	AB
Q-50	N	AB	Q-51	N	AB
Q-51	N	AB	Q-52	N	AB
Q-52	N	AB	Q-53	N	AB
Q-53	N	AB	Q-54	N	AB
Q-54	N	AB	Q-55	N	AB
Q-55	N	AB	Q-56	N	AB
Q-56	N	AB	Q-57	N	AB
Q-57	N	AB	Q-58	N	AB
Q-58	N	AB	Q-59	N	AB
Q-59	N	AB	Q-60	N	AB
Q-60	N	AB	Q-61	N	AB
Q-61	N	AB	Q-62	N	AB
Q-62	N	AB	Q-63	N	AB
Q-63	N	AB	Q-64	N	AB
Q-64	N	AB	Q-65	N	AB
Q-65	N	AB	Q-66	N	AB
Q-66	N	AB	Q-67	N	AB
Q-67	N	AB	Q-68	N	AB
Q-68	N	AB	Q-69	N	AB
Q-69	N	AB	Q-70	N	AB
Q-70	N	AB	Q-71	N	AB
Q-71	N	AB	Q-72	N	AB
Q-72	N	AB	Q-73	N	AB
Q-73	N	AB	Q-74	N	AB
Q-74	N	AB	Q-75	N	AB
Q-75	N	AB	Q-76	N	AB
Q-76	N	AB	Q-77	N	AB
Q-77	N	AB	Q-78	N	AB
Q-78	N	AB	Q-79	N	AB
Q-79	N	AB	Q-80	N	AB
Q-80	N	AB	Q-81	N	AB
Q-81	N	AB	Q-82	N	AB
Q-82	N	AB	Q-83	N	AB
Q-83	N	AB	Q-84	N	AB
Q-84	N	AB	Q-85	N	AB
Q-85	N	AB	Q-86	N	AB
Q-86	N	AB	Q-87	N	AB
Q-87	N	AB	Q-88	N	AB
Q-88	N	AB	Q-89	N	AB
Q-89	N	AB	Q-90	N	AB
Q-90	N	AB	Q-91	N	AB
Q-91	N	AB	Q-92	N	AB
Q-92	N	AB	Q-93	N	AB
Q-93	N	AB	Q-94	N	AB
Q-94	N	AB	Q-95	N	AB
Q-95	N	AB	Q-96	N	AB
Q-96	N	AB	Q-97	N	AB
Q-97	N	AB	Q-98	N	AB
Q-98	N	AB	Q-99	N	AB
Q-99	N	AB	Q-100	N	AB

Ch-10	Ch-11	Ch-12	Ch-13	Ch-14	Ch-15	Ch-16	Ch-17	Ch-18	Ch-19	Ch-20	Ch-21	Ch-22	Ch-23	Ch-24	Ch-25	Ch-26	Ch-27	Ch-28	Ch-29	Ch-30	Ch-31	Ch-32	Ch-33	Ch-34	Ch-35	Ch-36	Ch-37	Ch-38	Ch-39	Ch-40	Ch-41	Ch-42	Ch-43	Ch-44	Ch-45	Ch-46	Ch-47	Ch-48	Ch-49	Ch-50	Ch-51	Ch-52	Ch-53	Ch-54	Ch-55	Ch-56	Ch-57	Ch-58	Ch-59	Ch-60	Ch-61	Ch-62	Ch-63	Ch-64	Ch-65	Ch-66	Ch-67	Ch-68	Ch-69	Ch-70	Ch-71	Ch-72	Ch-73	Ch-74	Ch-75	Ch-76	Ch-77	Ch-78	Ch-79	Ch-80	Ch-81	Ch-82	Ch-83	Ch-84	Ch-85	Ch-86	Ch-87	Ch-88	Ch-89	Ch-90	Ch-91	Ch-92	Ch-93	Ch-94	Ch-95	Ch-96	Ch-97	Ch-98	Ch-99	Ch-100	Ch-101	Ch-102	Ch-103	Ch-104	Ch-105	Ch-106	Ch-107	Ch-108	Ch-109	Ch-110	Ch-111	Ch-112	Ch-113	Ch-114	Ch-115	Ch-116	Ch-117	Ch-118	Ch-119	Ch-120	Ch-121	Ch-122	Ch-123	Ch-124	Ch-125	Ch-126	Ch-127	Ch-128	Ch-129	Ch-130	Ch-131	Ch-132	Ch-133	Ch-134	Ch-135	Ch-136	Ch-137	Ch-138	Ch-139	Ch-140	Ch-141	Ch-142	Ch-143	Ch-144	Ch-145	Ch-146	Ch-147	Ch-148	Ch-149	Ch-150	Ch-151	Ch-152	Ch-153	Ch-154	Ch-155	Ch-156	Ch-157	Ch-158	Ch-159	Ch-160	Ch-161	Ch-162	Ch-163	Ch-164	Ch-165	Ch-166	Ch-167	Ch-168	Ch-169	Ch-170	Ch-171	Ch-172	Ch-173	Ch-174	Ch-175	Ch-176	Ch-177	Ch-178	Ch-179	Ch-180	Ch-181	Ch-182	Ch-183	Ch-184	Ch-185	Ch-186	Ch-187	Ch-188	Ch-189	Ch-190	Ch-191	Ch-192	Ch-193	Ch-194	Ch-195	Ch-196	Ch-197	Ch-198	Ch-199	Ch-200	Ch-201	Ch-202	Ch-203	Ch-204	Ch-205	Ch-206	Ch-207	Ch-208	Ch-209	Ch-210	Ch-211	Ch-212	Ch-213	Ch-214	Ch-215	Ch-216	Ch-217	Ch-218	Ch-219	Ch-220	Ch-221	Ch-222	Ch-223	Ch-224	Ch-225	Ch-226	Ch-227	Ch-228	Ch-229	Ch-230	Ch-231	Ch-232	Ch-233	Ch-234	Ch-235	Ch-236	Ch-237	Ch-238	Ch-239	Ch-240	Ch-241	Ch-242	Ch-243	Ch-244	Ch-245	Ch-246	Ch-247	Ch-248	Ch-249	Ch-250	Ch-251	Ch-252	Ch-253	Ch-254	Ch-255	Ch-256	Ch-257	Ch-258	Ch-259	Ch-260	Ch-261	Ch-262	Ch-263	Ch-264	Ch-265	Ch-266	Ch-267	Ch-268	Ch-269	Ch-270	Ch-271	Ch-272	Ch-273	Ch-274	Ch-275	Ch-276	Ch-277	Ch-278	Ch-279	Ch-280	Ch-281	Ch-282	Ch-283	Ch-284	Ch-285	Ch-286	Ch-287	Ch-288	Ch-289	Ch-290	Ch-291	Ch-292	Ch-293	Ch-294	Ch-295	Ch-296	Ch-297	Ch-298	Ch-299	Ch-300	Ch-301	Ch-302	Ch-303	Ch-304	Ch-305	Ch-306	Ch-307	Ch-308	Ch-309	Ch-310	Ch-311	Ch-312	Ch-313	Ch-314	Ch-315	Ch-316	Ch-317	Ch-318	Ch-319	Ch-320	Ch-321	Ch-322	Ch-323	Ch-324	Ch-325	Ch-326	Ch-327	Ch-328	Ch-329	Ch-330	Ch-331	Ch-332	Ch-333	Ch-334	Ch-335	Ch-336	Ch-337	Ch-338	Ch-339	Ch-340	Ch-341	Ch-342	Ch-343	Ch-344	Ch-345	Ch-346	Ch-347	Ch-348	Ch-349	Ch-350	Ch-351	Ch-352	Ch-353	Ch-354	Ch-355	Ch-356	Ch-357	Ch-358	Ch-359	Ch-360	Ch-361	Ch-362	Ch-363	Ch-364	Ch-365	Ch-366	Ch-367	Ch-368	Ch-369	Ch-370	Ch-371	Ch-372	Ch-373	Ch-374	Ch-375	Ch-376	Ch-377	Ch-378	Ch-379	Ch-380	Ch-381	Ch-382	Ch-383	Ch-384	Ch-385	Ch-386	Ch-387	Ch-388	Ch-389
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

[illegible]

ภาคผนวก ค-3

การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ทส.1 และ ทส.2

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุดโมเดิร์น สุขุมวิท 61
 ที่อยู่ : สุขุมวิท 61
 เลข/ตำบล : เขตวัฒนา
 โทรศัพท์ : 021150822
 โทรสาร : 021150844
 ชื่อผู้ติดต่อ : คุณสมชาย
 ตำแหน่ง : ผู้จัดการ
 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประเภทกิจการประเภท : อาคารชุด
 ประเภทย่อย : ประเภท 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 160

สังกัด : เอกชน
 ออกให้โดย : หมอชญา : วร/คณ/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายณ ฤทธิ์ชัยหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมอชญา _____
 ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้ทราบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมอชญา _____
 ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
 (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
☒ แบบต่อเนื่อง ☐ ชั่วคราว
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) _____
☒ เครื่องสูบน้ำ ☐ ระบบเติมอากาศ
☐ เครื่องวาง/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวาด/ผสมสารเคมี
☐ เครื่องสูบลอย ☐ อื่นๆ
☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
 (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
 3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
 (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 167.200 หน่วย
 (2) ปริมาณน้ำทิ้งไปทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 33.770 ลบ.ม.
 (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 27.010 ลบ.ม.
 (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
☒ ระบายทุกวัน
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันต่อสัปดาห์) วัน
☐ ไม่ระบายเลย
 (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
 1.
 (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
 ระบบบำบัดน้ำเสีย
 เครื่องสูบน้ำ
☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
 (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
 (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง
 ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ จะถูกปรับหรือระงับการดำเนินงาน
 ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท
 หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖
 ๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้ทราบบำบัดน้ำเสียผู้ไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ หรือรายงาน
 โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
 ห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ท.พว.)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/7/68	167.2	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
2/7/68	167.2	29	23.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
3/7/68	167.2	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
4/7/68	167.2	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
5/7/68	167.2	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
6/7/68	167.2	41	32.8	ระบาย	50 ลิตร	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
7/7/68	167.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
8/7/68	167.2	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
9/7/68	167.2	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
10/7/68	167.2	22	17.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/7/68	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
12/7/68	167.2	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
13/7/68	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
14/7/68	167.2	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
15/7/68	167.2	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
16/7/68	167.2	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
17/7/68	167.2	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
18/7/68	167.2	28	23.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
19/7/68	167.2	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
20/7/68	167.2	26	20.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ลายมือชื่อ ผู้บันทึก		
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ/ ปกติ/ ผิดปกติ)			
21/7/68	187.2	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
22/7/68	167.2	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
23/7/68	187.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
24/7/68	187.2	29	23.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
25/7/68	167.2	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
26/7/68	167.2	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
27/7/68	167.2	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
28/7/68	167.2	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
29/7/68	167.2	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
30/7/68	167.2	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
31/7/68	167.2	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
รวม	5183.2	1047	837.6		50 ลิตร										

167.2 1047 837.6
 ๐3.994 29 019

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อากาศชุดโหนด สุขุมวิท 61
แหล่งกำเนิดมลพิษ : อากาศชุดโหนด สุขุมวิท 61
ที่อยู่ : สุขุมวิท 61
เลข/ตำบล : เขตวัฒนา
โทรสาร : 021150844
โทรศัพท์ : 021150822
มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประมาณกิจกรรมประเภท : อากาศชุด
ประมาณหน่วย : ประมาณ 100 หน่วยต่อปี 500 จำนวนห้อง : 160

สังกัด : เอกชน
ออกให้โดย : หมดยุ : วว/คค/๖๖๖๖

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566
ตามที่ได้นำมาในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายภณ เลิศฤทธิ์ปัญญา เจ้าทรงหรือผู้ทรงกรมแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดยุ _____
ออกให้โดย _____
ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดยุ _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย _____ ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย _____

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย _____
[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน
[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระยะ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย _____
[X] เครื่องสูบน้ำ [] ระบบเติมอากาศ
[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกรบ/ผสมสารเคมี
[] เครื่องสูบลบขยะ [] อื่นๆ
[] อื่นๆ [] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับทิ้ง (ระยะ)

(5) วิธีจัดการขยะกองทิ้งที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

	167.200 หน่วย	38.540 หน่วย	30.830 หน่วย
(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)			
(2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)			
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)			
(4) การระบายน้ำทิ้งจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย	[X] ระบายทุกวัน	[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันต่อสัปดาห์)	[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ _____ ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย _____

ระบบบำบัดน้ำเสีย _____
เครื่องสูบน้ำ _____
[X] ปกติ [] ผิดปกติ
[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณขยะกองส้วมที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด _____ กิโลกรัม

(8) ขยะทาง ยุบตรรก และแนวทางแก้ไข _____

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ขอลด หรือไม่ทำขึ้นก็หรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำผิดหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในชุดกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ที่กีดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/8/66	167.2	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
2/8/66	167.2	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
3/8/66	167.2	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
4/8/66	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
5/8/66	167.2	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
6/8/66	167.2	28	22.4	ระบาย	50 ลิตร	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
7/8/66	167.2	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
8/8/66	167.2	29	23.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
9/8/66	167.2	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
10/8/66	167.2	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/8/66	167.2	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
12/8/66	167.2	26	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
13/8/66	167.2	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
14/8/66	167.2	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
15/8/66	167.2	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
16/8/66	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
17/8/66	167.2	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
18/8/66	167.2	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
19/8/66	167.2	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
20/8/66	167.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในชุดกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
21/8/66	167.2	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
22/8/66	167.2	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
23/8/66	167.2	49	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
24/8/66	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
25/8/66	167.2	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
26/8/66	167.2	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
27/8/66	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
28/8/66	167.2	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
29/8/66	167.2	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
30/8/66	167.2	42	33.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
31/8/66	167.2	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
รวม	5183.2	1185	956		50 ลิตร										

วันที่ 30 8 66 30 8 66

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/9/86	167.2	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-				
2/9/86	167.2	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-				
3/9/86	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-				
4/9/86	167.2	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-				
5/9/86	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-				
6/9/86	167.2	40	32	ระบาย	50 ลิตร	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-				
7/9/86	167.2	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-				
8/9/86	167.2	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-				
9/9/86	167.2	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-				
10/9/86	167.2	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-				
11/9/86	167.2	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-				
12/9/86	167.2	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-				
13/9/86	167.2	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-				
14/9/86	167.2	29	23.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-				
15/9/86	167.2	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-				
16/9/86	167.2	33	28.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-				
17/9/86	167.2	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-				
18/9/86	167.2	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-				
19/9/86	167.2	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-				
20/9/86	167.2	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-				

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
21/9/86	167.2	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
22/9/86	167.2	29	23.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
23/9/86	167.2	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
24/9/86	167.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
25/9/86	167.2	28	23.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
26/9/86	167.2	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
27/9/86	167.2	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
28/9/86	167.2	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
29/9/86	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
30/9/86	167.2	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
รวม	5018	1085	852 /		50 ลิตร										

167.2 33.5 23.4

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุดโหนด สุขุมวิท 61
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 3 หมู่ที่ : สุขุมวิท 61
ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 021150822 โทรสาร : 021150844
มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประเภทกิจการประเภท : ยานพาหนะ ประเภท : 160

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 160

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดยาน : วว/ดผ/ปปป

ใบกรรมนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายภม เลิศฤทธิ์โชติญา เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดยาน _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดยาน _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ขั้วไม่/วัน
[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [] ระบบเติมอากาศ
[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[] เครื่องสูบลอยหน [] อื่นๆ
[] อื่นๆ [] อื่นๆ
[] อื่นๆ [] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณน้ำใช้ให้ของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	167.200 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกระยะของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	34.610 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่ชำระระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	27.690 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ระบายทุกวัน
	[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)
	[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ	หน่วย
0.000	กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

เครื่องสูบน้ำ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน: ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๓๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๓๐๗

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่รับ ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเค็ม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวาน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวาน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
1/10/66	167.2	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
2/10/66	167.2	36	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
3/10/66	167.2	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
4/10/66	167.2	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
5/10/66	167.2	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
6/10/66	167.2	34	27.2	ระบาย	50 ลิตร	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
7/10/66	167.2	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
8/10/66	167.2	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
9/10/66	167.2	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
10/10/66	167.2	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
11/10/66	167.2	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
12/10/66	167.2	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
13/10/66	167.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
14/10/66	167.2	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
15/10/66	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
16/10/66	167.2	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
17/10/66	167.2	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
18/10/66	167.2	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
19/10/66	167.2	29	23.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
20/10/66	167.2	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่รับ ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเค็ม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวาน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวาน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
21/10/66	167.2	48	36.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
22/10/66	167.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
23/10/66	167.2	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
24/10/66	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
25/10/66	167.2	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
26/10/66	167.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
27/10/66	167.2	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
28/10/66	167.2	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
29/10/66	167.2	26	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
30/10/66	167.2	28	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
31/10/66	167.2	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
รวม	5183.2	1073	856.4		50 ลิตร									

167.2 34.61 27.69

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวณ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวณ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
1/1/88	167.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
2/1/88	167.2	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
3/1/88	167.2	47	37.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
4/1/88	167.2	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
5/1/88	167.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
6/1/88	167.2	43	34.4	ระบาย	50 ลิตร	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
7/1/88	167.2	29	23.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
8/1/88	167.2	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
9/1/88	167.2	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
10/1/88	167.2	46	38.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
11/1/88	167.2	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
12/1/88	167.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
13/1/88	167.2	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
14/1/88	167.2	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
15/1/88	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
16/1/88	167.2	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
17/1/88	167.2	38	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
18/1/88	167.2	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
19/1/88	167.2	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
20/1/88	167.2	46	36.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวณ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวณ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
21/1/88	167.2	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
22/1/88	167.2	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
23/1/88	167.2	35	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
24/1/88	167.2	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
25/1/88	167.2	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
26/1/88	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
27/1/88	167.2	47	37.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
28/1/88	167.2	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
29/1/88	167.2	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
30/1/88	167.2	50	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
รวม	5016	1136	808.2		50 ลิตร									

ภาคผนวก ค-4

เอกสารข้อมูลดับเพลิง



กรุงเทพมหานคร



วุฒิบัตรเลขที่.....ส.ป.ก. (กป.๕).....๓๐๔/๒๕๖๒

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพล.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด โหมด สุขุมวิท ๖๑

ตั้งอยู่เลขที่ ๓ ซอยสุขุมวิท ๖๑ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ การป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๗ คน

เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ๒๕๖๒

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operating Procedure)

เลขที่เอกสาร : MODE-URG02/2021

วันที่เริ่มใช้ :

แก้ไขครั้งที่ :

หน้าที่ : 1

ชื่อเอกสาร : วิธีดำเนินการกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้



เหตุเพลิงไหม้

อาคาร MODE 61

- ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	รายละเอียดการปฏิบัติ
1	ผู้ประสบเหตุ	แจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปที่ห้องควบคุม (Control Room) โดยการดึงอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Manual Pull Station) ที่อยู่ในชั้นที่เกิดเหตุ หรือ โทรศัพท์ Ext.6104 , 6105
2	ผู้ประสบเหตุ	ทำการดับเพลิง (ใช้ถังดับเพลิงที่อยู่ภายในตู้ดับเพลิงที่มีการติดตั้งในทุกชั้น)
3	ช่าง PCS	ช่างประจำห้องควบคุมได้ยินสัญญาณเตือนอัคคีภัยดังขึ้น ให้รีบแจ้งช่างคนอื่นให้รีบเข้าทำการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุโดยทันที
4	ช่างเข้าตรวจสอบ	แจ้งกลับที่ห้องควบคุมว่า "เกิดเหตุเพลิงไหม้จริงหรือไม่ "
5	"	ทำการดับเพลิง และ แจ้งขอทีมสนับสนุนการดับเพลิง ในกรณีที่ควบคุมเพลิงไม่ได้
6	ช่าง PCS	ช่างประจำห้องควบคุมแจ้งทีมสนับสนุนการดับเพลิงให้เข้าทำการดับเพลิง
7	ทีมสนับสนุน	ทำการดับเพลิงโดยปฏิบัติตามการฝึกซ้อม (ช่าง บจก.PCS+เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย)
8	ช่าง PCS	ช่างประจำห้องควบคุมแจ้งฝ่ายบริหารอาคารถึงเหตุการณ์ และขออนุมัติเปิดสัญญาณเสียง การอพยพ ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้รุนแรง หรือควบคุมเพลิงไม่ได้
9	ฝ่ายบริหารอาคาร	รายงานเหตุการณ์ให้ฝ่ายบริหารด้านปฏิบัติการ Khun Phamu Kerdmee 085-5536098
10	"	แจ้ง สถานีดับเพลิงพระขไนง 02-3113429 , 02-3114808 หรือ 199 (กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
11	"	แจ้ง สถานีตำรวจท้องที่ 02-3818853 , และโรงพยาบาล ธรรมวิทย์ 02-3910011 , 02-3910747
12	"	จัดตั้งกองอำนวยความสะดวกดับเพลิงใน " จุดนัดรวมพล " (Assembly Point)
13	ช่าง PCS	ตรวจสอบการทำงานของลิฟท์ หากลิฟท์ตัวใดมีปัญหา ไม่ทำงานตามระบบ ให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ที่ติดอยู่ในลิฟท์ และเปิดลิฟท์ทุกตัวเข้าสู่ภาวะลิฟท์ดับเพลิง (Fire Man Lift)
14	ช่าง PCS+รปด	ประสานงาน และดำเนินการช่วยเหลือผู้ที่ติดค้างภายในลิฟท์ (ปฏิบัติตามการฝึกประจำเดือน)
15	รปด	ตรวจสอบภายในอาคารทุกอาคารว่ามีผู้ติดค้างหรือไม่
16	ช่าง PCS	แจ้งกองอำนวยความสะดวกดับเพลิง หรือผู้อำนวยการดับเพลิงให้ทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบัน
17	"	แจ้งข้อมูลทางด้านเทคนิคต่างๆ ของอาคารกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
18	ฝ่ายบริหารอาคาร	ประสานงานและให้ข้อมูล สถานการณ์ปัจจุบัน, ผู้ติดค้างในอาคาร, ผู้บาดเจ็บ และอำนวยความสะดวกกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
19	รปด	อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง และหน่วยงานอื่นที่มาให้ความช่วยเหลือ



เหตุเพลิงไหม้

อาคาร MODE 61

หลังเหตุเพลิงไหม้สงบลง

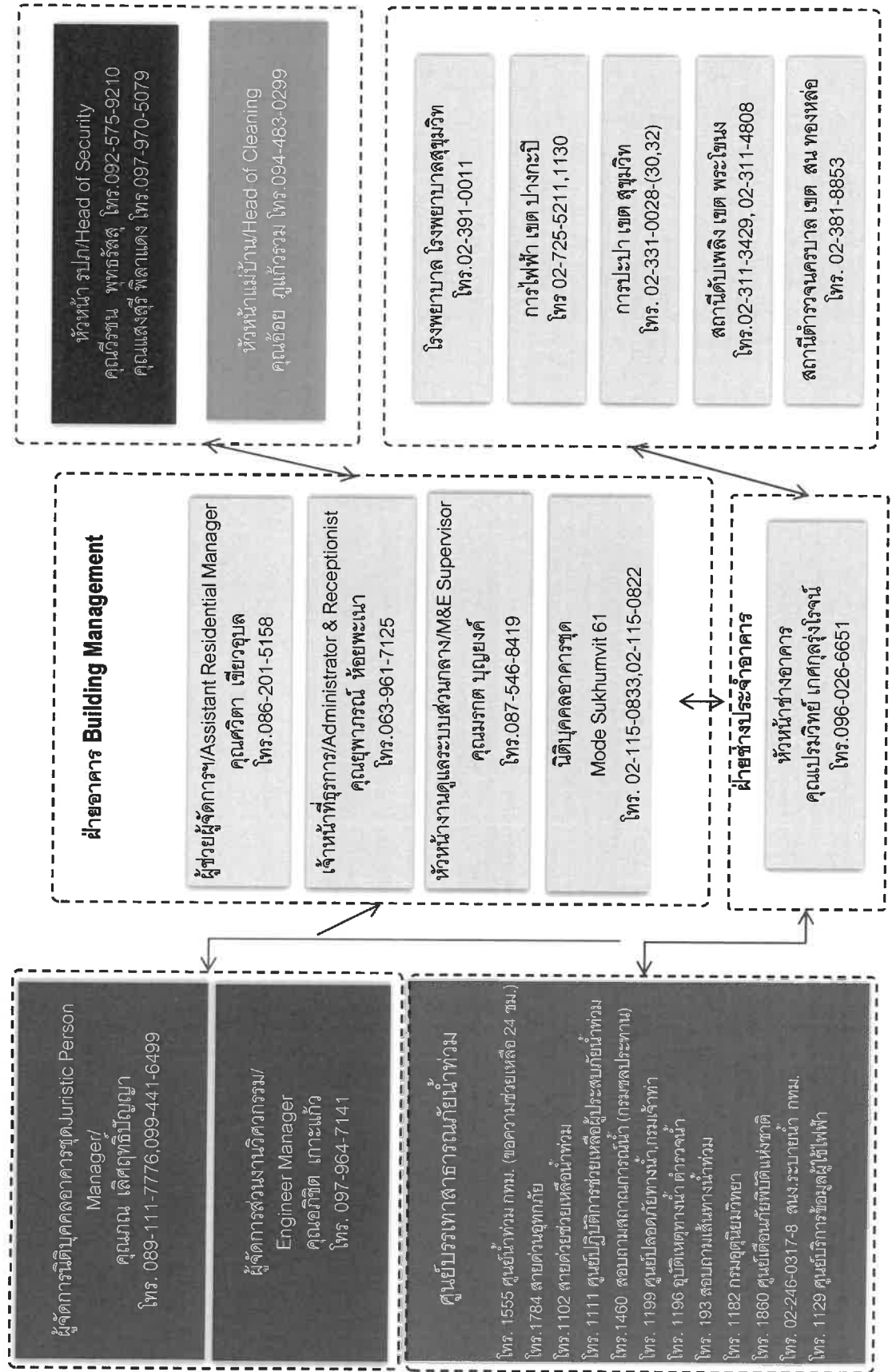
ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	รายละเอียดการปฏิบัติ
1	ฝ่ายบริหารอาคาร	ปิดพื้นที่เกิดเหตุ และไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่เกิดเหตุ ตรวจสอบความเสียหายในส่วนต่างๆ ของอาคาร
2	ช่าง PCS	ตรวจสอบความเสียหายในส่วนงานระบบของอาคาร
3	"	ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และการปิดระบบในส่วนที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยของอาคาร
4	"	รายงานการผลความเสียหาย ทั้งหมดให้ทีมบริหารอาคารรับทราบ
5	ฝ่ายบริหารอาคาร	แจ้งกองพิสูจน์หลักฐาน, บริษัทประกันภัย
6	"	แจ้ง และประสานงานกับทีมช่าง, เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และทีมพนักงานรักษาความสะอาด เพื่อ เตรียมความพร้อมในการเปิดใช้อาคารตามปกติ
7	"	ประกาศให้ผู้เช่า, พนักงานอาคารทราบถึงสถานการณ์ และการเปิดใช้อาคารตามปกติ
8	รปด	ตรวจสอบบุคคลที่เข้าใช้อาคารอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันไม่ให้มีงูฉีฟที่จะแผ่ตัวเข้ามาในอาคาร
9	ฝ่ายบริหารอาคาร	สรุปและรายงานการผลความเสียหาย และการดำเนินการต่างๆ ให้ฝ่ายบริหารด้านปฏิบัติการทราบ

ผู้พักอาศัยและพนักงานดำเนินการดังนี้

- เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนอัคคีภัยดังขึ้น ให้เก็บทรัพย์สินที่มีค่าของตนเองแล้วออกจากอาคารเดินลงมาทางบันได-
หนีไฟทันที ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
- ลงมาที่จุดนัดรวมพล (Assembly Point)
- หากพบว่ามีพนักงานตกค้างภายในชั้น ให้แจ้งกองอำนาจการดับเพลิงทราบ เพื่อรับทำการช่วยเหลือ
- ห้ามกลับเข้าภายในตัวอาคาร จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการดับเพลิง

แผนผังการติดต่อฉุกเฉิน

อาคารชุด MODE Sukhumvit 61



ภาคผนวก ค-5

แผนกำจัดแมลง



ตารางนัดทำบริการ

เรื่อง แจ้งการดำเนินงานป้องกันและควบคุมแมลง
เรียน ผู้จัดการอาคาร

3 เมษายน 2566

นิติบุคคลอาคารชุด โหมด สุขุมวิท 61
เลขที่ 3 ซอยสุขุมวิท 61 (เศรษฐบุต)
แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กทม.
โทร. 02-917-3900
โทรสาร 02-612-5995

ตามที่ บริษัท บี แคร์ เซอร์วิส จำกัด ได้รับความไว้วางใจจาก นิติบุคคลอาคารชุด โหมด สุขุมวิท 61 ให้เป็นผู้ดำเนินการป้องกันและควบคุมแมลงประเภทปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง สัตว์อื่นๆ ปี BK-1702/10 เริ่ม 1 เมษายน 2566 สิ้นสุด 31 มีนาคม 2567 บริษัทฯ จะจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินงานตามวันและเวลา ดังนี้

ลำดับ	วัน	เดือน	ปี	เวลา	หมายเหตุ
1	วันศุกร์	ที่ 7	เมษายน 2566	10.00 - 12.00 น.	
2	วันศุกร์	ที่ 5	พฤษภาคม 2566	10.00 - 12.00 น.	
3	วันศุกร์	ที่ 2	มิถุนายน 2566	10.00 - 12.00 น.	
4	วันศุกร์	ที่ 7	กรกฎาคม 2566	10.00 - 12.00 น.	
5	วันศุกร์	ที่ 4	สิงหาคม 2566	10.00 - 12.00 น.	
6	วันศุกร์	ที่ 1	กันยายน 2566	10.00 - 12.00 น.	
7	วันศุกร์	ที่ 6	ตุลาคม 2566	10.00 - 12.00 น.	
8	วันศุกร์	ที่ 3	พฤศจิกายน 2566	10.00 - 12.00 น.	
9	วันศุกร์	ที่ 1	ธันวาคม 2566	10.00 - 12.00 น.	
10	วันศุกร์	ที่ 5	มกราคม 2567	10.00 - 12.00 น.	
11	วันศุกร์	ที่ 2	กุมภาพันธ์ 2567	10.00 - 12.00 น.	
12	วันศุกร์	ที่ 1	มีนาคม 2567	10.00 - 12.00 น.	

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



ขอแสดงความนับถือ

(จิรพรรณ รอดเรืองงาม)

กรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ: หากไม่สะดวกกรุณาแจ้งให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้า 2-3 วัน วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.00 - 17.00 น.

บริษัท บี แคร์ เซอร์วิส จำกัด

20 ซ.เพชฌาเกษม 51 แขวงหลักสอง เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160

โทร. 02-4559818, 02-4559819 แฟกซ์. 02-4559819



ภาคผนวก ค5-1

B CARE SERVICE CO.,LTD.

20 SOI PETCHKASEM 51 LUCKSONG BANGKAE, BANGKOK 10160

TEL. 02-4559818, 02-4559819 FAX. 02-4559819

ภาคผนวก ค-6

ระเบียบผู้พักอาศัย

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ระเบียบการใช้ห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง

ระเบียบอาคารชุดใหม่ค สุขุมวิท 61

หมวดที่ 1 คำจำกัดความ	3
หมวดที่ 2 การใช้ห้องชุด	4
หมวดที่ 3 การตกแต่งภายในห้องชุด	5
หมวดที่ 4 การใช้พื้นที่ส่วนกลาง	12
หมวดที่ 5 การกำจัดขยะและสิ่งที่ไม่ใช่	12
หมวดที่ 6 การจอดรถ	13
หมวดที่ 7 บัตรผู้ถือสิทธิ์สำหรับผ่านเข้าออก	14
หมวดที่ 8 บทบังคับ	15
ส่วนที่ 2 ระเบียบการใช้สถานที่พักผ่อนและนันทนาการ	16
หมวดที่ 1 ทั่วไป	16
หมวดที่ 2 การจองสถานที่พักผ่อนและนันทนาการ	16
หมวดที่ 3 การใช้สระว่ายน้ำ	16
หมวดที่ 4 การใช้ห้องเอนกประสงค์	18
หมวดที่ 5 การใช้ห้องอบไอน้ำ	19
หมวดที่ 6 การใช้ห้องออกกำลังกาย	20

2.1.4 ระบบแปลงระบบต่างๆ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง เช่น ขອງระบบอากาศ (VENTILATION) ขອງระบบน้ำ (PIPING DRAINAGE SYSTEM) และอื่นๆ เช่น ระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย ระบบป้องกันการโจรกรรม หรือระบบรักษาความปลอดภัยอื่นๆที่จะจัดทำขึ้นเพิ่มเติมภายในห้องชุดดังกล่าว

2.2 นิติบุคคลอาคารชุดของส่วนสิทธิที่ละ โฉนดที่ดิน หรือ โฉนดที่ดินมีเงื่อนไขสำหรับการทดแทนภายในห้องชุดที่ไม่ได้เป็นไปตามที่เห็นสมควรไว้ระเบียบนี้

2.3 หากนิติบุคคลอาคารชุดได้พิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานทดแทนภายในห้องชุด เจ้าของห้องจะต้องทำประกันภัยกับความเสียหายที่เกิดขึ้น ซึ่งผิดนัดความผิดอันเกิดจากเพลิงไหม้ น้ำท่วม น้ำรั่ว หรืออุบัติเหตุต่างๆที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของห้องชุด ตัวแทนของเจ้าของห้องชุด ตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด หรือ บุคคลที่สาม อันเกิดจากการกระทำของผู้อยู่รับเหมารื้อถอนหรือผู้รับเหมารื้อถอนซึ่งเจ้าของห้องชุดได้จ้างให้ทำการทดแทน ภายใน ตลอดจนระยะเวลาของการทดแทนห้องชุดดังกล่าว และ ต้นทุนส่วนการบรรเทาประกับยังดังกล่าวให้แก่นิติบุคคล อาคารชุดฯ ก่อนเจ้าทำการทดแทนห้องชุด โดยกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวจะต้องระบุให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นผู้รับผิดชอบการซ่อมปฏิบัตดังกล่าว

2.4 เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับเหมาย่อมจะต้องแจ้งรายชื่อผู้ที่จะเข้ามาทำงานภายในบริเวณอาคารชุด หรือส่วนส่วนประกอบตัวอาคารชุดของผู้อยู่รับเหมาย่อมจะต้องแจ้งรายชื่อผู้ที่จะเข้ามาทำงานภายในห้องชุด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ลงรายละเอียดของผู้อยู่รับเหมารื้อถอนหรือผู้รับเหมารื้อถอนซึ่งผู้อยู่รับเหมารื้อถอนเข้ามาทำงานภายในอาคารชุด ทั้งนี้ หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นว่ามีความปลอดภัยจะกำหนดวิธีการทำงานกับผู้อื่นได้ เจ้าของห้องชุดและผู้รับเหมาย่อมจะต้องดำเนินการตามข้อปฏิบัติดังกล่าว

2.5 ความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือ เจ้าหน้าที่จะนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในแบบแปลนของเจ้าของห้องชุดมีข้อผูกพัน ข้อผูกพัน หรือ เป็นการรับรองประสิทธิภาพและคุณภาพของผลงานหรือวัตถุประสงค์ที่ใช้ในการดำเนินการดังกล่าว

2.6 เจ้าของห้องชุดและผู้รับเหมาย่อมจะต้องแจ้งตัวแทนเพื่อติดต่อประสานงานกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลฯ สำหรับการเตรียมการทดแทน การตรวจงานและแก้ไขปัญหาร่วมกันตลอดระยะเวลาของการทดแทนภายในห้องชุดดังกล่าว

2.7 เมื่อเริ่มดำเนินการทดแทน เจ้าของห้องชุดต้องเป็นผู้รับผิดชอบความปลอดภัยในทรัพย์สินของเจ้าของห้องชุดและจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยของ ตลอดจนระยะเวลาการทดแทนดังกล่าว

2.8 เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับเหมาย่อมจะต้องดำเนินการทดแทนให้เป็นไปตามแบบแปลนและรายละเอียดการทดแทนที่ได้รับความเห็นชอบจากนิติบุคคลอาคารชุดฯแล้วเท่านั้น หากดำเนินการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือแก้ไข โดยมิได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯสามารถใช้อำนาจ หรือยกเลิกการเปลี่ยนแปลงการดังกล่าว และให้กลับมาทำตามแบบเดิมได้ตามความเหมาะสมจนกว่าจะดำเนินการของผู้อยู่รับเหมารื้อถอนอาคารชุดฯจนเสร็จสมบูรณ์จนดำเนินการได้

- 3 ขอบเขตการทดแทนภายใน
 - 3.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯจะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินการใดๆโดยมีรายละเอียดตามรายการดังต่อไปนี้
 - 3.1.1 การตัดแปลง แก้ไข หรือ ต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้น , เสา และผนังที่ใช้ร่วมกัน (โครงสร้างของอาคารชุด เหล็ก โครงสร้างของม็อดโมด) โดยถือว่าเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด
 - 3.1.2 การวางสิ่งของ วัตถุ หรืออุปกรณ์บนพื้นที่ที่มีน้ำหนักมากกว่า 200 กิโลกรัม/ตารางเมตร

12. ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดฯต้องเข้าเกี่ยวข้องกับการปรึกษาทางกฎหมาย เพื่อให้ดำเนินการฟ้องร้องทำให้ผู้รับเหมาย่อมทำผิดหรือความเสียหายของงานซึ่งเกิดจากความผิดพลาดในส่วนที่เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยที่ห้องชุดต้องแก้ไขตามคำสั่ง (นิติบุคคลอาคารชุดฯควรลงมติในที่ประชุมก่อนการฟ้องร้อง) นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย (ค่าเสียหาย) ภายหลังจากได้รับหนังสือขอชดเชยจากนิติบุคคลอาคารชุดฯแล้ว) นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ สำหรับค่าเสียหายที่เกิดขึ้นหรือความเสียหายที่เกิดระหว่างความบกพร่องกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ

13. ห้างเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยต้องแจ้งงานในบริเวณที่ห้ามเข้า ไม่เว้นเป็นเวลาใดก็ตาม

14. ห้ามทำการโฆษณาหรือการอื่นที่ หรือบริการ ศาสนา หรือการเมืองในบริเวณอาคารชุด

หมวดที่ 3
การทดแทนภายในห้องชุด

1 การเสนอแบบแปลน

- 1.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯจะส่งแบบแปลนต่อไปนี้ จำนวน 1 ชุด ให้แก่เจ้าของห้องชุดที่รับ โฉนดของเจ้าของโครงการเพื่อเป็นข้อมูลและใช้เป็นแนวทางในการออกแบบแปลนภายใน

1.1.1 แบบแปลนขึ้น (loop plan) ทั้งชั้น / เฉพาะห้อง

ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยจะส่งแบบแปลนดังกล่าวข้างต้นมากกว่า 1 ชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯจะจัดทำให้โดยติดคำชี้แจงตามความดังนี้

1.2 เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยต้องส่งแบบแปลนดังกล่าวในตามรายการที่ระบุใน ข้อ 2.1 ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามได้โดยส่งผ่านเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการก่อสร้างหรือทดแทนห้องชุด

1.3 เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯจะกำหนดจัดประชุมและประสานงานระหว่างเจ้าของห้องชุด ผู้ออกแบบ ผู้รับเหมากับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการและควบคุมงานตามแปลนภายในห้องชุด

1.4 หากเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง หรือ เติมนิเทศรายละเอียดต่างๆซึ่งอาจมีผลกระทบต่อก่อสร้างส่วนกลางของอาคารชุดของนิติบุคคลอาคารชุดฯแล้ว จะต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯพิจารณา และจะต้องได้รับการอนุมัติจึงจะดำเนินการในงานดังกล่าวต่อไปได้

- 2. การเตรียมการทดแทน
 - 2.1 เจ้าของห้องชุดจะต้องส่งแบบแปลนดังกล่าวเกี่ยวกับการทดแทนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จำนวน 1 ชุด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนเริ่มทำการทดแทน ดังต่อไปนี้
 - 2.1.1 แบบแปลนทดแทนและพิมพ์เขียวงานทดแทนภายในห้องชุด
 - 2.1.2 แบบการทดแทนฉบับร่าง พื้น ส่วนบนของห้องชุด
 - 2.1.3 แบบแปลนงานให้แสงสว่างประเภทแสงไฟที่ที่ใช้ (POWER LOAD) แผนผังไฟฟ้าแสงสว่าง (LIGHTING LAYOUT) ตลอดจนรายละเอียดและคุณสมบัติของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ทดแทน หรือติดตั้งในห้องชุด

- 3.3.2 สายไฟฟ้าทุกสายจะต้องอยู่ในท่อโลหะที่มีขนาดไม่น้อยกว่า $\frac{1}{4}$ นิ้ว และจะต้องเป็นท่อที่ผลิตเพื่อใช้ในงานการร้อยสายไฟโดยเฉพาะที่ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม และท่อร้อยสายเมื่อติดตั้งแล้วจะต้องสมบูรณ์ที่ปลายสายทุกครั้ง
- 3.3.3 ท่อร้อยสาย (Conduit) กล่องสาย (Junction Box) และแผงควบคุมแรงดันไฟฟ้า (Load Centre) จะต้องติดตั้งทางไฟฟ้าโดยตลอดแนวและอุปกรณ์ทั้งหมดนี้จะต้องตั้ง
- 3.3.4 ท่อร้อยสายไฟที่กล่องสายจะต้องใส่ Lock Nut และ Bushing ทุกกล่องเพื่อป้องกันลมจากตัวลมตามตัวท่อสายและกล่องสายที่ติดตั้งไว้ในบริเวณที่มีแรงและต้องใช้งานกันน้ำได้
- 3.3.5 ห้ามใช้ดวงโคมเป็นทางเดินของแสงหรือท่อไปจ่ายไฟยังจุดอื่น
- 3.3.6 การตัดแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติม ติดตอนใดก็ตามในวงจรระบบไฟฟ้า และระบบสุขาภิบาล นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดให้ผู้รับเหมาเป็นผู้ดำเนินการตามคำแนะนำที่ปรากฏในรายการ โดยเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง หรือ เพิ่มเติมและความเสียหายต่างๆที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 3.3.7 นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบความเสียหายของเครื่องปรับอากาศ , เครื่องใช้ไฟฟ้า ในกรณีที่เกิดความเสียหายเจ้าของห้องชุดจะต้องติดต่อ SUPPLIER หรือดำเนินการแก้ไขเอง

4. กฎระเบียบในการตกแต่ง

- 4.1 ก่อนที่เจ้าของห้องชุดจะให้ผู้รับเหมาเข้ามาทำงานนั้น เจ้าของห้องชุดจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อย และ ครบถ้วนห้อง และรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้เรียบร้อยก่อน หากมีความเสียหายเกิดขึ้น เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น
- 4.2 เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการตกแต่งภายในห้องชุดทุกประการ และรับผิดชอบในความเสียหายใดๆที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการตกแต่ง และเพื่อเป็นการประกันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินของผู้อื่นในระหว่างทำการตกแต่งและเป็นการประกันการใช้สาธารณะสุขในการต่างๆ โดยทางนิติบุคคลอาคารชุดและเจ้าของห้องชุดตกลงจะจัดให้มีการวางเงินประกันการตกแต่งห้องชุดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดก่อนเข้าตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าว โดยผู้เช่าจะคืนในนาม -นิติบุคคลอาคารชุด โหมด สุขุมวิท 61" (จรัญเกษมสกล) โดยกำหนดอัตราเงินประกันการตกแต่งเป็นจำนวน 30,000 บาท
- 4.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- 4.3.1 เจ้าของห้องชุดจะชำระค่าใช้จ่ายเพื่อการประสานงาน และ อำนวยความสะดวกให้ผู้รับเหมาพร้อมรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เช่น ค่าไฟฟ้า น้ำประปา ค่าจ้างรักษาสีผิว ค่ารักษาความปลอดภัยกับพื้นที่ส่วนกลางนอกเหนือจากภายในห้องชุด ตลอดระยะเวลาการตกแต่งในอัตราเดือนละ 2,000 บาท
- 4.3.2 เจ้าของห้องชุดจะชำระค่าเช่าบัตรผ่านเข้าออกอาคารสำหรับผู้รับเหมา ในอัตราวันละ 300 บาท ต่อเดือน (จำกัดไม่เกิน 5 ใบต่อห้องชุด) ตลอดระยะเวลาการตกแต่ง
- 4.3.3 หากมีการตกแต่งเกินจากระยะเวลาที่ได้เสนอไว้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินประกันการตกแต่งที่ได้ทำไว้โดยคำนวณวันที่เกินจากที่กำหนดดังกล่าว

- 3.1.3 การเจาะเพดานเพื่อเดินท่อหรือเพื่อติดตั้งหรือท่อไฟขนาดใหญ่ที่มีรั่วซึมมาก
- 3.1.4 การตัดแปลง แก้ไข ผนังคอนกรีต (CONCRETE) ซึ่งมีผลกระทบต่อการ
- 3.1.5 การตัดแปลง แก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือบุทลายใดๆที่มีผลกระทบต่อการทรุดตัวของโครงสร้างของอาคารและรูปแบบของอาคาร
- 3.1.6 การตัดแปลงแก้ไขใดๆที่เพิ่มน้ำหนักหรือ ไม่ตรงตามข้อกำหนดในกฎหมายและเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างและตกแต่ง และการดำเนินการใดๆภายในอาคาร
- 3.1.7 การเปลี่ยนแปลงผนังภายนอก
- 3.1.8 การเปลี่ยนวัสดุและรูปลักษณะของหน้าต่างภายนอก
- 3.1.9 การเปลี่ยนวัสดุหรือสีและ โกล์หรือเปลี่ยนสีผนังภายในหรือภายนอก
- 3.1.10 การตกแต่งที่มีผลกระทบโดยรวมกับความปลอดภัยของตัวอาคาร หรือเป็นการรบกวนต่อเจ้าของร่วมอื่นๆ
- 3.1.11 การติดตั้งหรือวางอุปกรณ์ เครื่องใช้ หรือเฟอร์นิเจอร์ใดๆในบริเวณระเบียงของห้องชุดที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคารชุด เช่น เตา หรืองานรับสัญญาณวิทยุหรือสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น
- 3.2 การดำเนินการใดๆดังต่อไปนี้เจ้าของห้องชุดจะดำเนินการ ได้ต่อเมื่อ ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนจึงจะดำเนินการ ได้
- 3.2.1 การตัดแปลง แก้ไข ท่อสาย หรือเจาะทะลุผนังที่อยู่ภายในห้องชุด
- 3.2.2 การเปลี่ยนแปลงเส้นท่อน้ำประปาเพื่อให้เข้ากับรูปแบบและการตกแต่ง ซึ่งการเปลี่ยนแปลงโหมดได้กล่าวจะต้องให้กำหนดจุดเปิด ขนาด ท่อล้นไฟ และตำแหน่งลงในแบบตกแต่งภายใน และกำหนดปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าใน PHASE ดังกล่าวไว้ด้วย
- 3.2.3 การตัดแปลง แก้ไข เปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้า แหล่งจ่ายไฟฟ้าและชนิดไฟฟ้า
- 3.2.4 การติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องปรับอากาศแบบแยกตัว (SPLIT TYPE)
- 3.2.5 การเปลี่ยนแปลงหรือตัดแปลงแก้ไขตำแหน่งห้องน้ำหรือห้องน้ำ
- 3.2.6 การเปลี่ยนแปลงหรือตัดแปลงแก้ไขตำแหน่งห้องครัว
- 3.2.7 การตัดแปลง แก้ไข เพิ่มเติม ติดตอน เคลื่อนย้าย ระบบไฟฟ้าให้สัญญาณเตือนภัยระบบการป้องกันอัคคีภัย และระบบเตือนภัยในของอาคาร
- 3.2.8 การตัดแปลงแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงยังระบบโทรศัพท์ หรือ การดำเนินการของผู้ขายโทรศัพท์ที่นำมาของเจ้าของห้องชุดก่อนให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อเจ้าของร่วมหรือมีผลกระทบต่ออาคาร
- 3.3 ข้อกำหนดอื่นๆ
- 3.3.1 ให้กำหนดแบ่ง OUT LET และชนิดของอุปกรณ์ไฟฟ้าลงในแบบที่ก่อสร้างหรือความเหมาะสมในการใช้กระแสไฟฟ้าในสายไฟให้ผู้นับถือที่ผู้ออกแบบระบบ ได้กำหนดไว้สำหรับอาคารชุด โดยที่จำนวน LOAD ไฟฟ้าทั้งหมดภายในห้องชุดจะต้องไม่เกิน LOAD ที่กำหนดไว้ต่อห้องชุด

อาจารย์สุจิตต์กล่าวว่า การที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดำเนินการเช่นนี้ เป็นการดีที่ช่วยให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกฝนการทำงานจริง ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่จะออกไปทำงานในภาคเอกชนต่อไป

- 4.15 ผู้รับเหมารื้อถอนงานของรัฐบาลมาจะต้องทำการขออนุญาตใช้สิทธิ์ ในการฉีกปะต้องใช้สิทธิ์นี้ให้สำหรับการกระเจบ่อ
วัสดุอุปมา (เศษวัสดุเหลือใช้)ของเขมุลอยจะต้องรวบรวมไปเป็นถุงที่แข็งแรงและมีฉลากติดบอกทำการกระเจบ่อ
 - 4.16 ในระหว่างกรดำเนินการถมดิน วัสดุอุปกรณ ทรายวัสดุเหลือใช้ จะเขมุลอยหรือที่อื่นใดที่ใช้ในการถมดินจะต้องอยู่
ภายในบริเวณที่ดินแห่งเท่านั้น มิให้เคลื่อนย้ายหรือกองทิ้งไว้ที่อื่นของ ทางเข้า-ออก และพื้นที่บริเวณถนนหรือบริเวณ
ต่อเมืองดังกล่าว และในขณะนั้นให้ทำการถมดินเสร็จจึงอาจเคลื่อนย้าย วัสดุถมดินมาจะต้องนำวัสดุไปให้หรืออุปกรณสิ่งของที่มี
สภาพเป็นอันตรายและจำกัดการเคลื่อนที่ที่มีผลิตภัณฑ์จากพลาสติกให้ไปเข้าในตามข้อ 4.6 รวมทั้งเศษวัสดุที่เหลือใช้
จะเขมุลอย หรือสิ่งปฏิบัติการอื่น ๆ อันใดจากการเคลื่อนที่ทิ้ง และพริกเกี่ยวกับสถานที่ที่มีผลิตภัณฑ์จากการกระเจบ่อกำหนดให้
เท่านั้น
 - 4.17 เจ้าของห้องชุด และหรือผู้รับเหมานับเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องความสะอาดที่ถนนภายในบริเวณสถานที่ถมดินและบริเวณ
ต่อเนื่อง เช่น บันได ลิฟท์ของและอื่น ๆ ทั้งนี้ในระหว่างการถมดิน หากผู้รับเหมานับว่าความสกปรกบริเวณพื้นที่
ส่วนกลาง เช่น โถงลิฟท์ บันได และลิฟท์ของ และไม่ให้ความสะอาด ให้เสียเปรียบ นิติบุคคลอาคารชุดของไทย
ปรับครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท)
 - 4.18 ผู้รับเหมานับต้องลงนามของรัฐบาลมาจะต้องใช้ห้อง ที่มีนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดให้เท่านั้น
 - 4.19 ข้อกำหนดอื่น ๆ
 - 4.19.1 ผู้ควบคุมงานของรัฐบาลมาจะต้องปฏิบัติตามตัวเวลา ๗ สถานที่ดินแห่งหรือสิทธิการก่อสร้างที่สามารถ
ติดต่อ ได้ตลอดเวลา
 - 4.19.2 นิติบุคคลอาคารชุดจะ ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมานำทำงานเสียหรืองานเพิ่มและอยู่ในสถานที่ที่มีวัสดุไป ไฟ หรือ
เปลวไฟ หรือมีควันอยู่ในบริเวณดังกล่าว
 - 4.19.3 ผู้รับเหมาร่างงานเชื่อม (WELDING) ให้ห้องได้รับอนุญาตจากชุดจะมีงานลักษณะการเชื่อม

เมืองนอกแต่เริ่มแล้ว เรื่องนี้จะมีบุคคลากรดูทราบ และ ร่วมกันตรวจสอบ
ผลงานของผู้คน หากไปถูกต้องแบบคนเก่งหรือกลัววิวัฒนาการ เจ้าของเรื่องจะยอมให้
ผู้รับทานไปทำการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยเจ้าของเรื่องมีผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนั้น ถ้าหากกรณีที่
ผู้รับทานไม่ทำการแก้ไขหรือแก้ไขไม่ถูกต้อง นิติบุคคลทางอุตสาหกรรมดำเนินการแก้ไขเองโดย
เจ้าของเรื่องไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าให้เลยทั้งสิ้น

- 4.19.5 นวัตกรรมของระบบสิทธิในการควบคุมงานตามกฎหมายให้
เป็นไปตามแบบแผนดังกล่าว
- 4.19.6 ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือ ทรัพย์สินของ
เจ้าของห้องชุดหรือส่วนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของค่าใช้จ่ายของทั้งชั้น

- 4.4 เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับเหมา หรือผู้จ้าง คนงานจะต้องระมัดระวังไม่กระทำการใดๆโดยไม่มีภาระที่จะทำให้สถานที่เกิดเหตุเป็นสิ่งเป็นการบกพร่อง ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของห้องชุดฯอื่น ตลอดจน ไม่ใช้อาณัติคนแต่คนหรือสิ่งที่มีส่วนเศษของเอกอสังหาริมทรัพย์ และทำให้สัตว์ตกูหนาย
 - 4.5 ในระหว่างมีการตกลง การเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือคิดทวงเงินที่เกี่ยวเนื่องกับระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบป้องกัน และระบบอัตโนมัติและโครงสร้างอาคารจะกระทำได้อีกด้วยโดยปฏิบัติตามกฎอาคารชุดฯเท่านั้น
 - 4.6 วัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการตกแต่ง และ น้ำ-ไฟฟ้า-ออกบริเวณอาคาร ผู้รับเหมาจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯก่อนทุกครั้ง
 - 4.7 เพื่อความปลอดภัยแก่อาคารและห้องชุดทุกห้อง ผู้รับเหมาจะต้องพยายามหลีกเลี่ยงการใส่วัสดุไวไฟหรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและวัสดุอันตรายไว้ โดยวันแต่ละหลังสิ่งนี้ไม่ได้ ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯถึงการใส่หรือการนำเข้ามาในอาคารหรือห้องชุดที่ตกแต่ง ทั้งนี้หากนิติบุคคลอาคารชุดฯของลงหนังสือจะไม่อนุญาตให้ใช้ หรือไม่ให้วัสดุสิ่งของนั้นได้แก่สิ่งที่เพิ่มมวลรวม และผู้รับเหมาจะต้องไม่ทิ้งวัสดุไวไฟ หรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและวัสดุอันตรายไว้ภายในห้องชุดที่ตกแต่ง
 - 4.8 นิติบุคคลอาคารชุดฯไม่อนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลง กว้างลึก กว้างทั้งหมด การเปิด การปิด การติดตั้งเครื่อง ครัว การเพิ่มเก้าอี้ไว้ หรือการกระทำอื่นใดที่มีผลกระทบกับโครงสร้างอาคาร เช่น พื้น เสา เครื่องกั้น คาน และผนัง คอนกรีต หากมีการกระทำในกรณีเหล่านี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯจะแจ้งวิธีที่จะสั่งผู้ดูแลของผู้อยู่บนหน้าได้ทันที และนิติบุคคลอาคารชุดฯสามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้โดยเจ้าของชุดที่เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
 - 4.9 เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับเหมาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใส่ระบบไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายในระยะเวลากว่าตกแต่ง โดยจะต้องชำระค่าไฟฟ้าและน้ำจากภายในห้องชุดเท่านั้น นิติบุคคลอาคารชุดฯไม่อนุญาตให้ต่อสายไฟที่ตรงจากปลั๊กหรือแหล่งจ่ายไฟที่อื่นจากตัวหนึ่งรวมไปของอาคาร และไม่อนุญาตให้ใช้ไฟฟ้าจากสายส่งบังคับเพลิง หรือ ก็ยกน้ำจากตัวหนึ่งส่วนไปของอาคาร
 - 4.10 ผู้รับเหมาจะต้องทำการลงทะเบียนคนแบบพร้อมทั้งกำหนดนิติบุคคลอาคารชุดฯล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนเริ่มดำเนินการตกแต่งภายใน
 - 4.11 ผู้รับเหมาจะ อนุญาตให้นำชุดช่างได้ไม่เกินหกคนแต่งได้ ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ถึง 17.00 น. ทุกวันทำการของเจ้าของโครงการ ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดฯอาจสงวนสิทธิในการอนุญาตให้ทำงานหรือขอย้ายวัสดุในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
 - 4.12 ผู้รับเหมาตลอดจนบรรดาช่าง คนงาน หรือผู้จ้างอื่นโดยอยู่รับเหมาหรือนิติบุคคลอาคารชุดฯงาน และส่งมอบบัตรกินใบเก็บค่าพนักงานรับทราบความปลอดภัยของอาคารหลังจากถึงงานทุกวัน และหากบัตรสูญหาย จะต้องหาใช้ใบจำนวนเงิน 200 บาท ต่อบัตรหนึ่งใบ
 - 4.13 ผู้รับเหมาหรือคนงานหรือผู้จ้างของผู้อยู่รับเหมาจะต้องใช้เส้นทางเข้า-ออก ทาน้ำ ทาน้ำ ตลอดจนลิฟต์ของ (ชั่วคราว) คนส่วนหน้าพื้นที่นิติบุคคลอาคารชุดฯที่กำหนดไว้เท่านั้น
 - 4.14 เมื่อมีการลงแผ่นวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งโดยภาพรวม ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งเจ้าพนักงานอาคารชุดฯทราบล่วงหน้าเพื่อจัดการกับวัสดุภายในและสภาพพื้นและ การขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ของผู้อยู่รับเหมาจะต้องแจ้งระเบียบกันนิติบุคคล

- 6.3 กรณีผู้รับเหมากระทำทวนคดีใดๆ ผู้รับเหมาอาจจะถูกปรับต่อการกระทำผิดครั้งที่สามที่นิติบุคคลอาคารชุดจะประกาศหรือออกหนังสือแจ้งให้ทราบเป็นครั้งแรก
- 6.4 เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ (ถ้ามี)

หมวดที่ 4
การใช้พื้นที่ส่วนกลาง

1. หันวาง หรือ เก็นเสียงส่วนตัว ไร้ตามบริเวณพื้นที่ส่วนกลางไม่ว่าจะเป็นเวลาใด นอกเสียจากว่าที่แห่งนั้นได้รับการกำหนดไว้ทางหรือเสียงของโดยสภาระหว่างความบริเวณทางเดินเข้าออก ทางผ่าน ห้องพักคน นอน โต และเสียงไม่ว่าในเวลาใดก็ตาม หรือให้บริเวณเหล่านี้เพื่ออุปประสงค์อื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆไม่ว่าจะเป็นความเสียหายของสิ่งของหรือสมบัติต่างๆเช่น รถจักรยาน ม้านั่ง กระดาษต้นไม้ รองเท้า ฯลฯ ที่วางทิ้งไว้ตามพื้นที่ส่วนกลาง
2. ห้ามไม่ให้สุนัขหรือสัตว์เลี้ยงอื่นใดในบริเวณที่พักผ่อนหรือสถานนันทนาการ และในท้องถิ่นส่วนกลางอย่างเด็ดขาด
3. ห้ามย่นฆ่าของในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ผู้ละเมิดจะถูกปรับโดยไม่มีวันไต่ถาม รวมทั้งบุคคลที่เป็นเจ้าของห้องชุด ผู้พักอาศัยแขกผู้มาเยือน หรือผู้รับเหมา โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯจะเป็นผู้กำหนดค่าปรับ
4. เพอร์มิตเตอร์ และ อุปกรณ์ต่างๆที่ควรใช้หรือติดตั้งใดตามบริเวณพื้นที่ส่วนกลางนั้น ได้ถูกจัดไว้เพื่ออำนวยความสะดวกและความสบายและความสะดวกสำหรับผู้พักอาศัยเท่านั้น ดังนั้น จึงห้ามเคลื่อนย้ายโดยไม่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ
5. ห้ามผู้พักอาศัยทำความเสียหายแก่เฟอร์นิเจอร์ และ อุปกรณ์ต่างๆที่ได้จัดไว้ในบริเวณส่วนกลางเพื่อให้ผู้พักอาศัยทุกท่าน ได้รับความปลอดภัยและห้ามทำความเสียหายให้แก่ส่วนใดส่วนหนึ่งของบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
6. ห้ามผู้พักอาศัยติดตั้งเสาอากาศวิทยุ/โทรทัศน์ไว้บนหลังคา ตามบริเวณข้างของอาคาร หรือ บริเวณภายนอกห้องชุด
7. ผู้พักอาศัยต้องใส่ประโชติในทรัพย์สินส่วนกลางด้วยการระมัดระวัง และไม่รบกวนเจ้าของร่วมรายอื่นๆ หรือ สมาชิกครอบครัว หรือแขกผู้มาเยือนรายอื่นซึ่งเข้ามาใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลางนั้นในเวลาเดียวกัน
8. ห้ามผู้พักอาศัยตกกระดานให้หรือ เมาสุรา หรือของเหลวอื่นใดซึ่งสามารถหกหรือหกซึมบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งไม่ได้เป็นบริเวณที่จัดไว้สำหรับการใช้เฉพาะ

หมวดที่ 5
การกำจัดขยะและสิ่งที่ไม่ใช่

1. สำหรับการกำจัดขยะมูลฝอย หรือ ขยะเปียกจากห้องครัว ต้องใส่ไว้ในถุงพลาสติกปิดมิดชิดก่อนจะนำไปทิ้งในที่ทิ้งขยะ
2. การกำจัดขยะอื่นๆ เช่น เศษอาหาร เศษกระดาษ เศษผ้า เศษพลาสติก เศษโลหะ เศษสิ่งของอื่น ๆ ผู้พักอาศัยต้องจัดอยู่ในผู้กำจัดขยะประเภทนั้นนำไปทิ้งให้รวดเร็วหรือสะดวกใจของผู้กำจัดขยะหรือผู้พักอาศัย

- 4.19.7 นิติบุคคลอาคารชุดฯจะไม่อนุญาตให้ผู้เช่าห้องห้องชุด หรือผู้รับเหมาปิดหรือเปิด VALVE น้ำประปาภายนอกอย่างเด็ดขาด การกระทำใดๆภายนอกห้องจะต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯทราบก่อน เพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง
- 4.19.8 ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการไม่ให้คนงาน หรือผู้จ้างงานหรือช่างในอาคารชุดหรือห้องชุดที่ตนเช่า หากเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯตรวจพบการละเมิดหรือผู้จ้างงานหรือช่างผู้เช่า นิติบุคคลอาคารชุดฯจะส่งมอบทรัพย์สินและการทำงานที่และปรับครั้งละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- 4.19.9 ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงชนิดมือถือ (PORTABLE FIRE EXTINGUISHER) ขนาด 10 ปอนด์ ชนิดเคมีแห้ง (ABC) ไว้ภายในบริเวณสถานที่คนงานหรือช่างผู้จ้างงานจำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง และต้องฝึกพนักงานให้รู้จักวิธีการใช้ในกรณีฉุกเฉินได้เป็นอย่างดี
- 4.19.10 เพื่อความปลอดภัยในส่วนบุคคลและภายใน นิติบุคคลอาคารชุดฯจะจัดที่สำหรับสูบบุหรี่ไว้ในบริเวณที่ปลอดภัยและรับได้กับบุหรี่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- 4.19.11 ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่ามีผู้เช่าหรือคนงานลักลอบนำบุหรี่ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าเข้าในบริเวณพื้นที่ตนเช่า นิติบุคคลอาคารชุดฯจะส่งมอบทรัพย์สินและสิ่งของแก่พนักงานเพื่อทำการสอบสวนได้ทันที
- 4.19.12 ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการให้คนงานหรือผู้จ้างงานปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ความปลอดภัยตามที่ได้กำหนดไว้
- 4.19.13 ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมแรงงานและมาตรฐานความปลอดภัยตามที่กำหนด
- 4.19.14 ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่หรือช่างผู้จ้างงานออกไปนอกกระเบื้อง
- 4.19.15 ห้ามนำสุนัขหรือสัตว์เลี้ยงมาเลี้ยงในบริเวณส่วนกลางหรือในห้องพักหรือในส่วนกลาง หากพบว่าผู้รับเหมาฝ่าฝืน จะถูกปรับครั้งละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และต้องมอบให้กับผู้เช่าภาคเดิม
- 4.19.16 ห้ามก่อสร้างสิ่งใดเปลี่ยนแปลงสิ่งใดเพิ่มเติมบนราวระเบียงหรือห้องชุด รวมทั้งติดตั้งกรง เหล็กติด
- 4.19.17 ผู้รับเหมาต้องปิดหน้าต่างและประตูอย่างเรียบร้อยขณะทำการตกแต่งหรือเมื่อมีฝนตก รวมถึงมีสาธารณูปโภคทุกอย่างภายในห้องชุดเมื่อสิ้นสุดเวลาทำงานทุกวัน

5 การขอคืนเงินประกัน

เมื่อได้มีการตรวจสอบรับระหว่างเจ้าของห้องชุด ผู้รับเหมา และนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้วพบว่าจากข้อมูลหรือจากให้เจ้าของห้องชุดคืนเงินประกันได้ โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯจะคืนเงินประกัน (โดยไม่คิดดอกเบี้ย) ให้แก่เจ้าของห้องชุดภายในเวลา 30 วัน

6 บทบงคับ

เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมาหรือผู้เช่าผู้รับเหมาซึ่งมีอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในระเบียบการตกลงภายในห้องชุดนี้ เจ้าของห้องชุดยินยอมให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างร่วมกัน ดังนี้

- 6.1 รับการเข้าดูแลสิ่งใดๆของเจ้าของห้องชุด
- 6.2 ปิดกั้นการกระทำทั้งหมดหรือบางส่วน

10. รถทั้งหมดที่จอดรถในบริเวณอาคารชุด เจ้าของจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่ของตนเอง มีบุคคลอาคารชุดไม่รับผิดชอบเรื่องการโยก ความเสียหาย หรือความผิดปกติที่เกิดขึ้นกับรถ หรือสิ่งที่อยู่ในรถ
 11. ห้ามใช้ถนนหรือสถานที่จอดรถในบริเวณทรัพย์สินของอีกฝ่าย
 12. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยจะต้องจอดรถไว้ในบริเวณที่จอดรถ ที่มีบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้เท่านั้น
 13. รถที่ออกนอกสถานที่กำหนดจะเกิดความเสียหายแก่ตัวรถและเจ้าของรถต้องแจ้งเจ้าหน้าที่การเป็นเงิน 100 บาท เพื่อให้ออกอุปกรณ์ยึด ทั้งนี้ โดยข้อจำกัดนี้บุคคลอาคารชุดฯ ในวาระทำการเท่านั้น
 14. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือเจ้าของรถนำไปประปาจากบริเวณส่วนกลางของอาคารที่จัดไว้ให้โดยเฉพาะเพื่อใช้ล้างรถของตน
 15. เจ้าของห้องชุด หรือ เจ้าของรถที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของสถานที่จอดรถจะต้องเสียค่าปรับครั้งกำหนดไว้โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งจะเรียกเก็บจากเจ้าของห้องชุดหรือเจ้าของรถ
- หมวดที่ 7**
บัตรผู้พักอาศัยเพื่อผ่านเข้าออก
1. ผู้สิทธิขึ้นทะเบียนบัตรผู้พักอาศัยที่ผ่านเข้า – ออกบริเวณอาคารชุด ต้องเป็นบุคคลที่ผ่านอาศัยถาวรในอาคารชุดซึ่งได้มีทะเบียนไว้แล้วและมีเอกสารแสดงสถานที่ที่ผ่านอาศัยตามที่อยู่ของอาคารชุดเท่านั้น
 2. เจ้าของห้องชุดจะได้รับบัตรผู้พักอาศัยจำนวน 2 บัตรห้องชุด เพื่อผ่านเข้าออกอาคาร โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย หากเจ้าของร่วมท่านใดทำบัตรหาย หรือต้องการบัตรเพิ่ม เจ้าของร่วมจะต้องชำระเงินค่าทำบัตรใหม่ จำนวน 300 บาท ต่อหนึ่งบัตร
 3. การขอบัตรใหม่ ผู้ขอต้องยื่นเอกสารยืนยันการหายของบัตรเดิมเสียก่อน
 4. บัตรผู้พักอาศัยที่ผ่านเข้า – ออกบริเวณอาคารชุด จะออกให้แก่เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยที่มีอายุตั้งแต่ 12 ปีขึ้นไปเท่านั้น
 5. ในกรณีที่มีการขหายห้องชุด เจ้าของห้องชุดต้องแจ้งคืนบัตรผู้พักอาศัยถึงเจ้าของตนเองและของสมาชิกในครอบครัว เพื่อให้ออกบัตรใหม่สำหรับเจ้าของห้องชุดต่อไป
 6. ในกรณีที่มีการให้เช่าห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดจะออกตราใบผู้เช่า โดยเจ้าของห้องชุดต้องออกหนังสือมอบอำนาจให้หรือมอบอำนาจสัญญาเช่าซื้อตกลงของผู้เช่าก่อนขึ้นเช่าแสดง ทั้งนี้ ต้องชำระเงินค่ามัดจำเป็นเงิน 100 บาท (ไม่มีดอกเบี้ย) และเงินมัดจำรับคืนได้เมื่อมอบคืน ในกรณีที่เช่าได้เจ้าของห้องชุดและสมาชิกในครอบครัวต้องส่งมอบบัตรของสมาชิกให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด และเมื่อสิ้นสุดการเช่าห้องชุด ผู้เช่าและสมาชิกในครอบครัวจะต้องส่งมอบบัตรคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดด้วย
 7. ผู้ขึ้นขอบัตรต้องส่งสำเนาเอกสารที่ถูกต้องตามกฎหมายเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้เช่าห้องชุดเพื่อประกอบคำขอ
 8. ผู้ขึ้นขอบัตรต้องมาลงนามรูปถ่ายปัจจุบันขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

3. เพื่อป้องกันจะตั้งเงินกับที่ที่จะ และเพื่อความปลอดภัย ขอให้นำหนังสือพิมพ์เก่า/นิตยสาร/หนังสือ กระดาษรอง เสื้อผ้า เครื่องพิมพ์ที่ไม่ใช้ หรือสิ่งที่ไม่แตกหัก ได้เช่น แก้ว ขวด เป็นต้น ไปทิ้งไว้ที่ห้องกับขยะที่มีบุคคลอาคารชุดฯ จัดเตรียมไว้
 4. ห้ามนำวัสดุไปไฟ ซิเป็นต้นปิณฑะและวัสดุที่ติดไฟได้ไปทิ้งไว้ในที่ที่จะ ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อการใช้จ่ายในการตกแต่งหรือซ่อมแซมความเสียหายที่เกิดขึ้นกับที่ที่จะ
 5. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยทิ้งขยะ ขี้จี้ หรือขยะอื่นๆ หรือของเหลวใดๆ ให้ผู้คนที่ส่งถังขยะถึงกันลงไปอย่าง โถส้วม หรือ ตามท่อในห้องชุดหรือที่ที่ส่วนกลาง เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเบร็กติกมีกรจุดคั่นเมื่อมาจากความถี่ของเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัย
 6. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยจะต้องส่งให้ผู้คนที่อยู่ภายใต้การรับผิดชอบของนิติบุคคลอาคารชุดอย่างเคร่งครัด และต้องไม่วางหรือทิ้งสิ่งของของเหลวใดๆ ไว้ตามบริเวณต่างๆ ของทรัพย์สินส่วนกลาง ถ้ามีการละเมิด ผู้เป็นเจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนขยะหรือสิ่งของมีขนาดใหญ่อื่นๆ จึงมีบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนขยะดังกล่าว
- หมวดที่ 6**
การจอดรถ
1. ผู้พักอาศัยที่มีสิทธิจอดรถยนต์บน บริเวณด้านหนึ่งในพื้นที่ส่วนกลางตามจำนวนที่ตกลงกับเจ้าของโครงการไว้แล้วโดยจะเรียกจ่ายเจ้าของห้องชุด
 2. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยจะต้องยื่นใบขอรถจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งจะออกให้แก่เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยที่ลงทะเบียนแล้วเท่านั้น โดยจะเป็นไปตามระเบียบและระเบียบจราจร ซึ่งเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยสามารถได้รับแจ้งกล่าวเฉพาะกับรถที่มีรถจะเป็นรถกับบ้านเท่านั้น
 3. บั๊ของรถจะอยู่ไม่เกิน 1 ปี ไม่บ่อยจนตอนเช้าเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยมีสิทธิยื่นคำขอต่อของบ้านได้
 4. การออกใช้ครั้งแรกในครั้งแรกใช้รถ แต่การออกใช้ครั้งต่อไปเพื่อทดแทนบ้านที่หายต้องเสียเงินค่ามัดจำ 100 บาทต่อหนึ่งบ้าน
 5. บั๊ของรถจะออกให้ให้ ห้ามโอนให้แก่บุคคลอื่น หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจพบว่ามีการโอนสิทธิ์ให้กับผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิระงับการใช้สิทธิดังกล่าว และยึดบั๊ของรถคืน
 6. เจ้าของรถจะต้องติดป้ายจอดรถไว้ในตำแหน่งที่เห็น ได้ชัดเจนบนกระดานหน้ารถเพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยเห็นได้ง่าย
 7. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยและแขกผู้มาเยือนห้ามใช้ที่จอดรถเป็นสถานที่พักผ่อน เก็บสิ่งของ หรือทำงานซ่อมแซม
 8. รถของแขกผู้มาเยือนไว้รถอนุญาตให้จอดในสถานที่จอดรถดังกล่าวที่กำหนดไว้เท่านั้น
 9. ห้ามแขกผู้มาเยือนจอดรถที่เห็นไว้ นอกเสียจากว่าได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ส่วนที่ 2
ระเบียบการใช้สถานพักผ่อนและันทนาการ

หมวดที่ 1
ทั่วไป

1. สถานที่พักผ่อนและนันทนาการเป็นสถานที่ซึ่งมีสิ่งอำนวยความสะดวกหรือผู้พักอาศัยจะได้รับประโยชน์จากสถานพักผ่อนและนันทนาการแล้วและเขาที่ได้รับอนุญาตจากผู้พักอาศัยได้ใช้เท่านั้น ทั้งนี้ผู้บริการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้สถานที่พักผ่อนและนันทนาการอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา กระทั่งเมื่อเป็นผลให้:
 - 1.1 ผู้ใช้บริการนั้นถูกรับโดยมีบุคคลอาคารชุด
 - 1.2 ถูกขอร้องให้ออกจากบริเวณพักผ่อนและนันทนาการทันที หรืออาจจะถูกห้ามมิให้สถานที่ตั้งกล่าวในระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งอาจจะนานถึงสี่ (4) สัปดาห์ หรือ
 - 1.3 ทั้งสองอย่างดังกล่าวข้างต้น

หมวดที่ 2
การของสถานที่พักผ่อนและนันทนาการ

1. เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้นที่มีสิทธิของสถานที่พักผ่อนและนันทนาการ และ ต้องแสดงหลักฐานของตนในขณะที่ของและของที่จะรับดูแลสถานที่พักผ่อนและนันทนาการ หากไม่ปฏิบัติตามนี้ อาจถูกใช้สิทธิการใช้สถานที่ดังกล่าว
2. ต้องมีเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยอย่างน้อยหนึ่งคนมาอยู่ร่วมกับแขกของตนในขณะที่ใช้สถานที่พักผ่อนและนันทนาการ การของสถานที่พักผ่อนและนันทนาการต้องจัดตั้งสำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด ทุกวันจันทร์-อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 9.00 – 17.00 น. โดยผู้ก่อนจะได้รับการบริการ
3. การของสถานที่พักผ่อนและนันทนาการนอกเวลาดังกล่าวตั้งแต่สองที่ป้อมเลเซอร์ประจำประตู
4. เจ้าของหรือผู้พักอาศัยและแขกของตนต้องปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ในขณะที่ใช้สถานที่พักผ่อนและนันทนาการ ซึ่งแต่ละสถานที่จะระบุไว้บนแผนที่เฉพาะ

หมวดที่ 3
การใช้สระว่ายน้ำ

1. สระว่ายน้ำเปิดทุกวัน ตั้งแต่เวลา 6.00-20.00 น. และเพื่อความปลอดภัย ห้ามผู้ใดใช้สระว่ายน้ำหลังจากเวลา 20.00 น. เป็นต้นไป
2. เจ้าของหรือผู้พักอาศัยที่เฉพาะพิเศษแล้วและมีสิทธิพิเศษ และ บริเวณการใช้สระว่ายน้ำได้ ซึ่งเจ้าของหรือผู้พักอาศัยมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามระเบียบของแขกด้วย

9. ห้ามโอนบัตรผู้พักอาศัยให้แก่บุคคลอื่น บัตรผู้พักอาศัยซึ่งไม่หมดอายุเท่านั้น จึงมีสิทธินำไปใช้สถานที่พักผ่อน และ นันทนาการในอาคารชุด เจ้าของหรือผู้พักอาศัยที่ให้อำนาจหรือผู้พักอาศัยไปแล้ว ไม่มีการใช้สถานที่พักผ่อนและนันทนาการในอาคารชุดอีกต่อไป เนื่องจากถือว่าได้โอนสิทธิของตนให้ผู้เช่าไปแล้ว

หมวดที่ 8
บทบังคับ

1. ในกรณีที่ผู้พักอาศัย แยกส่วนแยก หรืออยู่รับหมายเลขไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ผู้นั้นจะถูกปรับโดยนิติบุคคลอาคารชุด และหากมีความเสียหายใดๆเกิดขึ้น ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
2. เจ้าของหรือผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบร่วมกับผู้พักอาศัย แยกส่วนแยก และผู้รับหมายเลข
3. นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้ดำเนินการวินิจฉัยว่าการผิดระเบียบไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งเป็นผู้มีอำนาจกำหนดค่าปรับ , นามการป้องกันและแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้น

หมวดที่ 4

1. ห้องนอนประสงค์ เน้นบริการตั้งแต่เวลา 9.00 - 22.00 น. โดยใช้ห้องนอนประสงค์ของโรงเรียนมีมูลค่า 5,000 บาท เพื่อเป็นประกันความเสียหายที่เกิดจากการใช้ห้องนอนประสงค์ และระงับค่าประกันหาห้องในยี่ห้ออื่น 200 บาท ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ
2. ห้องนอนประสงค์ให้ใช้สำหรับบริโภค หรืองานจัดเลี้ยงต่าง ๆ เช่น การประชุม งานเลี้ยงวันเกิด ฯลฯ การประชุมเกี่ยวกับการบริหารอาคารชุด หรือ การพบปะสังสรรค์ทางสังคมต่าง ๆ ห้ามทำกิจกรรมทางศาสนาหรือการเมือง ยกเว้นได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน
3. เจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าต้องให้ห้องนอนประสงค์อย่างเหมาะสม และตรงตามจุดประสงค์ที่ระบุไว้ในแบบคำขอเท่านั้น ผู้เช่าห้องนอนประสงค์ต้องใช้ห้องเฉพาะในเวลาที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
4. ห้ามนำนักวิชาการเข้ามาอบรมหรือฝึกสอนสิ่งใด ยกเว้น ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าเสียก่อน
5. ห้ามวางดนตรีหรือวงดนตรีให้เข้ามารบกวนในห้อง และถ้าหาก ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก็อาจจะนำมาเครื่องเสียงชนิดประเภทที่เข้ากันได้ และ ผู้เช่าต้องระงับการรบกวนเสียง ไม่ให้ส่งเสียงกึกก้องในอาคาร และให้มีเสียงรบกวนต่าง ๆ น้อยที่สุด
6. อนุญาตให้ประดับตกแต่งห้องได้แต่ต้องระงับไม่ทำทาวนเสียงหาเสียงให้ก่อกวน หรือ ฝ่าฝืน และต้องเก็บสิ่งประดับตกแต่งห้องออกให้หมดหลังการเสร็จงานแล้ว
7. การหุงต้มอาหารในบริเวณห้องนอนประสงค์ให้ทำในครัวไปตามประกาศของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
8. การล้างภาชนะอาหารและอุปกรณ์ต้องทำในบริเวณที่มีนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้เท่านั้น
9. ผู้เช่าต้องใช้เครื่องปรับอากาศโดยทั่วไปของห้องนอนประสงค์ และในกรณีที่เศษขยะ ใ้ตามบริเวณต่าง ๆ ของห้อง สิ่งที่ต้องมีการทิ้งหรือจะต่าง ๆ ต้องใส่ในถุงพลาสติกกับรถที่ไปเก็บขยะและส่งไปเก็บในถังขยะ ส่วนสิ่งของหรือจะขนมาให้อยู่ต้องนำไปทิ้ง ให้เจ้าของร่วมหรือผู้เช่าที่ต้องทำใช้ห้องจนย้ายสิ่งเหล่านั้นออกไปจากบริเวณห้องนอนประสงค์ด้วย
10. ค่าใช้จ่ายของตนเอง
11. เก้อวี่ โต๊ะ อุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ หรือสิ่งประดับตกแต่งที่นำเข้ามาในห้องนอนประสงค์เพื่อใช้ในงาน จะต้องงบบนโต๊ะไว้ก่อน
12. ห้ามนำของของผู้อื่น
13. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนเงินมัดจำให้กับเมื่อเห็นว่าได้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างครบถ้วน และจะขอยุติลงต่าง ๆ ได้รับการงดเว้นออกไปจนเรียบร้อยแล้ว

3. ไม่ใช้หนี้หนี้ที่ก่อรักษาวินัยโดยสมัครใจหรือให้ความช่วยเหลืออื่นกับวินัยระหว่างนี้ ดังนั้น เจ้าของซุสหรือผู้ถือคฤหัสถ์และเจกที่มานำนี้ต้องรับผิดชอบความปลอดภัยของตนเอง ผู้ว่าหน้าทุกท่านต้องอ่านกฎข้อบังคับที่แสดงไว้ซึ่งระหว่างนี้ และปฏิบัติตามข้อแตกต่างในพระเจ้าระหว่างนี้
4. ทุกท่านต้องยอมรับในข้อห้ามของระหว่างนี้ ห้ามบุคคลที่มีคัมภีร์และคัมภีร์ร่างกาย มีผลที่เปื้อนอยู่ หรือมีโรคติดต่อเข้ามาใช้ระหว่างนี้ ห้ามเล่นกีฬา ห้ามใช้อาวุธ ห้ามใช้อุปกรณ์ หรือสิ่งที่มีลักษณะใกล้เคียงกันนี้ในระหว่างนี้
5. ทุกท่านที่ว่ายน้ำหรือเล่นน้ำต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ก่อนออกจากบริเวณระหว่างนี้หรือออกจากห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ห้ามมีผู้หญิงที่ว่ายน้ำหรือเล่นน้ำเพียงคนเดียวในสระว่ายน้ำสาธารณะ
6. ขอแนะนำให้ทุกท่านเข้ามาว่ายน้ำให้ออกจากระหว่างนี้ในเวลาที่ไม่สะดวกหรือที่เรือพัก
7. ห้ามดื่มสุราตั้งแต่กว่า 12 ปี เข้ามาใช้ระหว่างนี้ โดยไม่มีใบความยินยอมหรือใบรับรองที่เป็นผู้ใหญ่มาด้วยที่รับผิดชอบความปลอดภัยของบุคคล
8. ห้ามดื่มสุราเข้ามาตอนว่ายน้ำโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากนักพฤกษศาสตร์โดยเด็ดขาด
9. ห้ามนำกระดานโต้คลื่น ก่อมหาใจได้ทำ เครื่องเล่นน้ำ เช่น หินกลิ้งน้ำ ท่ออากาศ ทุ่นคาน้ำ ชุดคาน้ำ ฯลฯ หรือหมวกกระดาน หรือน้ำหนักกระดานเหล่านี้ เรือยาง หรือของเล่นทางน้ำใดๆ ที่เป็นยางเป่าลม หรือสิ่งที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือ อุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อระหว่างนี้ หรือทรัพย์สินของทางมาไว้ในระหว่างนี้ อย่างไรก็ตาม เด็กที่มีลักษณะหนักมากที่นักกาน้ำพายคาน้ำพายคาน้ำของเล่นเด็กสำหรับระหว่างนี้มาใช้ในบริเวณระหว่างนี้สำหรับเด็กได้
10. ห้ามการละเล่นที่สร้างความหิวหรืออะเจียมใจในบริเวณระหว่างนี้
11. ห้ามนำอาหารลงไปในช่วงนี้
12. ห้ามนำอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยอื่นมาในบริเวณระหว่างนี้ไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น ห้ามใช้ของเล่นของเล่นที่ผู้ซึ่งจะออกไปนอกบริเวณ และห้ามใช้ทรัพย์สินอื่นในบริเวณระหว่างนี้ทางที่ปลอดภัยจาก ห้ามจับของที่เกี่ยวข้องระหว่างนี้เพื่อเป็นไว้ในบริเวณระหว่างนี้
13. ห้ามเข้าไปใกล้กับอุปกรณ์ดำน้ำ เครื่องสูด หรืออุปกรณ์อื่นที่อยู่รอบระหว่างนี้
14. เจ้าของซุสหรือผู้ถือคฤหัสถ์ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่เหมาะสม
15. ห้ามสวมรองเท้าเดินรอบบริเวณระหว่างนี้โดยเด็ดขาด
16. ระหว่างนี้จะจะมีหอคอยบนเนินน้ำในระหว่างเวลา 11.00 น. - 12.00 น. และ 16.00 น. - 17.00 น. ของทุกวัน และจะเปิดบริการเพื่อให้ความสะดวกต่อผู้มาว่ายน้ำทุกคน
17. เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย นักพฤกษศาสตร์ของซุสฯ ขอสงวนสิทธิ์ในผู้ซึ่งผู้ใดเข้ามาใช้บริเวณเมื่อพิจารณาเห็นว่าทุกคนนั้นได้ดื่มเครื่องดื่ม หรือของเหลวใดก็ตามเพื่อความปลอดภัยของระหว่างนี้

2. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือสิทธิ์ของคอนโดมิเนียมที่ไม่มีสิทธิใช้ประโยชน์ในห้องออกกักถังขยะ เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือสิทธิ์ของคอนโดมิเนียมจะดำเนินการร่วมกับเทศบาลและบริษัทให้แยกปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องออกกักถังขยะ เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือสิทธิ์สามารถนำขยะมาให้บริการห้องออกกักถังขยะ ไม่เก็บส่งกองขยะหนึ่งห้องชุดต่อครั้ง
3. ห้ามนำอาหารเข้ามาในห้องออกกักถังขยะ และห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด
4. ต้องทิ้งขยะมูลฝอยต่างๆ ในสถานที่ที่มีสัญลักษณ์อาคารชุดที่กำหนดเท่านั้น
5. ผู้ใช้ห้องออกกักถังขยะต้องแต่งกายอย่างเหมาะสมและสวมรองเท้าที่สะอาดเท่านั้น
6. ห้ามเผากองขยะกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกักถังขยะ
7. ต้องใช้อุปกรณ์ต่างๆ ที่จัดไว้ในห้องออกกักถังขยะอย่างระมัดระวัง และ ต้องเก็บอุปกรณ์ตามตำแหน่งเดิมเมื่อเลิกใช้แล้ว ห้ามนำอุปกรณ์ออกกักถังขยะออกนอกห้องออกกักถังขยะโดยเด็ดขาด
8. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือสิทธิ์ของคอนโดมิเนียมต้องรับผิดชอบความเสียหายที่ตนหรือแขกทำให้เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ หากเจ้าของร่วมหรือผู้เช่าที่พักมีความเสียหายเกิดขึ้นกับอุปกรณ์ที่ตนนำมาใช้ ในกรณีเช่นนี้ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ รับทราบ มิฉะนั้น ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายนั้นด้วยตนเอง
9. ห้ามไม่ให้มีการการเข้ามาของแมวหรือสัตว์เลี้ยงชนิด ยกเว้นว่าได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดล่วงหน้าแล้ว
10. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความบาดเจ็บ เสียหาย หรือการเสียชีวิตที่เกิดจากความประมาท ละเลย หรือเลินเล่อส่วนบุคคล หรือการที่ไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับหรือคำสั่งในการใช้อุปกรณ์ของห้องออกกักถังขยะ
11. เพื่อความเหมาะสมในการควบคุมกฎระเบียบการใช้ห้องออกกักถังขยะ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาขอยกเว้นต่างๆ ได้ตามที่เห็นสมควร รวมทั้งมีสิทธิพิจารณาควบคุมให้ผู้หนึ่งผู้ใดหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ห้องออกกักถังขยะได้ชุดและออกจากห้องออกกักถังขยะได้ทันที หากพบว่ามีการใช้ห้องออกกักถังขยะหรืออุปกรณ์เครื่องใช้ผิดวิธี หรือผิดกฎประสงฆ์อันอาจทำให้เกิดความเสียหายได้

14. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย บาดเจ็บ หรือการสูญหายใดๆ ของผู้ถือสิทธิ์ของคอนโดมิเนียมที่ผู้ใช้ห้องและสิ่งอำนวยความสะดวก

หมวดที่ 5

การใช้ห้องอบไอน้ำ (sauna room)

1. ห้องอบไอน้ำ จะเปิดทุกวัน ตั้งแต่เวลา 6.00 น. – 22.00 น.
2. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือสิทธิ์ของคอนโดมิเนียมที่มิได้มีสิทธิใช้ห้องอบไอน้ำ และอนุญาตให้ใช้ห้องได้ครั้งละ ไม่เกิน 4 ท่าน
3. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือสิทธิ์ของคอนโดมิเนียมจะต้องปิดประตูตลอดเวลาที่ใช้บริการห้องอบไอน้ำ
4. ห้ามสูบบุหรี่เข้าไปในห้องอบไอน้ำของสุขภาพสตรี และห้ามสูบบุหรี่เข้าไปในห้องอบไอน้ำของสุขภาพบุรุษ
5. ห้ามรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม หรือสูบบุหรี่ภายในห้องอบไอน้ำอย่างเด็ดขาด
6. ผู้ใช้ห้องอบไอน้ำต้องปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับสุขภาพที่แสดงไว้ตรงทางเข้าห้องอบไอน้ำ
7. เด็กที่มาใช้ห้องอบไอน้ำ ต้องมีผู้ใหญ่ควบคุมดูแลตลอดเวลาที่ใช้บริการห้องอบไอน้ำ
8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบต่อบุคคลที่บาดเจ็บจากการใช้ห้องอบไอน้ำ
9. บุคคลที่จะมีคฤหาสน์หรือห้องพักซึ่งมีค่าใช้จ่ายหนึ่งจะถูกให้บริการให้บริการและเชิญออกจากห้องอบไอน้ำ
10. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือสิทธิ์ของคอนโดมิเนียมที่มีความสงวนไว้ส่วนรวมสามารถของผู้อื่น
11. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือสิทธิ์ของคอนโดมิเนียมจะต้องรักษาความปลอดภัยในห้องอบไอน้ำ และจะต้องชำระร่างกายให้สะอาดก่อนเข้าห้องอบไอน้ำ
12. หากเจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือสิทธิ์ของคอนโดมิเนียมที่รับผิดชอบไม่ให้ความเสียหายให้แก่ห้องอบไอน้ำ หรือเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ทำความสะอาดห้องอบไอน้ำนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกประการ
13. ผู้ที่มาใช้ห้องอบไอน้ำจะต้องลงชื่อในสมุดบันทึกที่จัดไว้ให้ทุกครั้ง และหากมีสิ่งใดบกพร่อง มีความไม่สะดวก ความไม่สะอาด หรือไม่ถูกต้องเรื่องอื่นใด กรุณาจดแจ้งไว้ในสมุดบันทึกหรือแจ้งเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ด้วย

หมวดที่ 6

การใช้ห้องออกกักถังขยะ

1. ห้องออกกักถังขยะเปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 6.00 - 22.00 น.